Participer à la politique RH de l'entreprise

En partenariat académique avec ESGRH

Eligible CPF

Bac+3

100% en ligne

Durée estimée*:
110h
4 mois

Tarif pour les particuliers :
1 390 € TTC

Lieu :
100% en ligne

Démarrage :
A tout moment de l'année

Certification :
Bloc de compétences
Niveau 6
(Bac+3)

Déclinez une politique de Ressources Humaines en plans d'action opérationnels RH !

Au sein de la politique de management des ressources humaines, trois items sont essentiels : le pilotage social, l'organisation du dialogue social et la gestion de crise . Devenez l'acteur clé de votre organisation en participant à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique RH de votre entreprise.

Vous serez capable de :

- Élaborer les tableaux de bord RH
- Réaliser les reporting RH
- Organiser le dialogue social
- Gérer des crises

Vous obtiendrez à l'issue de la formation :(?)

Attestation reconnaissant l'acquisition d'un bloc de compétences

Bloc " Participer à la politique RH de l'entreprise " du titre RNCP "Responsable des Ressources Humaines" de ESGCV niveau 6 enregistré au RNCP sous le numéro RNCPRNCP37794 par décision de France Compétences du 19-07-2023

Attestation de fin de formation studi **&** ESGRH

(?) : Sous réserve de réussite aux épreuves finales

Inclus dans votre formation :

- **Cours écrits et vidéos à la demande**
- **Accès illimité aux 4 000 cours du soir* en direct et replay**
- **Accompagnement pédagogique personnalisé**
- **Projets professionnels**
- **Coaching carrière**
- **Accès illimité à Studi + pendant 2 ans**
- **Frais de dossier et d'inscription****
- **Garantie Réussite 2 ans et Garantie Diplômé ou Remboursé*****

**Nombre moyen de cours du soir en direct observés sur les 12 derniers mois (organisés majoritairement à partir de 18h)*
***Hors Diplômes d'État*
****Voir les **CGV** Studi*
**** Sous réserve d'acceptation. Vous disposez d'un délai de rétractation. **Voir conditions**

*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.
** Voir les CGV Studi

Programme détaillé

Identifier les indicateurs de performance appropriés

La notion de performance en entreprise

Les différents types de performance en entreprise

Mettre en place un suivi de la performance

Le diagnostic de la performance des activités RH

La carte des parties prenantes (RASCI)

Fixer des objectifs SMART

L'utilité du suivi de la performance

Les indicateurs de suivi selon les objectifs

La fixation des objectifs de l'équipe

Le suivi des objectifs de l'équipe

Les KPI RH

L'analyse et la prévision de la masse salariale

Mettre en oeuvre une politique de rémunération

La politique de rémunération

La politique de rémunération et les politiques RH

La politique de rémunération : élaborer et piloter

La mise en oeuvre de sa politique salariale

L'optimisation de sa politique salariale

L'évaluation d'impact de la politique de rémunération

Le benchmark de rémunération

Les outils de benchmark pour s'assurer de la meilleure compétitivité en matière de rémunération

Les primes et avantages alliés pour convaincre

Les tableaux de bord RH

Le tableau de bord prospectif « balanced scorecard » (BSC)

Application : Élaborer les tableaux de bord RH

Recueillir les données nécessaires au reporting RH

Le recueil préalable des informations RH

L'utilisation d'un SIRH

Les enjeux d'un SIRH

Les fonctionnalités du SIRH

Communiquer les résultats du reporting RH à la direction

L'édition des tableaux de bord sociaux

L'analyse des tableaux de bord sociaux

Le compte-rendu de l'analyse des TBS

Les préconisations RH découlant de l'analyse des TBS et communication

Application : Réaliser les reporting RH

L'audit social et la gestion des risques RH

L'audit : définition

L'audit organisationnel

L'audit social

La cartographie des risques RH

La gestion des risques

Etablir le bilan social

BDESE, Index égalité Homme Femme

Le bilan social

Analyser le bilan social et le communiquer

Le bilan social : élaboration

Le bilan social : analyse et communication

Application : Établir le bilan social de l'organisation

Comprendre les enjeux liés au dialogue social et au CSE

La gestion quotidienne avec les IRP et le dialogue social en entreprise

Les enjeux du dialogue social

Les syndicats

La présence des syndicats et leur rôle dans l'entreprise

Le CSE

Le CSSCT

Les obligations de l'employeur vis-à-vis des partenaires sociaux

Organiser l'information et la consultation du CSE

La Base de Données Économiques Sociales et Environnementale (BDESE)

Le guide pour préparer les réunions avec les IRP

Application : Organiser les consultations du CSE

Elaborer un plan de continuité de l'activité

La gestion des risques

Les scénarios de crise et le PCA

Identifier les changements à mettre en oeuvre en cas de crise

La gestion d' une crise grave en entreprise

Application : Participer à l'élaboration d'un plan de continuité de l'activité (PCA)

Modalités

Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.
Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

Conditions d'admission :

Pour entrer en formation préparant au Titre visé, le candidat doit :

- Être titulaire d'un diplôme ou d'un Titre RNCP de niveau 5 (Bac+2) ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger...) ou avoir validé 120 crédits ECTS dans le domaine visé par le Titre (à savoir : RH, social, droit, communication, formation, recrutement, paie, gestion du dialogue social, encadrement d'équipe, gestion, management, comptabilité, économie, psychologie....)

OU

- Être titulaire d'un diplôme ou d'un Titre RNCP de niveau 5 (Bac+2) ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger...) ou avoir validé 120 crédits ECTS et justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de minimum 1 an (RH, social, droit, communication, formation...)

OU

- Être titulaire d'un diplôme ou d'un Titre RNCP de niveau 4 (Bac) ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger...) et justifier d'une expérience professionnelle de 2 ans minimum dans le secteur visé (RH, social, droit, communication, formation...)

Pour toute autre situation, contactez un conseiller en formation qui étudiera votre admissibilité.

Examen :

Mois d'examen : Juin, Décembre

Lieu : En ligne

Le candidat sera évalué selon les modalités suivantes :

- Avoir validé (réussi) les épreuves d'examen du bloc de compétences :

- **Bloc 2 Participer à la politique RH de l'entreprise** : Mises en situations professionnelles

Certification :

Certification : Bloc " Participer à la politique RH de l'entreprise " du titre RNCP "Responsable des Ressources Humaines" de ESGCV niveau 6 enregistré au RNCP sous le numéro RNCPRNCP37794 par décision de France Compétences du 19-07-2023

Certificateur : ESG CV

Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences

Déroulement et accompagnement des formations

Déroulement de la formation

- **Inscription** et démarrage tout l'année
- **Possibilité de se connecter de façon illimitée** et à tout moment dans le cadre du complément de la formation et au-delà des heures de formations prévues,
- **Planning individualisé** en fonction des contraintes de l'apprenant et selon la fin de formation contractuelle (tel que vu avec le conseiller pédagogique et affiché sur la plateforme de formation dans la rubrique planning).
- Pendant toute la durée de la formation, l'apprenant réalisera **différentes activités d'apprentissage** FOAD portées par la plateforme de formation en ligne et par les applications mobiles mises à disposition par STUDI. Il sera en relation permanente avec l'équipe pédagogique de STUDI et aura accès progressivement à l'intégralité des ressources de cours et aux évaluations.
- **Accompagnement** à la recherche de stage.

Accompagnement personnel et individualisé, avec :

- **Un accès illimité** à la plateforme de formation digitale et sur applications mobiles, à l'ensemble des ressources et prestations d'accompagnement, est offert à l'apprenant pendant la durée de sa formation.
- **Un accompagnement individuel** régulier de la part de l'équipe de l'Education Team : avec l'accompagnement méthodologique et motivationnel par les conseillers pédagogiques de la Student Success et suivi de l'assiduité par les assistants de formation de la Training assistance.
- **Des formateurs, enseignants et professionnels** choisis en fonction de leur expertise, de leurs diplômes et de leur expérience professionnelle apportent un accompagnement sous 24h ouvrées maximum, avec réponse aux forums des cours, messageries privées, animation de live pédagogiques et corrections personnalisées de devoirs.
- **La première communauté française** d'apprentissage en ligne pour une collaboration et progression entre pairs.
- **Des applications web et mobiles IOS/Android.**
- **Un accompagnement personnalisé** vers l'emploi par le Career Center.

Une assistance technique est assurée par le Service informatique pour assister l'Apprenant dans l'usage des outils et de ses fonctionnalités.

Accessibilité handicap

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à la disposition de l'apprenant via handicap@studi.fr