CREACTIFS

Conseil et Formation
Création, Reprise et Développement d'Entreprise

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI, DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DU DIALOGUE SOCIAL

FORMATION EN CREATION, REPRISE ET DEVELOPPEMENT D'ENTREPRISE
CODE CPF 203

CONDUIRE UN PROJET ENTREPRENEURIAL

128 HEURES SOIT 16 JOURS DE FORMATION

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Les objectifs de cette formation sont de comprendre et d'adopter l'ensemble des étapes de création d'entreprise pour pouvoir prendre des décisions éclairées par rapport à son projet entrepreneurial.

A l'issue de la formation, les stagiaires doivent pouvoir :

Comprendre les particularités liées au statut d'indépendant

- Définir un projet en adéquation avec soi-même
- Comprendre les différents « business model » et déterminer celui de la future activité
- Établir le plan d'action pour passer de l'idée à la mise en œuvre
- Connaitre les bases du marketing, de la communication et de la vente
- Maitriser les fondamentaux d'un prévisionnel financier et de la rentabilité de son projet

Réaliser une étude de marché et élaborer son offre

- Comprendre son environnement et l'analyser
- Élaborer une offre commerciale répondant aux besoins du marché ciblé
- Créer et mettre en place des actions de veille afin de rester à l'écoute du marché
- Comprendre les facteurs clés de succès du marché
- Déterminer une stratégie cohérente en fonction du marché

Respecter le cadre légal d'exercice de l'activité

- Comprendre le fonctionnement ainsi que les incidences sociales et fiscales des formes juridiques (SARL, EURL, SAS, SASU, EI, EIRL, Auto-entrepreneur)
- Etre capable de choisir le statut juridique de la société
- Identifier les organismes référents
- Comprendre les étapes à réaliser pour immatriculer une entreprise
- Maitriser la réalisation des démarches d'immatriculation

Savoir présenter et défendre le projet

- Être capable de rédiger le Business Plan
- Pouvoir présenter et défendre le projet

ffp

Qualification des Services Intellectuels ISQ OPQF

CONDUIRE UN PROJET ENTREPRENEURIAL

PROGRAMME DÉTAILLÉ

I - Introduction
Présentation de la formation
Tour de table des participants

II- L'entrepreneuriat
Découverte de l'environnement entrepreneurial
Recherche et analyse de l'idée
La gestion de projet
Les secteurs porteurs
Les aides à la création, reprise d'entreprise

III- Initiation à la gestion au développement d'entreprise
L'étude de marché
Business Plan
La politique commerciale
Les outils de communication
Les Techniques de ventes
Comptabilité générale

IV – Cadre Juridique et formalités d'immatriculation
Formes juridiques et fonctionnement
Immatriculation
Approche du droit des sociétés
Les différents baux, pas de porte et droit au bail
Les contrats commerciaux
Conditions générales de ventes
Droit de la propriété industrielle

V - La réalisation du Business Plan
Conseil de rédaction
Entraînement à la présentation du Business Plan

VI - Ateliers de mise en pratique

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Le consultant-formateur alterne les exposés théoriques, les études de cas et les exercices d'application en lien avec les projets des stagiaires. Cela favorise la mise en place d'une pédagogie personnalisée en réponse aux problématiques individuelles d'apprentissage.

Intervenants
Les consultants-formateurs sont eux-mêmes entrepreneurs et ont occupé des postes à responsabilité en entreprise. Ils sont spécialisés dans leurs domaines d'intervention respectifs : conduite de projet, développement commercial, comptabilité, fiscalité, juridique, financier, gestion des ressources humaines, management, commerce international, etc.

Démarches et travail personnel
Afin d'atteindre les objectifs de la formation, il est essentiel que chaque stagiaire entreprenne des démarches individuelles pour avancer dans son projet et appliquer le plan d'action élaboré au cours de la formation. Un stage ou une enquête professionnelle se déroulera en parallèle de la formation. Le stagiaire devra fournir un rapport de stage ou d'enquête.

Outils, supports
La trame des cours est projetée grâce à un vidéoprojecteur. Des supports de cours sont fournis aux stagiaires. Des micro-ordinateurs et un accès internet sont à la disposition des stagiaires dans le centre.

Acquisition des compétences et sanction
Au début et au terme de chaque session, un tour de table et un test pratique sera effectué afin d'évaluer le niveau d'acquisition des connaissances par les stagiaires.
À l'issue de la formation, une évaluation permettra d'identifier le niveau d'acquisition des compétences.

Public
Tout public ayant un projet professionnel validé de :

- Repreneur / créateur d'entreprises
- Gestionnaire PME - PMI, d'activités
- Responsable d'établissement, de commerce
- Dirigeants d'entreprise

Pré-requis
Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, traitement des images, navigation internet, tableur, etc.). Aisance dans le rédactionnel et le traitement de données chiffrées. Qualités requises : Rigueur, bon sens relationnel, sens des responsabilités et de l'organisation, esprit d'initiative et de synthèse.