artes
Formation Professionnelle

Fiche descriptive générique

Communication

# Concevoir et rédiger ses supports de communication - Semaine de formation thématique

*Version au 13/12/2022*

En mode Présentiel ou Distanciel suivant les dates

*Deux modules complémentaires permettant de comprendre comment mettre en place un plan de communication adapté à la spécificité de ses projets, savoir choisir les outils de communication les plus pertinents et améliorer leur efficacité visuelle et rédactionnelle.*

## PUBLIC CONCERNÉ

Chargés de communication ou de diffusion, responsables de projet ou des relations avec les publics, médiateurs culturels, artistes, etc., ayant besoin d'élaborer des outils de communication performants.

## OBJECTIFS - COMPÉTENCES VISÉES

Deux modules complémentaires permettant de comprendre comment mettre en place un plan de communication adapté à la spécificité de ses projets, savoir choisir les outils de communication les plus pertinents et améliorer leur efficacité visuelle et rédactionnelle.

***Module 1 :***

- Acquérir une méthode de réflexion permettant de mettre en oeuvre une stratégie de communication et des outils correspondant aux objectifs et aux caractéristiques de ses projets (formes artistiques, publics, territoire…)
- Organiser la stratégie globale de communication, de la conception à la diffusion des supports
- Choisir et réaliser les outils les plus pertinents, qu'il s'agisse de supports « papier » (plaquettes, flyers, affiches, dossiers, communiqués et dossiers de presse…), visuels (photos, vidéos…) ou numériques (réseaux sociaux, newsletters, site web, mailings…)
- Savoir communiquer avec les médias, les partenaires, les financeurs…

***Module 2 :***

- Faire le point sur ses connaissances en français, orthographe et typographie
- Travailler son écriture pour la rendre claire, synthétique et accrocheuse
- Élaborer des documents en fonction de la spécificité de ses projets (documents de communication et de promotion, mails, posts Facebook, site internet, compte rendus, dossiers de partenariats, de financement…) et de leurs destinataires
- Réalisation d'exercices collectifs et individuels, à partir des projets des participants

## PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite aucune connaissance particulière préalable.
Il est demandé aux participants d'apporter leurs documents de communication afin de pouvoir les analyser.

## MODALITÉS D'ADMISSION

L'admission à cette formation est soumise à un entretien avec un.e de nos conseillers.ères formation.

## CONTENU

***Module 1*** **- Concevoir et optimiser la communication de ses projets** *(3 jours)*

**Mettre en place une méthode de réflexion pour choisir les outils de communication les plus pertinents selon ses projets**

- Définir ses objectifs et ses cibles
- Élaborer un plan de communication cohérent selon son projet et son budget
- Déterminer les supports de communication les plus adaptés et penser la complémentarité entre les types de documents (papier, visuels, numériques, relations publiques, etc)
- Organiser son travail et celui de ses collaborateurs, établir un rétro-planning
- Convaincre ses collaborateurs ou ses responsables de la pertinence de ses choix

**Concevoir et réaliser des supports de communication attractifs et efficaces**

- Savoir présenter une manifestation, un événement, un artiste, une structure…

- Assimiler les bases de l'écriture journalistique et publicitaire
- Maîtriser les aspects législatifs en matière d'utilisation d'images, de photos et de responsabilité éditoriale (sites internet)
- Mettre en oeuvre la réalisation de ses supports de communication

**Travailler en bonne intelligence avec les médias**

- Comprendre le fonctionnement des médias (locaux, nationaux / presse écrite, radios, télés, médias internet…)
- Connaître les différents outils des relations presse
- Mettre en place un plan médias

**Exercices pratiques (à partir des projets des participants)**

- Élaboration du plan de communication d'un projet (spectacle, création, événement, exposition…)
- Exercices d'écriture (présentation d'un projet/artiste/spectacle/structure, réécriture de textes…)
- Rédaction d'un communiqué de presse
- Conception du chemin de fer d'un dossier de presse, d'une plaquette
- Tests sur l'efficacité graphique de différents documents (plaquettes, affiches, flyers…)
- Construction d'un rétro-planning

*La formation est agrémentée de nombreux exercices pratiques : élaboration d'un plan de communication à partir d'un cas réel choisi parmi les participants, conception d'un communiqué de presse, analyse de documents (graphisme, textes), réalisation du chemin de fer d'un dossier, d'un rétro-planning…*

***Module 2*** **- Techniques rédactionnelles : améliorer son écriture professionnelle** *(2 jours en présentiel + 1 jour de travaux personnels à distance)*

**Éviter les pièges de la langue française**

- Évaluer son niveau d'orthographe, de grammaire
- Supprimer les fautes les plus répandues et réapprendre quelques grandes règles
- Connaître les bases élémentaires de la typographie
- Trouver les aides orthographiques dans les situations d'urgence

**Écrire de façon efficace en fonction de ses objectifs et de ses destinataires**

- Définir précisément les enjeux des textes que l'on produit
- Prendre conscience des différents registres de langue
- Écrire pour être compris quelles que soient les cibles
- Synthétiser et résumer des données
- Travailler les titres et intertitres
- Présenter ses écrits de façon lisible (règles graphiques)

**Rédiger des textes accrocheurs**

- Enrichir son vocabulaire
- Trouver les bons mots au bon moment
- Écrire pour valoriser ses projets, ses artistes
- Préparer une base textuelle adaptable en toutes circonstances

*Chaque participant transmettra à la formatrice, dans les 15 jours suivant la session en présentiel, les exercices d'application dont il aura convenu avec elle. Ces travaux, individualisés selon les objectifs professionnels de chacun, seront ensuite rendus corrigés et commentés.*

## FORMATEUR RÉFÉRENT et Direction pédagogique

**CRÉCENT Cécile** *Professeur de français*

Depuis 1989, elle a travaillé à différents postes pour des festivals, des événements, des associations culturelles (attachée de presse, chargée de communication, assistante de production, chef de projet web…).
Formatrice en communication depuis 2001, elle mène en parallèle une activité de consultante (études, conception et rédaction de documents…).
Quelques postes et/ou missions : Festival d'Été de Nantes, Les Arts au Soleil en Pays de la Loire, Trempolino, Communauté Urbaine de Nantes, Fondation Charles-Léopold Mayer, Pôle multimédia Médiagraph, CRIC, Songo/L'Olympic, Citémonde, Éditions Coméor, ARTES, CCI Nantes-Saint-Nazaire...

La direction pédagogique est assurée par BUREAU Cyrille Directeur de l'organisme de formation.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Cette formation alterne l'exposé participatif (apports théoriques, pédagogie interrogative) et le plan d'action personnel (exemples de bonnes pratiques mobilisables par les participants, pédagogie active-interrogative).
La pédagogie active est priorisée, par mise en situation et cas pratiques, exercices individuels, conseils personnalisés à chaque participant.

## MOYENS ET SUPPORTS

Les lieux de formation disposent d'un espace d'accueil et de détente dédié (description détaillée sur notre site Internet).
Les salles de formation sont équipées de bureaux biplaces, de tableaux et moyens de projection à vocation pédagogique, d'accès au WiFi (à la discrétion du formateur). Les salles de formation sont fermées et sécurisées en dehors des temps de formation.
Chaque participant et formateur dispose d'un extranet individuel pendant la formation.
Les supports pédagogiques et les références bibliographiques sont fournis à chacun pendant ou après la formation, après avoir été commentés pour assurer leur bonne appropriation.

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Avant la formation, chaque participant est invité à un entretien avec un conseiller, puis à compléter un questionnaire lui permettant d'exprimer directement au formateur sa situation et ses attentes.
Le contrôle des acquis en cours de formation est réalisé à l'aide de mises en situation, d'auto-diagnostic, de travaux pratiques ou dirigés, suivant les modalités pédagogiques.
Une évaluation qualitative est réalisée en fin de formation, puis analysée par l'équipe pédagogique. Le résultat global est à la disposition du participant.
Une attestation individuelle de formation, rappelant les objectifs, est remise au participant l'ayant suivie avec assiduité.

## ORGANISATION, DURÉE ET COÛT PÉDAGOGIQUE

Effectif limité à 8 participants maximum.
Durée : 6 jours (42 heures de formation, y compris les activités pédagogiques effectuées à distance)
Tarif public :
- Tarif par module : 1 750 euros, net de taxes
- Tarif pour la semaine thématique : 3 200 euros, net de taxes, par participant

Tarif spécifique, destiné aux personnes physiques (indépendants, intermittents…), aux salariés d'associations et aux agents des communes de moins de 2500 habitants :
- Tarif par module : 1 095 euros, net de taxes
- Tarif pour la semaine thématique : 1 960 euros, net de taxes, par participant

*Grâce au respect des procédures qualité en vigueur, nos formations sont éligibles à une prise en charge totale ou partielle par les dispositifs publics de financement de la formation.*

## Informations complémentaires

Cette formation a un taux de satisfaction de 94 % *(taux de répondants 100 % à la date du 20/06/2024)*

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Nos formations sont accessibles aux personnes handicapées moteur dans la plupart de nos lieux de formation.
D'autres types de handicaps et de compensations peuvent être pris en charge sur demande. Notre organisme de formation est doté d'un référent handicap qui peut étudier avec vous les différents aménagements de votre projet de formation.

Pour tout autre renseignement : 02 40 20 35 35

artes

Formation Professionnelle

www.artes-formations.fr
bonjour@artes-formations.fr

Tél : 02 40 20 35 35

16 rue Fouré
44000 NANTES

Déclaration d'activité de formation numéro 52 44 04 700 44 enregistrée auprès du préfet de la Région des Pays de la Loire
ARTES Formations SARL au capital social de 30 000 € - SIRET : 483 355 905 00058 - Code APE : 8559A