



RENFORCER SES COMPÉTENCES

EN MATHÉMATIQUES, FRANÇAIS,
COMMUNICATION INTERPERSONNELLE,
MÉTHODOLOGIE ET SES COMPÉTENCES
RÉDACTIONNELLES



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Se remettre à niveau avant de présenter un examen ou un concours de la fonction publique.
- Être plus performant.



PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS

Public

Tout public.

Pré-requis

Mathématiques : connaissances des 2 premières années de collège.

Orthographe : maîtriser les savoirs de base.

Grammaire : connaissances de fin de collège.

Résumé, dissertation, note de synthèse : niveau post Bac.

Apprendre avec efficacité : aucun.

Rédactionnelles : bases du français, niveau Bac.

Communication interpersonnelle : niveau Bac conseillé.

CARACTÉRISTIQUES DE LA FORMATION

Type de l'action Perfectionnement des compétences

Durée de la formation De 20 h à 150 h en fonction du module

Dates d'inscription à la formation Toute l'année

Période de formation 12 mois à compter de la date d'inscription

Accès internet Indispensable



PRÉPARATION

Une formation par module au choix.

RENFORCER SES COMPÉTENCES EN MATHÉMATIQUES

ORGANISATION DE LA FORMATION

La formation en ligne se déroule sur une plateforme numérique accessible via cned.fr, à l'aide d'un identifiant personnel et confidentiel remis dès validation de l'inscription.

La formation est structurée en 15 chapitres de difficulté progressive, qui alternent algèbre, analyse et géométrie, et que complètent de nombreux exercices autocorrectifs. Elle contient un index des notions étudiées.

Pour vous aider, un QCU en ligne (questions à choix unique) avec une centaine de questions vous permet de tester votre niveau ou vos acquis tout au long de la formation.

VOTRE PLATEFORME DE FORMATION VOUS DONNE ACCÈS :

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES	ASSISTANCE	ÉCHANGES	CORRECTION ÉLECTRONIQUE
- Cours et évaluations en ligne. - Exercices interactifs autocorrectifs. - Cours et évaluations imprimés.	Via la rubrique "contact" de la plateforme ou par téléphone.	- Forum général pour échanger entre pairs. - Forums disciplinaires par unité d'enseignement. Des tuteurs répondent à vos questions. - Contact « services administratifs ».	L'outil «CopiesEnLigne» permet le dépôt des évaluations écrites et orales, ainsi que le téléchargement des corrections individualisées et des corrigés types.



Le CNED vous expédie également les livrets de cours et des documents-soutils pour les évaluations .

Ces supports vous seront adressés en un envoi suite à votre inscription.

Le délai moyen d'acheminement en France métropolitaine est de 10 jours. Pour les envois hors métropole, un délai plus long est à prévoir.

Configuration matérielle et logicielle requise pour suivre votre formation en ligne

vous devez être équipé d'un ordinateur. Il est impératif de disposer d'une connexion internet haut débit.

Un système d'exploitation récent, une adresse mail et un scanner (ou smartphone) pour l'envoi des évaluations écrites pour la correction en ligne.

Veillez à bien utiliser la dernière version de votre navigateur (Chrome, Firefox, Safari sur Mac) et des logiciels pour un fonctionnement optimal de la plateforme.

MÉTHODE D'APPRENTISSAGE

Ces exercices sont répartis en 4 rubriques :

- Les applications directes du cours ;
- Les problèmes relatifs au cours ;
- Les exercices et problèmes d'entretien des connaissances ;
- Les problèmes de recherche et /ou d'approfondissement.

Ce cours permet une remise à niveau efficace, adaptée aux attentes du public visé.

Le rythme de travail est libre.

ACCOMPAGNEMENT SPÉCIALISÉ

ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ DU PARCOURS DE FORMATION	ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE	CORRECTIONS INDIVIDUALISÉES
Accompagnement par un tuteur avec des rendez-vous téléphoniques réguliers pour faciliter la prise en main de la formation, maintenir la motivation et accroître l'autonomie.	Les professeurs-tuteurs apportent des explications sur les contenus et activités à réaliser. - Par forum asynchrone accessible à tout moment sur la plateforme numérique.	La correction personnalisée comporte des pistes d'amélioration, des conseils.

CONTENU DE LA FORMATION

PROGRAMME

RENFORCER SES COMPÉTENCES	
Mathématiques	- Une révision efficace des connaissances fondamentales du collège en mathématiques ; - Un entraînement sur les thèmes numération, calculs, fonctions, géométrie, équations, algèbre et bases du raisonnement mathématique.

FORMATION

	RÉF.	NOMBRE D'HEURES	NOMBRE DE DEVOIRS
Renforcer ses compétences en mathématiques	P 5342	150 h	3 devoirs

RENFORCER SES COMPÉTENCES EN FRANÇAIS : ORTHOGRAPHE

ORGANISATION DE LA FORMATION

Destiné aux adultes maîtrisant les savoirs de base, ce cours vise à remédier aux erreurs d'orthographe grammaticale les plus fréquentes que le correcteur orthographique ne peut pas prendre en compte, notamment les transcriptions du même son pour des orthographes différentes entraînant des confusions de sens. L'orthographe lexicale n'est pas abordée (correcteur orthographique et dictionnaire à utiliser).

L'objectif de ce cours est de savoir retranscrire correctement par écrit les mots entendus et de pouvoir choisir sans hésiter l'orthographe qui convient.

À la question : « Comment écrire le son [e] en fin de verbe ? » le cours répond en fournissant tous les éléments indispensables à appliquer. La méthode utilisée propose de cerner les points à maîtriser pour résoudre chaque problème orthographique envisagé. Les exercices permettent de repérer les notions à connaître et de s'entraîner pour les maîtriser.

La plateforme de formation est accessible en ligne via cned.fr, à l'aide d'un identifiant personnel et confidentiel remis dès validation de l'inscription.

VOTRE PLATEFORME DE FORMATION VOUS DONNE ACCÈS :

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES - Cours en ligne. - Exercices interactifs. - Un mémento récapitulatif des points à retenir. - Cours imprimés. - Un devoir en ligne à correction personnalisée et son corrigé-type.	ÉCHANGES - Forum général pour échanger entre pairs. - Forums disciplinaires par unité d'enseignement. Des tuteurs répondent à vos questions. - Contact « services administratifs ».	ASSISTANCE Via la rubrique "contact" de la plateforme ou par téléphone.
CORRECTION ÉLECTRONIQUE L'outil «CopiesEnLigne» permet le dépôt des évaluations écrites et orales, ainsi que le téléchargement des corrections individualisées et des corrigés types.	RESSOURCES TÉLÉCHARGEABLES - Sitographie. - Répertoire alphabétique : le vocabulaire grammatical. - Alphabet phonétique international. - Miniguide d'information : la nouvelle orthographe.	

RENFORCER SES COMPÉTENCES



Le CNED vous expédie également des cours.

Ce support vous est adressé en un envoi suite à votre inscription.

Le délai moyen d'acheminement en France métropolitaine est de 10 jours. Pour les envois hors métropole, un délai plus long est à prévoir.

Configuration matérielle et logicielle requise pour suivre votre formation en ligne

vous devez être équipé d'un ordinateur. Il est impératif de disposer d'une connexion internet haut débit.

Un système d'exploitation récent, une adresse mail et un scanner (ou smartphone) pour l'envoi des évaluations écrites pour la correction en ligne.

Veillez à bien utiliser la dernière version de votre navigateur (Chrome, Firefox, Safari sur Mac) et des logiciels pour un fonctionnement optimal de la plateforme.

MÉTHODE D'APPRENTISSAGE

La formation est structurée suivant 4 grands chapitres (exercices interactifs et cours théorique) au cours desquels l'apprenant réalise des activités de plusieurs natures, découverte, entraînement, relecture pour s'appropriier les outils et méthodes apportés. Il peut consulter à tout moment un livret d'accompagnement qui recense les notions, règles méthodes ou procédés mnémotechniques.

En début de formation plusieurs modalités de travail sont suggérées selon le niveau, les attentes et le profil de l'apprenant.

En fin de formation une évaluation de synthèse vérifie les capacités à repérer les sources d'erreurs, retranscrire correctement par écrit les mots entendus et choisir sans hésiter l'orthographe qui convient.

Le rythme de travail est libre.

L'ACCOMPAGNEMENT SPÉCIALISÉ

ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ DU PARCOURS DE FORMATION	ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE	CORRECTIONS INDIVIDUALISÉES
Accompagnement par un tuteur avec des rendez-vous téléphoniques réguliers pour faciliter la prise en main de la formation, maintenir la motivation et accroître l'autonomie.	Les professeurs-tuteurs apportent des explications sur les contenus et activités à réaliser : - Par forum asynchrone accessible à tout moment sur la plateforme numérique.	La correction personnalisée comporte des pistes d'amélioration, des conseils.

CONTENU DE LA FORMATION

PROGRAMME

RENFORCER SES COMPÉTENCES	
Orthographe	- Un repérage des sources d'erreurs, - Un entraînement à la maîtrise des notions à connaître, - Une retranscription correcte par écrit des mots entendus, - Un choix à faire sur l'orthographe qui convient.

FORMATION

	RÉF.	NOMBRE D'HEURES	NOMBRE DE DEVOIRS
Renforcer ses compétences en orthographe	P 5334	20 h	1 devoir

RENFORCER SES COMPÉTENCES

RENFORCER SES COMPÉTENCES EN FRANÇAIS : GRAMMAIRE

ORGANISATION DE LA FORMATION

La formation en ligne se déroule sur une plateforme numérique accessible via cned.fr, à l'aide d'un identifiant personnel et confidentiel remis dès validation de l'inscription.

VOTRE PLATEFORME DE FORMATION VOUS DONNE ACCÈS :

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES	ASSISTANCE	ÉCHANGES	CORRECTION ÉLECTRONIQUE
- Cours et évaluations en ligne. - Exercices interactifs autocorrectifs. - Cours et évaluations imprimés.	Via la rubrique "contact" de la plateforme ou par téléphone.	- Forum général pour échanger entre pairs. - Forums disciplinaires par unité d'enseignement. Des tuteurs répondent à vos questions. - Contact « services administratifs ».	L'outil «CopiesEnLigne» permet le dépôt des évaluations écrites et orales, ainsi que le téléchargement des corrections individualisées et des corrigés types.



Le CNED vous expédie également les livrets de cours et des documents-supports pour les évaluations .

Ces supports vous seront adressés en un envoi suite à votre inscription.

Le délai moyen d'acheminement en France métropolitaine est de 10 jours. Pour les envois hors métropole, un délai plus long est à prévoir.

Configuration matérielle et logicielle requise pour suivre votre formation en ligne

vous devez être équipé d'un ordinateur. Il est impératif de disposer d'une connexion internet haut débit.

Un système d'exploitation récent, une adresse mail et un scanner (ou smartphone) pour l'envoi des évaluations écrites pour la correction en ligne.

Veillez à bien utiliser la dernière version de votre navigateur (Chrome, Firefox, Safari sur Mac) et des logiciels pour un fonctionnement optimal de la plateforme.

MÉTHODE D'APPRENTISSAGE

La formation est structurée en 5 parties : le discours, le texte, la phrase, le verbe et le vocabulaire. Chaque partie est accessible indépendamment et propose, outre le cours, de nombreuses activités autocorrectives.

Ces exercices permettent de tester ses connaissances sur la notion étudiée dans le chapitre.

Des tableaux récapitulatifs des points étudiés donnent une vision synthétique du point grammatical exposé.

Le rythme de travail est libre.

L'ACCOMPAGNEMENT SPÉCIALISÉ

ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ DU PARCOURS DE FORMATION	ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE	CORRECTIONS INDIVIDUALISÉES
Accompagnement par un tuteur avec des rendez-vous téléphoniques réguliers pour faciliter la prise en main de la formation, maintenir la motivation et accroître l'autonomie.	Les professeurs-tuteurs apportent des explications sur les contenus et activités à réaliser : - Par forum asynchrone accessible à tout moment sur la plateforme numérique.	La correction personnalisée comporte des pistes d'amélioration, des conseils.

CONTENU DE LA FORMATION

PROGRAMME

RENFORCER SES COMPÉTENCES

Grammaire

- Une révision des connaissances fondamentales de la grammaire française (formes grammaticales, syntaxe, ponctuation) ;
- Une différenciation des types de textes (injonctif, explicatif, narratif, argumentatif, descriptif) ;
- La résolution ponctuelle d'un problème de langue écrite ou orale ;
- L'apprentissage d'une rédaction claire et cohérente.

FORMATION

	RÉF.	NOMBRE D'HEURES	NOMBRE DE DEVOIRS
Renforcer ses compétences en grammaire	P 5345	100 h	5 devoirs

RENFORCER SES COMPÉTENCES EN FRANÇAIS :

RÉSUMÉ, DISSERTATION, NOTE DE SYNTHÈSE

ORGANISATION DE LA FORMATION

La formation en ligne se déroule sur une plateforme numérique accessible via cned.fr, à l'aide d'un identifiant personnel et confidentiel remis dès validation de l'inscription.

VOTRE PLATEFORME DE FORMATION VOUS DONNE ACCÈS :

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

- Cours et évaluations en ligne.
- Exercices interactifs autocorrectifs.
- Cours et évaluations imprimés.

ASSISTANCE

Via la rubrique "contact" de la plateforme ou par téléphone.

ÉCHANGES

- Forum général pour échanger entre pairs.
- Forums disciplinaires par unité d'enseignement. Des tuteurs répondent à vos questions.
- Contact « services administratifs ».

CORRECTION ÉLECTRONIQUE

L'outil «CopiesEnLigne» permet le dépôt des évaluations écrites et orales, ainsi que le téléchargement des corrections individualisées et des corrigés types.



Le CNED vous expédie également les livrets de cours et des documents-supports pour les évaluations .

Ces supports vous seront adressés en un envoi suite à votre inscription.

Le délai moyen d'acheminement en France métropolitaine est de 10 jours. Pour les envois hors métropole, un délai plus long est à prévoir.

Configuration matérielle et logicielle requise pour suivre votre formation en ligne

vous devez être équipé d'un ordinateur. Il est impératif de disposer d'une connexion internet haut débit.

Un système d'exploitation récent, une adresse mail et un scanner (ou smartphone) pour l'envoi des évaluations écrites pour la correction en ligne.

Veillez à bien utiliser la dernière version de votre navigateur (Chrome, Firefox, Safari sur Mac) et des logiciels pour un fonctionnement optimal de la plateforme

RENFORCER SES COMPÉTENCES

MÉTHODE D'APPRENTISSAGE

Ouvrage facile d'accès, ce module propose de nombreux exercices progressifs et dynamiques.

La formation est structurée en 2 parties : réactivez vos connaissances et réinvestissez vos compétences.

Elle se déploie sur des chapitres d'acquisition à base d'observations, de tests, d'exercices commentés et corrigés, de rappels réguliers concernant les notions étudiées dans le cours.

Des activités interactives, sous forme de QCU (questions à choix unique), reprennent les notions à acquérir. Elles permettent de mettre en pratique les connaissances apprises, mais aussi de s'autoévaluer. Elles comportent une centaine de questions dans le but de tester votre niveau ou vos acquis tout au long de la formation.

Le rythme de travail est libre.

L'ACCOMPAGNEMENT SPÉCIALISÉ

ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ DU PARCOURS DE FORMATION	ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE	CORRECTIONS INDIVIDUALISÉES
Accompagnement par un tuteur avec des rendez-vous téléphoniques réguliers pour faciliter la prise en main de la formation, maintenir la motivation et accroître l'autonomie.	Les professeurs-tuteurs apportent des explications sur les contenus et activités à réaliser : - Par forum asynchrone accessible à tout moment sur la plateforme numérique.	La correction personnalisée comporte des pistes d'amélioration, des conseils.

CONTENU DE LA FORMATION

PROGRAMME

RENFORCER SES COMPÉTENCES	
Résumé, dissertation et note de synthèse	- Une révision efficace des bases fondamentales de l'expression écrite ; - Un enrichissement du vocabulaire ; - Le développement des capacités à comprendre un texte ; - L'identification des types de discours ; - L'acquisition de clés pour comprendre les stratégies d'écriture ; - Un entraînement à différentes épreuves de concours : résumé, dissertation générale et note de synthèse.

FORMATION

	RÉF.	NOMBRE D'HEURES	NOMBRE DE DEVOIRS
Renforcer ses compétences en résumé, dissertation et note de synthèse	P 5343	150 h	3 devoirs

RENFORCER SES COMPÉTENCES : APPRENDRE AVEC EFFICACITÉ

ORGANISATION DE LA FORMATION

Vous manquez de méthode ; l'organisation n'est pas votre fort ? Voici un module qui vous aidera de façon très concrète.

La formation entièrement en ligne se déroule sur une plateforme numérique accessible via cned.fr, à l'aide d'un identifiant personnel et confidentiel remis dès validation de l'inscription.

VOTRE PLATEFORME DE FORMATION VOUS DONNE ACCÈS :

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES	ASSISTANCE	ÉCHANGES	CORRECTION ÉLECTRONIQUE
- Cours et devoir en ligne. - Activités interactives. - Vidéos. - Cours imprimés.	Via la rubrique "contact" de la plateforme ou par téléphone.	- Forum général pour échanger entre pairs. - Forums disciplinaires par unité d'enseignement. Des tuteurs répondent à vos questions. - Contact « services administratifs ».	L'outil «CopiesEnLigne» permet le dépôt des évaluations écrites et orales, ainsi que le téléchargement des corrections individualisées et des corrigés types.



Le CNED vous expédie les livrets de cours.

Ces supports vous seront adressés en un envoi suite à votre inscription.

Le délai moyen d'acheminement en France métropolitaine est de 10 jours. Pour les envois hors métropole, un délai plus long est à prévoir.

Configuration matérielle et logicielle requise pour suivre votre formation en ligne

vous devez être équipé d'un ordinateur. Il est impératif de disposer d'une connexion internet haut débit.

Un système d'exploitation récent.

Veillez à bien utiliser la dernière version de votre navigateur (Chrome, Firefox, Safari sur Mac) et des logiciels pour un fonctionnement optimal de la plateforme.

MÉTHODE D'APPRENTISSAGE

La formation est structurée autour de 19 fiches méthodologiques réparties en 3 chapitres, plus une fiche de synthèse qui conclut le cours en reprenant les grands points à garder en mémoire. Les fiches sont complétées par des vidéos et des activités interactives d'entraînement (QCM, textes à trous).

Test de départ et bilan personnel des méthodes acquises.

Le rythme de travail est libre.

L'ACCOMPAGNEMENT SPÉCIALISÉ

ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ DU PARCOURS DE FORMATION	CORRECTIONS INDIVIDUALISÉES
Accompagnement par un tuteur avec des rendez-vous téléphoniques réguliers pour faciliter la prise en main de la formation, maintenir la motivation et accroître l'autonomie.	La correction personnalisée comporte des pistes d'amélioration, des conseils.

CONTENU DE LA FORMATION

PROGRAMME

RENFORCER SES COMPÉTENCES	
Apprendre avec efficacité	- La définition d'un projet et la manière de le réussir ; - L'amélioration des conditions d'apprentissage ; - Le perfectionnement de sa façon d'apprendre.

FORMATION

	RÉF.	NOMBRE D'HEURES	NOMBRE DE DEVOIRS
Renforcer ses compétences : apprendre avec efficacité	P 5351	40 h	1 devoir

RENFORCER SES COMPÉTENCES RÉDACTIONNELLES

ORGANISATION DE LA FORMATION

Vous ne savez pas comment organiser vos idées à l'écrit ? Vous avez des difficultés à rédiger une lettre ? Vous devez mettre en forme un CV et une lettre de motivation ?

Cette formation propose le « rédactionnel commun » et « l'option professionnelle ».

La formation en ligne se déroule sur une plateforme numérique accessible via cned.fr, à l'aide d'un identifiant personnel et confidentiel remis dès validation de l'inscription.

VOTRE PLATEFORME DE FORMATION VOUS DONNE ACCÈS :

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES	ASSISTANCE	ÉCHANGES	CORRECTION ÉLECTRONIQUE
- Cours et devoir en ligne. - Activités interactives. - Vidéos. - Cours imprimés. - Cours et devoirs papiers optionnels pour rédactionnel commun.	Via la rubrique "contact" de la plateforme ou par téléphone.	- Forum général pour échanger entre pairs. - Forums disciplinaires par unité d'enseignement. Des tuteurs répondent à vos questions. - Contact « services administratifs ».	L'outil «CopiesEnLigne» permet le dépôt des évaluations écrites et orales, ainsi que le téléchargement des corrections individualisées et des corrigés types.

Configuration matérielle et logicielle requise pour suivre votre formation en ligne

vous devez être équipé d'un ordinateur. Il est impératif de disposer d'une connexion internet haut débit.

Un système d'exploitation récent, une adresse mail et un scanner (ou smartphone) pour l'envoi des évaluations écrites pour la correction en ligne.

Veillez à bien utiliser la dernière version de votre navigateur (Chrome, Firefox, Safari sur Mac) et des logiciels, pour un fonctionnement optimal de la plateforme.

MÉTHODE D'APPRENTISSAGE

Pour le rédactionnel commun

La formation est structurée autour d'une trentaine de fiches divisées en 2 catégories : les contextes de l'écrit et les techniques de l'écriture. Quelques vidéos illustrent ces fiches et une quarantaine d'activités autocorrectives permettent de s'entraîner régulièrement à rédiger.

Pour l'option professionnelle

La formation est structurée autour d'une dizaine de fiches, de quelques vidéos et de ressources complémentaires permettant de s'entraîner et de s'autocorriger.

Le rythme de travail est libre.

L'ACCOMPAGNEMENT SPÉCIALISÉ

ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ DU PARCOURS DE FORMATION	CORRECTIONS INDIVIDUALISÉES
Accompagnement par un tuteur avec des rendez-vous téléphoniques réguliers pour faciliter la prise en main de la formation, maintenir la motivation et accroître l'autonomie.	La correction personnalisée comporte des pistes d'amélioration, des conseils.

CONTENU DE LA FORMATION

PROGRAMME

RENFORCER SES COMPÉTENCES RÉDACTIONNELLES	
Rédactionnel commun	- Une réflexion sur les contextes de l'écrit : rédiger selon le contexte divers types de lettres, de courriels, un ordre du jour et un compte-rendu de réunion, un discours, un courrier intime... - L'étude des techniques de l'écriture : chercher des idées et structurer sa pensée, rédiger clairement et argumenter en nuanciant ses propos.
Option professionnelle	- Développer ses connaissances et sa pratique au niveau de la communication professionnelle. - Étude des normes de la lettre administrative, des différents types de notes (de service, de procédure, d'analyse...), des principes du compte-rendu de réunion, des communiqués de presse, des CV, des lettres de motivation.

FORMATION

	RÉF.	NOMBRE D'HEURES	NOMBRE DE DEVOIRS
Renforcer ses compétences-rédactionnel commun	P 5338 - RC38	100 h	4 devoirs
Renforcer ses compétences-option professionnelle	P 5338 - OP38	50 h	2 devoirs

Attention : vous devez obligatoirement prendre « Renforcer ses compétences rédactionnelles – Rédactionnel commun » pour pouvoir vous inscrire à « Renforcer ses compétences rédactionnelles – Option professionnelle ».

NB : ces deux cours sont entièrement en ligne, mais vous avez la possibilité de le recevoir en support papier (prestation avec surcoût) pour RC38.

RENFORCER SES COMPÉTENCES : COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

ORGANISATION DE LA FORMATION

Vous voulez en savoir plus sur la meilleure façon de communiquer avec autrui, dans le cadre privé ou professionnel ? Vous voulez comprendre comment fonctionne une situation de dialogue ? Vous voulez apprendre des stratégies utiles pour gérer un groupe ? Ce module est fait pour vous !

La formation en ligne se déroule sur une plateforme numérique accessible via cned.fr, à l'aide d'un identifiant personnel et confidentiel remis dès validation de l'inscription.

VOTRE PLATEFORME DE FORMATION VOUS DONNE ACCÈS :

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES	ASSISTANCE	ÉCHANGES	CORRECTION ÉLECTRONIQUE
- Cours et devoir en ligne. - Activités interactives. - Vidéos. - Cours et évaluations imprimés.	Via la rubrique "contact" de la plateforme ou par téléphone.	- Forum général pour échanger entre pairs. - Forums disciplinaires par unité d'enseignement. Des tuteurs répondent à vos questions. - Contact « services administratifs ».	L'outil «CopiesEnLigne» permet le dépôt des évaluations écrites et orales, ainsi que le téléchargement des corrections individualisées et des corrigés types.



Le CNED vous expédie également les livrets de cours et des documents-supports pour les évaluations.

Ces supports vous seront adressés en un envoi suite à votre inscription.

Le délai moyen d'acheminement en France métropolitaine est de 10 jours. Pour les envois hors métropole, un délai plus long est à prévoir.

Configuration matérielle et logicielle requise pour suivre votre formation en ligne

vous devez être équipé d'un ordinateur. Il est impératif de disposer d'une connexion internet haut débit.

Un système d'exploitation récent, une adresse mail et un scanner (ou smartphone) pour l'envoi des évaluations écrites pour la correction en ligne.

Veillez à bien utiliser la dernière version de votre navigateur (Chrome, Firefox, Safari sur Mac) et des logiciels pour un fonctionnement optimal de la plateforme

MÉTHODE D'APPRENTISSAGE

La formation est structurée autour d'un cours théorique complété par des vidéos illustrant différentes situations de dialogue. Des activités interactives permettent d'identifier ce que l'on a retenu du cours.

Le rythme de travail est libre.

L'ACCOMPAGNEMENT SPÉCIALISÉ

ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ DU PARCOURS DE FORMATION	CORRECTIONS INDIVIDUALISÉES
Accompagnement par un tuteur avec des rendez-vous téléphoniques réguliers pour faciliter la prise en main de la formation, maintenir la motivation et accroître l'autonomie.	La correction personnalisée comporte des pistes d'amélioration, des conseils.

CONTENU DE LA FORMATION

PROGRAMME

RENFORCER SES COMPÉTENCES	
Communication interpersonnelle	- La découverte du développement historique des modèles de communication interpersonnelle ; - Une réflexion sur la manière dont on bâtit sa personnalité ; - L'étude des diverses situations de dialogue (lien, position, perception de l'autre...) ; - L'étude des situations de groupe, notamment professionnelles (stratégies de succès et d'échec, management, conduite de réunion...).

FORMATION

	RÉF.	NOMBRE D'HEURES	NOMBRE DE DEVOIRS
Renforcer ses compétences : communication interpersonnelle	P 5339	100 h	2 devoirs

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Inscription toute l'année.

Inscription en ligne.

Inscrivez-vous directement sur cned.fr et bénéficiez du paiement en 3 fois sans frais.

Recevez dès le lendemain vos accès pour commencer votre formation.

DATES ET VALIDITÉ DE L'INSCRIPTION

INSCRIPTION	DATES D'INSCRIPTION	DURÉE DE LA FORMATION (SUIVI PÉDAGOGIQUE)	CORRECTION DES DEVOIRS
7 modules de : Renforcer ses compétences	Toute l'année	12 mois à compter de la date d'inscription	12 mois à compter de la date d'inscription

TARIFS - RENFORCER SES COMPÉTENCES

Tarifs applicables jusqu'au 31/03/2019



À savoir :

Vous financez vous-même votre formation en dehors de tout dispositif de formation professionnelle continue, dans ce cas, les prestations dispensées par le CNED ne peuvent donner lieu à la remise d'attestation d'assiduité

Votre employeur ou un organisme financeur prend en charge votre action de formation ? Vous êtes salarié de la fonction publique en congé de formation (Cfp) ? Demandez à nos conseillers le dossier d'inscription adapté à votre situation : vous relevez peut-être de la formation professionnelle continue.



Facilités de paiement (sans frais)

Réservé au règlement de particuliers

- 3 fois par carte bleue sur cned.fr (sans minimum)
- 5 mensualités entre 450 € et 699 €
- 8 mensualités à partir de 700 €

FORMATIONS

RENFORCER SES COMPÉTENCES	RÉFÉRENCE	TARIF
Apprendre avec efficacité	P5351	199 €
Mathématiques	P5342	199 €
Communication interpersonnelle	P5339	199 €

RENFORCER SES COMPÉTENCES EN FRANÇAIS	RÉFÉRENCE	TARIF
Grammaire	P5345	199 €
Orthographe	P5334	199 €
Résumé, dissertation, note de synthèse	P5343	199 €

RENFORCER SES COMPÉTENCES RÉDACTIONNELLES - RÉFÉRENCE P5338	RÉFÉRENCE	TARIF
Rédactionnel commun	RC38	199 €
Option professionnelle	OP38	90 €
Support papier optionnel - RC38	PRC	29 €



VOUS AVEZ BESOIN DE
JOINDRE UN CONSEILLER
RENDEZ-VOUS SUR NOTRE
PAGE "CONTACTS" SUR CNED.FR



CLIQUEZ
POUR VOUS INSCRIRE
DÈS MAINTENANT

RENFORCER SES COMPÉTENCES