Traiter les travaux comptables courants et de clôture

Eligible CPF

Bac

100% en ligne

Durée estimée*:
130h
4 mois

Tarif pour les particuliers :
1 090 € TTC

Lieu :
100% en ligne

Démarrage :
A tout moment de l'année

Certification :
Bloc de compétences
Niveau 4 (Bac)

En partenariat académique avec comptalia

Cette formation vous permet d'appréhender les différents travaux comptables. Vous maîtriserez ainsi l'intégralité du processus comptable et la réglementation relative aux travaux comptable courant ainsi qu'à la clôture des comptes.

Vous serez capable de :

- Traiter les opérations comptables courantes
- Contrôler périodiquement les enregistrements des comptes tiers et du compte banque
- Participer aux travaux de clôture des comptes

Vous obtiendrez à l'issue de la formation :(?)

Attestation reconnaissant l'acquisition d'un bloc de compétences studi

Bloc "Traiter les travaux comptables courants et de clôture" issu du titre RNCP "Assistant Comptable" de STUDI, niveau 4 enregistré au RNCP sous le numéro RNCP38043 par décision de France Compétences du 20-09-2023

Attestation de fin de formation studi **&** comptalia

(?) : Sous réserve de réussite aux épreuves finales

Inclus dans votre formation :

- **Cours écrits et vidéos à la demande**
- **Accès illimité aux 4 000 cours du soir* en direct et replay**
- **Accompagnement pédagogique personnalisé**
- **Projets professionnels**
- **Coaching carrière**
- **Accès illimité à Studi + pendant 2 ans**
- **Frais de dossier et d'inscription****
- **Garantie Réussite 2 ans et Garantie Diplômé ou Remboursé*****

**Nombre moyen de cours du soir en direct observés sur les 12 derniers mois (organisés majoritairement à partir de 18h)*
***Hors Diplômes d'État*
****Voir les **CGV** Studi*
**** Sous réserve d'acceptation. Vous disposez d'un délai de rétractation. **Voir conditions**

*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.
** Voir les CGV Studi

Programme détaillé

Les essentiels à consulter (Recommandé)

Maîtriser l'environnement Word

- Environnement et affichage
- Gestion du mode Backstage et des formats de fichiers
- Mise en forme, thèmes et styles
- Listes, lettrines et faux texte
- Gestion des documents longs
- La mise en page
- Références dans un document long
- Correction et traduction d'un document
- Tableaux et mise en forme
- Modification d'une image ou d'un objet graphique
- Gestion approfondie des objets graphiques
- Gestion des images

Maîtriser l'environnement Excel

- Gestion de l'environnement et de l'affichage
- Personnalisation de l'environnement et de l'affichage
- Gestion du mode Backstage, formats de fichier / Sécurité
- Gestion des calculs
- Maîtrise des différents types de fonctions
- Utilisation de fonctions complexes
- Calculs dans une base de données
- Mise en page
- Insertion d'objets
- Gestion des objets insérés
- Gestion de tableau de données
- Gestion des fonctionnalités avancées
- Représentation graphique des données
- Les tableaux croisés dynamiques

Rappels de base en mathématique

- Rappels des règles de calcul numérique
- Les pourcentages
- Le polynôme du 1er degré et ses applications
- La formation des prix
- Le calcul des montants des intérêts simples

Traiter les travaux comptables courants et de clôture

Comprendre les principes fondamentaux de la comptabilité

- Plan Comptable Général
- Objectif de la comptabilité et exercice de la profession comptable
- Le compte de résultat
- Le bilan
- La traduction des opérations comptables
- La balance

Traiter les opérations courantes

- La TVA
- La TVA - Les avances et acomptes
- Les opérations d'achats d'immobilisations
- Les emballages
- Les règlements des créances et des dettes

Réaliser les déclarations fiscales périodiques

- Définition et calcul de la CA3
- Établissement et comptabilisation de la CA3
- Définition et calcul de la CA12
- Établissement et comptabilisation de la CA12 et des acomptes

S'introduire au système d'information comptable

- La réglementation relative à la dématérialisation et la conservation des pièces comptable
- Utilisation d'un logiciel comptable ou d'un module comptable d'un progiciel de gestion intégré
- Impact de la dématérialisation et de la numérisation
- La sauvegarde et la confidentialité des données comptables
- Synthèse et application : Traiter les opérations comptables courantes

Faire le rapprochement bancaire et le suivi des comptes de tiers

- Les états de rapprochements bancaires
- Les opérations d'achats et de ventes
- Les opérations d'achats d'immobilisations
- La méthodologie du rapprochement bancaire
- Les états de rapprochements bancaires
- Le rapprochement bancaire : applicatifs
- Effectuer le suivi des comptes clients
- Effectuer le suivi des comptes fournisseurs
- Synthèse et application : Faire le rapprochement bancaire et le suivi des comptes de tiers

Comprendre les notions de variations de stocks et d'amortissement

- Les travaux d'inventaire
- Les variations de stocks
- La notion d'amortissements
- Les amortissements comptables
- Les amortissements fiscaux
- La comptabilisation des amortissements

Comprendre les dépréciations et les provisions

- Les différentes dépréciations et provisions
- Les créances douteuses et irrécouvrables
- Les provisions risques et charges
- Les charges à payer et les produits à recevoir
- Les charges et les produits constatés d'avance

Etablir les comptes annuels et les documents de synthèse

- L'établissement des comptes annuels
- Les documents de synthèse
- Synthèse et application : Participer aux travaux de clôture des comptes

Maîtriser le logiciel de Comptabilité - Sage Ligne 100

- Sommaire et présentation
- Présentation du logiciel
- L'ergonomie du logiciel
- La personnalisation de l'affichage
- Astuces
- Présentation du cas d'entreprise
- La création de l'entreprise
- Le paramétrage du plan comptable
- Le paramétrage de la saisie comptable
- Les modèles de saisie
- L'automatisation de la saisie
- La saisie des règlements
- La saisie des éléments de trésorerie
- Le rapprochement bancaire manuel
- Le rapprochement bancaire automatique
- Le lettrage des comptes de tiers
- La gestion des comptes de tiers
- Le paramétrage de la déclaration de TVA
- Éditer et saisir la déclaration de taxes
- Édition des états comptables standard et tiers
- Gestion analytique
- Gestion prévisionnelle
- Travaux de fin d'exercice
- Clôture de l'exercice

Modalités

Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.
Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

Conditions d'admission :

Pour entrer en formation, le candidat doit :

- Être titulaire d'une certification de niveau 3, d'un CAP ou BEP ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger...)

Pour toute autre situation, contactez un conseiller en formation qui étudiera votre admissibilité.

Examen :

Mois d'examen : Juin, Décembre
Lieu : En ligne
Le candidat sera évalué selon les modalités suivantes :

- Une étude de cas et une mise en situation professionnelle

Certification :

Certification : Bloc "Traiter les travaux comptables courants et de clôture" issu du titre RNCP "Assistant Comptable" de STUDI, niveau 4 enregistré au RNCP sous le numéro RNCP38043 par décision de France Compétences du 20-09-2023
Certificateur : Studi
Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences

Déroulement et accompagnement des formations

Déroulement de la formation

- **Inscription** et démarrage tout l'année
- **Possibilité de se connecter de façon illimitée** et à tout moment dans le cadre du complément de la formation et au-delà des heures de formations prévues,
- **Planning individualisé** en fonction des contraintes de l'apprenant et selon la fin de formation contractuelle (tel que vu avec le conseiller pédagogique et affiché sur la plateforme de formation dans la rubrique planning).
- Pendant toute la durée de la formation, l'apprenant réalisera **différentes activités d'apprentissage** FOAD portées par la plateforme de formation en ligne et par les applications mobiles mises à disposition par STUDI. Il sera en relation permanente avec l'équipe pédagogique de STUDI et aura accès progressivement à l'intégralité des ressources de cours et aux évaluations.
- **Accompagnement** à la recherche de stage.

Accompagnement personnel et individualisé, avec :

- **Un accès illimité** à la plateforme de formation digitale et sur applications mobiles, à l'ensemble des ressources et prestations d'accompagnement, est offert à l'apprenant pendant la durée de sa formation.
- **Un accompagnement individuel** régulier de la part de l'équipe de l'Education Team : avec l'accompagnement méthodologique et motivationnel par les conseillers pédagogiques de la Student Success et suivi de l'assiduité par les assistants de formation de la Training assistance.
- **Des formateurs, enseignants et professionnels** choisis en fonction de leur expertise, de leurs diplômes et de leur expérience professionnelle apportent un accompagnement sous 24h ouvrées maximum, avec réponse aux forums des cours, messageries privées, animation de live pédagogiques et corrections personnalisées de devoirs.
- **La première communauté française** d'apprentissage en ligne pour une collaboration et progression entre pairs.
- **Des applications web et mobiles IOS/Android.**
- **Un accompagnement personnalisé** vers l'emploi par le Career Center.

Une assistance technique est assurée par le Service informatique pour assister l'Apprenant dans l'usage des outils et de ses fonctionnalités.

Accessibilité handicap

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à la disposition de l'apprenant via handicap@studi.fr