ESCCOT
CFA & ÉCOLE DE COMMERCE



Alternance

Initial

TITRE CERTIFIÉ RNCP
Niveau II
Registre National des Certifications Professionnelles

Conseiller Gestion RH & Recrutement

BAC + 3 | **EN 1 AN** | **BACHELOR**

Cette formation vous permet d'aborder tous les aspects des ressources humaines. Vous évoluerez vers le recrutement, la formation ou un poste de responsable ; agences d'emploi, service RH ou cabinet de recrutement. Vous développerez des compétences dans la gestion du personnel.

PROGRAMME

DROIT ET GESTION DU PERSONNEL

- Droit du travail, Gestion administrative du personnel : *Les formalités d'embauche d'un salarié ; Les contrats de travail et le temps de travail*
- Mise en place des procédures administratives
- Gestion des entrées et sorties des personnels

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Les techniques de recrutement et d'intégration : *Le processus de recrutement et la définition de fiches de poste*
- Gestion Prévisionnelle des Emplois et Carrières : *L'appréciation des potentiels et la gestion de la mobilité professionnelle*
- Fonction RH : *Approche multidimensionnelle*
- Gérer les opérations de Paie
- Contrôle des budgets des services

NÉGOCIATION PRESTATIONS RH, AGENCE D'EMPLOI, TT

- Le droit du Travail Temporaire
- Du chiffre d'affaires à la marge nette
- La Prise de commande
- Négociation des prestations RH

GESTION DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

- Appliquer les règles de la formation professionnelle
- Définir le plan de formation et l'appliquer
- Le compte personnel de formation : *Modalités et conditions*

ANIMATION ET RELATIONS HUMAINES

- Communication RH, Stratégie et plan de communication interne
- Anglais des ressources humaines
- Informatique

DÉVELOPPEMENT DE PROJETS PROFESSIONNELS

- Gestion de Projets RH : *Méthodologie appliquée à la création et la conduite d'un plan d'actions*
- Pilotage de projets liés à la gestion des personnels
- Mémoire professionnel

v 240817

DÉBOUCHÉS

Chargé de recrutement / Chargé de formation / Chargé de développement / Responsable RH, Gestionnaire paie et administration du personnel/ Conseiller recrutement Agence d'emploi / Chargé d'affaires Agence d'emploi / Chef de projet RH

TITRE CERTIFIÉ
niveau II

Conseiller **GESTION RH & RECRUTEMENT**

PROJETS ET PRATIQUES PROFESSIONNELLES

- Un projet innovant : nous vous lancerons le défi de développer un projet autour d'une thématique des RH que vous mettrez en place et dont vous analyserez les résultats.
- A travers le mémoire professionnel vous serez amené à réaliser un diagnostic au sein de votre entreprise d'accueil et développer la politique RH au sein de votre structure.
- Pilotage d'un projet de structuration lié à la gestion de personnel d'une entreprise : travail de groupe !

Vos projets seront soutenus à l'oral devant un jury qui évaluera vos actions et les résultats obtenus, mais aussi vos compétences à mener un projet autour d'une problématique professionnelle.

DÉMARCHE ET TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES

- Un challenge pour le développement d'un projet innovant !
- L'apprentissage de l'anglais appliqué aux Ressources Humaines
- Participer à la mise en place d'un plan de formation au sein d'une entreprise !
- Études de cas
- Jeux de rôle
- Mises en situation
- Création d'outils de travail

Ne pas jeter sur la voie publique.

Statut, contrat, durée & rythme

Deux statuts possibles :

- En alternance : Statut salarié, contrat de professionnalisation, de 12 à 14 mois, 1 semaine en formation / 3 semaines en entreprise.
- En convention de stage indemnisé : Statut étudiant, 12 mois en rythme alterné, 1 semaine en formation / 3 semaines en entreprise (4 à 6 mois en entreprise).

Conditions d'Admission

- Bac +2 validé (Pour les candidats n'ayant pas le Bac +2 validé, nous proposons un dispositif dédié)
- Étude du dossier de candidature, tests, entretien individuel et collectif

Accompagnement

- Ateliers « Construire son projet professionnel » et « Techniques de recherche d'emploi »
- Coaching individualisé
- Positionnement sur les offres de nos entreprises partenaires

Validation

- Titre inscrit au RNCP* reconnu par l'État : Responsable de la gestion du personnel - Niveau II (Bac+3)
  Réf : 315 - (JO du 7 avril 2017) sous l'autorité de ISCG.

** RNCP : Registre National des Certifications Professionnelles.*

www.groupe-esccot.fr
ou 02 99 83 44 83

INSCRIPTION



ESCCOT Groupe
29 av. des Peupliers
35510 CESSON-SEVIGNE
Tél. : 02 99 83 44 83
Fax : 02 99 83 80 27
contact@groupe-esccot.fr

CFA (Centre de Formation des Apprentis)
& **École de Commerce**
alternance et initial

www.groupe-esccot.fr