Bachelor Contrôleur de gestion

En partenariat académique avec ESG FINANCE

Eligible CPF

Apprentissage

Bac+3

100% en ligne

Durée estimée*:
500h
10 mois

Tarif pour les particuliers :
4 390 € TTC

Lieu :
100% en ligne

Démarrage :
A tout moment de l'année

Certification :
Titre RNCP
Niveau 6
(Bac+3)

Contrôle de Gestion : de nombreuses perspectives

Audit et contrôle de gestion sont deux postes clés indispensables au bon fonctionnement des entreprises. Ils servent à organiser et à contrôler la gestion économique d'une organisation afin d'en optimiser la rentabilité financière selon les choix stratégiques de la direction.

Le Bachelor Contrôleur de gestion vous apporte les compétences essentielles pour piloter toutes les analyses économiques et financières de l'entreprise et mesurez la performance de l'entreprise

Faire carrière dans le contrôle de gestion offre de nombreuses perspectives, du grand groupe à l'administration, en passant par les PME et les cabinets.

Vous serez capable de :

- Réaliser un contrôle budgétaire
- Mener un audit et une gestion financière
- Assurer le suivi et l'anticipation budgétaire

Vous obtiendrez à l'issue de la formation :(?)

Titre RNCP ESG FINANCE

Obtenez le Titre RNCP "Chargé de gestion et management", Titre certifié de niveau 6, codes NSF 310 et 310p, enregistré au RNCP le 30/06/2020, délivré par FORMATIVES

Diplôme studi **&** ESG FINANCE (?)

Obtenez le diplôme Contrôleur de gestion délivré par Studi en partenariat avec ESG Finance

(?) : Sous réserve de réussite aux épreuves finales
Le Diplôme Studi est un Diplôme d'école, il ne s'agit pas d'un Diplôme d'Etat, d'un Titre RNCP ou d'un Titre Professionnel reconnu par l'Etat.

Taux de satisfaction générale

78%

Résultat moyen cumulé des réponses à l'enquête de satisfaction mensuelle proposée à l'ensemble des apprenants depuis l'ouverture de la formation pour tous les apprenants en cours de formation toutes promotions confondues.

Taux de satisfaction lié aux cours

93%

Note moyenne attribuée par les apprenants pour les contenus de la formation.

Inclus dans votre formation :

- **Cours écrits et vidéos à la demande**
- **Accès illimité aux 4 000 cours du soir* en direct et replay**
- **Accompagnement pédagogique personnalisé**
- **Projets professionnels**
- **Coaching carrière**
- **Accès illimité à Studi + pendant 2 ans**
- **Frais de dossier et d'inscription****
- **Garantie Réussite 2 ans et Garantie Diplômé ou Remboursé*****

*La durée en heures et en mois est une durée moyenne estimée pour la réalisation de la formation. La durée de réalisation effective peut être, selon chaque apprenant, inférieure ou supérieure à la durée estimée, sans incidence sur le tarif de la formation. La durée indiquée est donnée à titre indicatif et n'est pas contractuelle. Elle sera précisée lors de votre entretien avec votre conseiller en formation.
** Voir les CGV Studi

**Nombre moyen de cours du soir en direct observés sur les 12 derniers mois (organisés majoritairement à partir de 18h)*
***Hors Diplômes d'État*
****Voir les **CGV** Studi*
**** Sous réserve d'acceptation. Vous disposez d'un délai de rétractation. **Voir conditions**

Programme détaillé

Remise à niveau

Plan comptable général

Les principes fondamentaux de la comptabilité

- Objectif de la comptabilité et exercice de la profession comptable
- Le compte de résultat
- Le bilan
- La traduction des opérations comptables
- La balance
- Quiz - Principes fondamentaux de la comptabilité

Les opérations courantes

- La TVA
- Les opérations d'achats et de ventes
- Les emballages
- Les charges de personnel
- Les règlements des créances et des dettes
- Les états de rapprochements bancaires
- Quiz - Opérations courantes

Les opérations d'inventaire

- Les travaux d'inventaire
- Les variations de stocks
- La notion d'amortissements
- Les amortissements comptables
- Les amortissements fiscaux
- Les amortissements dérogatoires
- La comptabilisation des amortissements
- Les dépréciations des immobilisations corporelles
- Les cessions d'immobilisations
- Les différentes dépréciations et provisions
- Le classement, l'enregistrement des revenus et des dépréciations des titres
- Les cessions de titres
- Les créances douteuses et irrécouvrables
- Les provisions risques et charges
- Les charges à payer et les produits à recevoir
- Les charges et les produits constatés d'avance
- Les remboursements des emprunts
- Les opérations commerciales hors zone euro
- Les subventions
- La comptabilisation de l'impôt sur les sociétés
- L'établissement des comptes annuels
- Quiz - Opérations d'inventaire

Contrôle de gestion et environnement réglementaire

Calcul et analyse des coûts de revient

- La définition et finalité du contrôle de gestion
- Typologie des coûts
- La méthode des coûts complets
- Le traitement des charges indirectes
- La tenue des fiches de stocks
- La méthode des coûts variables
- La méthode des coûts spécifiques
- La méthode ABC
- L'Activity Based Management
- La modélisation de la tenue des fiches de stocks
- La modélisation de la répartition des charges indirectes
- La modélisation d'un coût de revient complet
- La modélisation du seuil de rentabilité
- La modélisation d'un coût spécifique

Savoir modéliser le coût cible

- La modélisation du calcul des prix psychologiques

Réaliser les budgets prévisionnels

- La démarche prévisionnelle
- Prévision des ventes grâce à la méthode des moindres carrés
- Prévisions des ventes - moyennes mobiles
- Prévisions des ventes - ajustement exponentiel
- Prévisions des ventes - saisonnalité
- La gestion des stocks - Techniques de base
- Les modes de remboursement des emprunts
- Le budget de trésorerie
- Le plan de trésorerie
- La modélisation d'un budget de trésorerie

Calcul et analyse des écarts

- Calcul des écarts sur coût de production
- Analyse des écarts sur coût de production
- Calcul et analyse de l'écart sur résultat

Savoir calculer et analyser les écarts

- La modélisation d'un tableau de calcul et d'analyse des écarts sur charges directes et indirectes entre réel et prévu
- La modélisation d'un tableau de calcul et d'analyse des écarts sur CA

Réaliser une analyse de la valeur et préparer le contrôle de gestion

- L'analyse de la valeur
- Les coûts objectifs et les coûts cibles
- Le découpage de l'entreprise en centres de responsabilité
- Les prix de cession interne

Réaliser une analyse financière d'une entreprise

- Les documents de synthèse
- Les SIG et la CAF du PCG
- Les ratios issus du compte de résultat
- Le bilan fonctionnel
- Les ratios issus du bilan fonctionnel
- Interprétation du tableau de financement du PCG
- Interprétation du tableau des flux de trésorerie de l'OEC
- Le bilan financier
- Les ratios issus du bilan financier

- Méthodologie du diagnostic financier

Gérer les contrats de l'entreprise

- Théorie générale du contrat : formation du contrat
- Exécution et inexécution du contrat
- Le contrat de vente
- Contrat de location, gérance et vente de FDC
- Les contrats de consommation
- Les crédits aux entreprises et dépôts bancaires
- Les sûretés

Maîtriser l'environnement juridique de l'entreprise et de la société

- Les notions d'entreprise et de société
- La société-contrat
- La société personne juridique
- Les règles communes à toutes les sociétés

Examiner la conformité d'une SARL et d'une EURL

- Constitution et dissolution de la SARL
- La gérance de la SARL
- Les associés de la SARL
- Le régime des conventions
- Le contrôle externe de la SARL
- L'EURL

Examiner la conformité d'une SA

- La constitution de la société anonyme
- Les organes de gestion de la société anonyme
- Les assemblées générales d'actionnaires
- Le contrôle externe de la société anonyme
- Le régime des conventions

Examiner les spécificités d'une SAS et d'une SNC

- La société par actions simplifiée
- La société en nom collectif

Planifier les activités de manière optimale

- La construction du planning
- La résolution de problèmes

Contrôler et améliorer les procédures en entreprise

- Les procédures en entreprise
- Contrôler en continu la conformité des procédures

Savoir anticiper les risques

- Identifier le risque pour protéger
- Anticiper le risque pour éviter sa réalisation
- Assumer le risque

Gérer les risques d'un projet

- La gestion des risques

Utiliser la démarche QHSE pour superviser la conformité des procédures

- Intro : Le QHSE - Qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement
- Comprendre les enjeux du management de la QHSE
- Les enjeux de la santé au travail
- Les enjeux de la sécurité au travail

Élaborer des tableaux de bord de suivi de l'activité et optimiser la performance

- Les tableaux de bord
- Le cycle de vie d'un ERP ou un PGI
- Application - Utilisation d'un ERP/PGI pour extraire données utiles pour un tableau de bord
- La construction d'un tableau de bord opérationnel
- La modélisation des tableaux de bord d'éléments financiers et le suivi des écarts

Réaliser le contrôle interne et le management des process

- Les enjeux d'une mission d'audit dans une organisation informatisée
- Contrôle et reporting
- Le développement de l'entreprise : préambule
- La constitution et la transformation des sociétés

Management opérationnel d'une équipe ou d'un service

Comprendre les fondamentaux du management

- Les théories de l'organisation au service du management
- Le management et le manager
- Le management des individus et des groupes
- Les communications orale et écrite avec un subordonné
- Les compétences comportementales du contrôleur de gestion
- Les techniques avancées sous Excel

Initier et accompagner la culture du changement

- La place de la conduite du changement
- Les facteurs clés d'échec et de succès
- L'accompagnement au changement
- Les méthodes et outils du changement
- Contrôle de gestion et changement organisationnel

Analyser et anticiper les besoins en matière de masse salariale

- L'analyse et la prévision de la masse salariale

Animer une réunion

- Préparer et animer une réunion
- Animer des réunions structurées

Communiquer avec des parties prenantes

- Les caractéristiques et enjeux d'une communication professionnelle
- Une communication interne co-construite et transparente pour réussir le changement
- Les activités de support : communication, gestion comptable et financière
- Les relations entre les organisations et les parties prenantes
- Analyse des parties prenantes et structures de gouvernance
- Le diagnostic de la transformation
- Les évaluations des impacts
- Les interactions et les humains
- Le plan de communication interne

Piloter la gestion administrative du personnel

- La notion de droit du travail
- Les sources internationales du droit du travail
- Les sources nationales étatiques du droit du travail
- Les sources professionnelles du droit du travail
- La hiérarchie des sources du droit du travail
- La formation du contrat de travail
- L'exécution du contrat de travail
- Le contrat de travail à durée indéterminée
- Le CDD et le contrat de travail temporaire
- Le contrat de travail à temps partiel
- Les contrats de formation
- L'évolution des conditions d'emploi
- Les pouvoirs de l'employeur et libertés des salariés
- Le comité social et économique
- La réalisation d'une veille sociale
- Le recueil préalable des informations RH
- L'édition des tableaux de bord sociaux
- L'analyse et le suivi des tableaux de bord sociaux

Superviser les missions des collaborateurs pour atteindre les objectifs fixés

- La méthode OVAR
- Les indicateurs de suivi selon les objectifs
- Le suivi des performances
- La fixation des objectifs de l'équipe
- Le suivi des objectifs de l'équipe
- La fidélisation des collaborateurs
- Décliner la stratégie en action
- Actualiser les définitions de fonctions
- Fixer des objectifs SMART
- Gérer son temps

Mener des entretiens individuels

- Les entretiens RH
- L'entretien de recadrage
- L'entretien de départ
- L'entretien d'évaluation
- L'entretien professionnel
- L'entretien de mobilité
- L'entretien de décision salariale

Veiller à la qualité de vie au travail des collaborateurs

- La qualité de vie au travail (QVT)

Gérer et apaiser les conflits

- Résorber les conflits et gérer les situations conflictuelles
- L'analyse de problématiques managériales
- Les solutions adaptées à une problématique managériale

Manager des projets liés à la gestion d'entreprise

Réaliser un diagnostic stratégique

- La démarche stratégique
- Le diagnostic stratégique
- Les choix stratégiques
- Le développement de l'entreprise

Décliner les orientations stratégiques

Réaliser une veille

Optimiser et présenter la veille

- Délimiter et structurer une veille pour une entreprise
- Développer un réseau d'experts pour une veille partagée
- Organiser un dispositif de veille efficace
- Présenter le résultat de sa veille

Gérer l'e-réputation

- L'e-réputation
- Les réseaux sociaux et l'e-réputation

Comprendre le management de projet

- Introduction au management de projet
- Le management en équipe projet
- La gestion du budget du projet
- La communication autour du projet

Ordonnancer des tâches avec la gestion de projet : utiliser JIRA

- Présentation de la suite Atlassian et création de son compte pour accéder à Jira cloud
- La création d'un projet Jira SCRUM
- Gérer les sprints
- Gérer son backlog au quotidien
- Gérer les user stories
- Le suivi des indicateurs de projet
- Créer un projet Jira Kanban
- Créer et paramétrer ses tableaux
- Créer et gérer les filtres rapides
- Créer et gérer les tableaux de bords personnalisés

Analyser les données de l'entreprise

- Collecte des données et dépendances fonctionnelles
- Le modèle relationnel de données et les formes normales
- La manipulation des données de la base

Savoir modéliser la prévision des ventes

- Introduction à la modélisation des prévisions des ventes
- La modélisation des prévisions des ventes par un ajustement linéaire
- La modélisation des prévisions des ventes par un ajustement exponentiel
- La modélisation des prévisions des ventes avec les coefficients saisonniers

Savoir modéliser la gestion des stocks

- La modélisation de la méthode des 20/80 et ABC
- La modélisation de Wilson sans et avec pénurie admise

Mettre en œuvre une démarche RSE

- La responsabilité des entreprises (RSE)
- La mise en œuvre d'une démarche RSE

Gérer la qualité et les données numériques de l'entreprise

- La gestion de la qualité
- Le droit des NTIC

Comprendre et manager le Système d'Information

- Rôle du SI dans les organisations
- La dimension humaine du système d'information
- La dimension technologique du système d'information
- La dimension organisationnelle du système d'information

S'initier au VBA en contrôle de gestion

- Les fondamentaux
- Les variables
- Les structures de base
- Créer une application
- Les fonctions personnalisées

Comptabilité et environnement numérique

- La réglementation relative à la dématérialisation et la conservation des pièces comptable
- Utilisation d'un logiciel comptable ou d'un module comptable d'un progiciel de gestion intégré
- Impact de la dématérialisation et de la numérisation
- La sauvegarde et la confidentialité des données comptables

Analyser le SI et le PGI utilisé

- Étude des processus de l'organisation
- Les progiciels au service des processus
- Installation CEGID
- La sécurité du système d'information
- Synthèse des risques

Auditer un Système d'Information

- Préambule à l'audit du SI
- Les enjeux d'une mission d'audit dans une organisation informatisée
- Le déroulement d'une mission d'audit externe récurrente
- L'audit stratégique de la fonction informatique

Audit et gestion financière

Les prérequis à l'analyse financière d'une entreprise

- Les documents de synthèse
- Les SIG et la CAF du PCG
- Les ratios issus du compte de résultat
- Le bilan fonctionnel
- Les ratios issus du bilan fonctionnel

Accompagner la décision en matière de choix d'investissement

- Le choix des investissements

Analyser les différents modes de financement

- Les différents modes de financement à LT
- Le choix des taux d'actualisation
- Structure financière et effet de levier

Réaliser le plan de financement

- Les différents modes de financement à LT
- Le choix des taux d'actualisation
- Structure financière et effet de levier
- Le plan de financement

Comprendre l'audit interne et externe

- Typologies des missions et organisation de la profession
- La démarche générale de l'audit

Réaliser une veille et une étude concurrentielle

- L'analyse stratégique : Enjeux et démarche
- La compréhension de la stratégie d'une entreprise
- Le choix des objectifs stratégiques
- La méthodologie du processus stratégique
- L'analyse des potentiels de l'entreprise
- L'analyse de l'environnement global de l'entreprise
- L'analyse et le diagnostic stratégique
- La segmentation stratégique
- La notion de concurrence et diversité concurrentielle
- La veille concurrentielle et sectorielle
- La dynamique concurrentielle
- L'analyse concurrentielle
- Les étapes et enjeux d'un diagnostic de positionnement de l'entreprise
- Analyse et choix stratégiques
- Place et rôle du contrôle de gestion stratégique

Analyser la stratégie et les choix de l'entreprise

- Analyse et choix stratégiques
- Place et rôle du contrôle de gestion stratégique

Élaborer le plan stratégique marketing

- Approche du marketing stratégique
- Le plan marketing
- La politique de produit
- Les moyens d'actions marketing / produit
- Élaborer le plan marketing d'un produit
- Du plan marketing à son plan d'actions
- Les déclinaisons du plan marketing

Anglais professionnel

- Internal and external communication
- Marketing communication and advertising
- Meetings

Comprendre la régulation publique dans une économie de marché

- La place et le rôle économique de l'État
- Les politiques économiques
- L'Union européenne et la politique économique

Comprendre la croissance économique et ses enjeux

- Les sources de la croissance économique
- Ouverture internationale et croissance
- Croissance et développement durable

Métiers visés

- Contrôleur / Contrôleuse de gestion
- Auditeur / Auditrice
- Responsable administratif et comptable
- Analyste financier / Analyste financière
- Comptable
- Conseiller / Conseillère financier

Modalités

Financement :

Salarié, demandeur d'emploi, étudiant, indépendant, quel que soit votre statut, il existe en France de nombreuses solutions pour financer jusqu'à 100% vos projets de formation. Selon votre situation, vous pouvez être éligible à un ou plusieurs dispositifs.
Contactez un conseiller en formation pour tester votre éligibilité et obtenir un financement jusqu'à 100%.

Conditions d'admission :

Pour entrer en formation préparant au Titre visé, le candidat doit :

- Être titulaire d'un titre RNCP de niveau 5 ou diplôme d'état équivalent à niveau 5 (type BTS ou autre BAC + 2)

OU

- Être titulaire d'un titre RNCP inférieur au niveau 5 toutes spécialités et justifier d'une expérience professionnelle de 3 ans minimum dans les activités de gestion et/ou comptables et/ou paie et sur validation du certificateur (admission étudiée via une VAPP)

Pour toute autre situation, contactez un conseiller en formation qui étudiera votre profil pour étudier votre admissibilité.

Expérience professionnelle et stage :

Dans votre formation, les cours sont conçus pour vous mettre en situation professionnelle.

Ceci dit, toute expérience professionnelle, passée ou en cours, ou réalisation de stage, est fortement conseillée reste un atout pour l'obtention de votre titre.

STUDI vous conseillera selon votre situation et peut vous fournir une convention de stage.

Examen :

Mois d'examen : Juin, Décembre
Lieu : En ligne
Pour obtenir le Titre, le candidat sera évalué selon les modalités suivantes :

- Examen sur chaque bloc de compétences portant sur des compte-rendu “Rapports d'activité” et des compte-rendu “Projet”
- Réalisation d'un livret d'employabilité
- Réalisation d'un livret de compétences auto-évaluées
- Épreuves finales sur 2 jours basées sur des situations professionnelles avec rédactions de synthèses et recommandations
- Oral de soutenance devant un jury

Certification :

Certification : Titre RNCP "Chargé de gestion et management", Titre certifié de niveau 6, codes NSF 310 et 310p, enregistré au RNCP le 30/06/2020, délivré par FORMATIVES
Certificateur : FORMATIVES
Consultez la fiche RNCP sur le site de France Compétences

Equivalences et passerelles :

Des équivalences sont possibles avec :
- Licence Pro Mention management et gestion des organisations
- Bachelor Management et Gestion d'Entreprise (Titre RNCP de Responsable d'unité opérationnelle)

Pour connaître les conditions requises dans le cadre d'une passerelle, il vous faut vous rapprocher des établissements dispensant le diplôme visé.

Cette liste n'est pas exhaustive. Il existe d'autres équivalences.

Poursuite d'études :

Après avoir obtenu le Titre de Chargé de gestion et management, il est possible de :
- Soit intégrer directement le marché du travail
- Soit poursuivre vers un MBA Audit et contrôle de gestion (Titre Expert(e) en contrôle de gestion et audit, ESGCV) ou un MBA Ingénierie Financière (Titre Expert en Ingénierie Financière, ESGCV) ou un Titre Expert financier et administratif (AFTEC).

Cette liste n'est pas exhaustive. Il existe d'autres poursuites possibles.

Déroulement et accompagnement des formations

Déroulement de la formation

- **Inscription** et démarrage tout l'année
- **Possibilité de se connecter de façon illimitée** et à tout moment dans le cadre du complément de la formation et au-delà des heures de formations prévues,
- **Planning individualisé** en fonction des contraintes de l'apprenant et selon la fin de formation contractuelle (tel que vu avec le conseiller pédagogique et affiché sur la plateforme de formation dans la rubrique planning).
- Pendant toute la durée de la formation, l'apprenant réalisera **différentes activités d'apprentissage** FOAD portées par la plateforme de formation en ligne et par les applications mobiles mises à disposition par STUDI. Il sera en relation permanente avec l'équipe pédagogique de STUDI et aura accès progressivement à l'intégralité des ressources de cours et aux évaluations.
- **Accompagnement** à la recherche de stage.

Accompagnement personnel et individualisé, avec :

- **Un accès illimité** à la plateforme de formation digitale et sur applications mobiles, à l'ensemble des ressources et prestations d'accompagnement, est offert à l'apprenant pendant la durée de sa formation.
- **Un accompagnement individuel** régulier de la part de l'équipe de l'Education Team : avec l'accompagnement méthodologique et motivationnel par les conseillers pédagogiques de la Student Success et suivi de l'assiduité par les assistants de formation de la Training assistance.
- **Des formateurs, enseignants et professionnels** choisis en fonction de leur expertise, de leurs diplômes et de leur expérience professionnelle apportent un accompagnement sous 24h ouvrées maximum, avec réponse aux forums des cours, messageries privées, animation de live pédagogiques et corrections personnalisées de devoirs.
- **La première communauté française** d'apprentissage en ligne pour une collaboration et progression entre pairs.
- **Des applications web et mobiles IOS/Android.**
- **Un accompagnement personnalisé** vers l'emploi par le Career Center.

Une assistance technique est assurée par le Service informatique pour assister l'Apprenant dans l'usage des outils et de ses fonctionnalités.

Accessibilité handicap

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à la disposition de l'apprenant via handicap@studi.fr