



MBA Master of Business Administration Management de projets, Start-Up, création, reprise

BAC+5

Niveau d'entrée	Admission	Diplôme	Durée
<u>En MBA 1^{ère} année</u> Bachelor 3 Wesford BAC+3 (licence, licence pro...) Titre RNCP certifié niveau II 180 crédits ECTS <u>En MBA 2^{ème} année</u> BAC+4 validé ou BAC+5 pour une double compétence	Dossier Epreuves de culture métier Test anglais Entretien professionnel	MBA Master of Business Administration Management de projets, Start-Up, création, reprise Titre Manager d'Unité Opérationnelle Parcours Management de projets (Titre RNCP Niveau I code NSF : 310m, paru au JO du 19/07/2017, Institut Supérieur de l'Entreprise)	2 ans

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Préparer les étudiants aux capacités de management d'une équipe, d'une agence, d'un ou plusieurs produits/services, dans des secteurs variés.
- Former les jeunes diplômés à prendre des responsabilités en entreprise, par la prise de décisions, l'analyse pertinente des situations et une autonomie de travail.

QUALITES REQUISES

- Sens des responsabilités
- Prises d'initiatives
- Goût du contact et du travail en équipe
- Dynamisme
- Force de conviction
- Organisation et rigueur
- Créativité

METIERS

- Directeur (trice) d'une Business Unit
- Gérant(e) de nouvelle société
- Créateur (trice) de société
- Directeur (trice) de gestion de fonds et d'investissements
- Chef de groupe Innovations, R&D
- Directeur (trice) de pépinières de recherche et d'innovations
- Directeur (trice) d'Association solidaire et humanitaire. Fund-Raising
- Responsable SI, Digital
- Consultant(e) en investissements
- Enseignant(e) / Formateur (trice)

STAGE

Les étudiants doivent effectuer un stage d'une durée de 8 semaines chaque année.
Pour les alternants, le stage est intégré dans le temps entreprise.

RYTHME DE FORMATION

L	M	M	J	V
L	M	M	J	V

- Jours en cours
- Jours libres ou en entreprise suivant rythme (alternance/stage)

EVALUATION

Evaluations des acquis (cours) : Partiels et contrôles continus, par UE et par semestre.
Evaluations des compétences professionnelles : l'étudiant(e) rédige un rapport des activités réalisées lors de son stage, en mettant en exergue les compétences développées. Ce rapport est soutenu également à l'oral.

Un seul objectif : votre emploi

DESCRIPTIF DE LA FORMATION Programme 2 années

APPROCHE GLOBALE

Stratégie et politique d'entreprise

Politique d'entreprise
Stratégie d'entreprise
Marketing stratégique
Ethique et culture d'entreprise
Développement international
Analyse Stratégique concurrentielle des marchés de l'innovation
Approche géopolitique et socioculturelle des marchés de l'innovation
Management stratégique de la e-communication
Management
Management des processus de l'entreprise
Gestion de projets
Management interculturel
Communication interne
Management d'une Business Unit et création de valeurs
Gestion de l'Information et de la communication
Gestion des compétences de l'entreprise
Pilotage du changement
Positionnement et segmentation
Gestion d'entreprise
Finances
Comptabilité budgétaire
Contrôle de gestion
Simulation de gestion: Etudes de cas ou jeu
Connaissances professionnelles
Gestion des emplois et compétences
Actualités - Conférences des méthodes
Outils et techniques
Langue anglaise
Progiciels et TIC, bases de données
Statistiques/Analyse de données
Préparation du projet de la 2ème année

Travaux professionnels de la création d'entreprise
Outils et techniques / Prises de décisions
Anglais spécifique
Progiciels: PAO, CRM, ERP, ... / Sites Web
Analyse de données/ Recherche Opérationnelle
SPSS, outils de traitement de données, statistiques descriptives

APPROCHE METIER

Management de Projets Start-up, Funding
Stratégie de la e-communication, Digital
Management des Systèmes d'Information
Droit des sociétés (création)
Droit pénal appliqué au dirigeant
Management de la marque
Analyse comportementale du consommateur
Statistiques descriptives, SPSS, ...
Méthodes de veilles des innovations à l'international
Planification du projet
Constitution juridique de la création de société ou reprise
Régimes fiscaux et sociaux du fondateur
Gestion des brevets
Gestion de la marque
Assurances et protections, gestion des risques
Analyse des besoins immobiliers et matériels
Business plan
Performances et pilotage du projet
Tableaux et indicateurs de performances
Gestion prévisionnelle des ressources humaines et financières
Gestion des locaux, des matériels, des stocks

Gestion des risques commerciaux à l'international
Sociologie de l'image / Culture d'entreprise
Responsabilité sociale de l'entreprise : éco responsabilité
Veille et législation
Droit d'auteurs, propriété intellectuelle
Protection du patrimoine matériel et immatériel
Veille juridique de l'activité et du métier
Droit et rédaction de contrats spécifiques
Recherche des ressources financières
Institutions spécifiques, Collectivités territoriales, Etat, UE
Business Angels, Investisseurs, Banques, Fonds de pensions, BPI, ...
Crowd-Funding, Fund-raising, Associations, Cas appliqué aux Associations solidaires et humanitaires
Franchises
Innovations
Prospective appliquée au projet
Politique Recherche et Développement
Management de l'innovation
Ateliers d'innovations, visites de start-up, rencontres, ...
Conférences, séminaires (créateurs, dirigeants, start-up,...)
Incubateurs de projets

PROJETS PROFESSIONNELS

Rapport d'activités professionnelles
Soutenance du mémoire
Portefeuille de compétences acquises
Grand oral de connaissances liées au projet
MPC: Management de projet commun, soutenance
Etudes de cas spécifique

LES ATOUTS DE WESFORD



Des diplômes et titres reconnus par l'Etat



Un réseau d'entreprise et des conseillers qui vous accompagnent avant et pendant votre alternance



Une équipe enseignante composée de professeurs et de professionnels d'entreprise



Une école au cœur de la ville, une équipe attentive et un BDE dynamique



Des formations professionnelles adaptées aux besoins des entreprises



Un enseignement participatif, basé sur des projets concrets et des mises en situation professionnelles



Des relations internationales pour les études et stages, préparation du TOEIC / TOEFL



Une association des Anciens Elèves (Alumni Wesford), un réseau professionnel privilégié



Des enseignements et programmes qui intègrent les nouvelles technologies et évolutions

WESFORD

Jaude - 20, rue Barrière de Jaude
63000 Clermont-Ferrand

www.escowesford.com

info@wesford-clermont.fr
Tél : 04 63 30 11 30



Enseignement supérieur privé

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°83.63.04.095.63 auprès du Préfet de la région Auvergne.