« Tuteur, Maitre d'apprentissage – Elearning »

Accueillir, suivre et former des jeunes en alternance

Dans le cadre d'un **contrat d'apprentissage**, l'apprenti est obligatoirement suivi dans ses activités par un tuteur, dénommé "Maître d'apprentissage". La loi impose également la désignation d'un "tuteur" pour chaque salarié en **contrat de professionnalisation** (Articles D6325-6 et suivants du code du travail, modifié par Décret n° 2014-969 du 22 août 2014). L'employeur a obligation de laisser le temps nécessaire au tuteur pour exercer ses fonctions et se former.

Public *concerné*

Cette formation s'adresse à toute personne ayant à encadrer ou à former des nouveaux arrivants dans le cadre de contrat de professionnalisation ou de contrat d'apprentissage.

Durée

7 heures à distance - Accès à la formation pour une durée de deux mois

Prérequis

- Avoir une connaissance générale du fonctionnement de l'entreprise
- Avoir envie et le goût de transmettre ses compétences
- Dans le cas d'un contrat d'apprentissage :
  - soit posséder un diplôme ou un titre relevant du domaine professionnel correspondant à la finalité du diplôme ou du titre préparé par l'apprenti, et justifier de deux années d'exercice d'une activité professionnelle en relation avec la qualification visée par le diplôme ou le titre préparé
  - soit posséder trois années d'exercice d'une activité professionnelle en relation avec la qualification visée par le diplôme ou le titre préparé
- Dans le cas d'un contrat de professionnalisation : justifier d'une expérience professionnelle de deux ans minimum dans la qualification en rapport avec l'objectif de professionnalisation visé

Nature de la formation

Acquisition et développement des compétences

Objectifs de la formation

Au terme de la formation, les participants seront capables de :

- Etre acteur dans le processus d'intégration et de formation
- Connaître l'environnement administratif et juridique des contrats en alternance
- Maîtriser la communication avec le tutoré
- Transmettre leurs savoirs et compétences en utilisant les techniques adaptées à la situation
- Savoir fixer des objectifs et évaluer les résultats

Programme de la formation

Séquence 1 – 15 mn

Questionnaire recueil des attentes

Il permet au participant de formaliser ses objectifs de formation et pourra donc évaluer l'efficacité de la formation par rapport à ses objectifs. Le formateur référent en a connaissance ce qui lui permet de bien cibler ses réponses lorsque le participant lui pose ses questions.

Séquence 2 – 30 mn

Quiz initial (pas de score minimum requis)

Le Quiz initial a pour objectif de cerner le niveau de connaissance du participant sur le thème de la formation, et de commencer à le familiariser avec le contenu de la formation. Cela lui donnera un point de comparaison avec son quiz final.

Séquence 3 – 30 mn

Missions du tuteur, aspects juridiques

- Responsabilité et missions du tuteur
- Les différents types de contrats (professionnalisation, apprentissage)
- La relation tuteur/centre de formation

Quiz intermédiaire (score minimum requis : 70 %)

Séquence 4 – 30 mn

L'accueil et l'intégration du nouveau salarié

- Les principes d'un accueil réussi
- La dimension relationnelle entre le tuteur et le tutoré
- Comprendre et réagir face aux difficultés rencontrées

Quiz intermédiaire (score minimum requis : 70 %)

Séquence 5 – 1h30 mn

Application au contexte spécifique du participant : le cadre juridique de l'alternance, la préparation de l'accueil, faciliter l'intégration socioprofessionnelle, transmettre la culture d'entreprise.

Visioconférence avec le formateur (face à face à distance)

Séquence 6 – 30 mn

Communiquer efficacement

- Etablir le rapport en utilisant la synchronisation
- Pratiquer l'écoute active
- Utiliser la reformulation
- Utiliser un langage partagé
- Renforcer la motivation

Quiz intermédiaire (score minimum requis : 70 %)

Séquence 7 – 30 mn

Transmettre son savoir et ses compétences

- Construire un parcours de formation
- Fixer des objectifs pédagogiques
- Les principes de la transmission d'un savoir-faire
- Organiser une séquence pédagogique

Quiz intermédiaire (score minimum requis : 70 %)

Séquence 8 – 1h30 mn

Application au contexte spécifique du participant : faciliter la communication avec les partenaires, préparer le parcours de formation, transférer les compétences.

Visioconférence avec le formateur (face à face à distance)

Séquence 9 – 30 mn

L'évaluation

- Comprendre les principes de l'évaluation
- Les outils de l'évaluation
- Conduire un entretien d'accompagnement

Quiz intermédiaire (score minimum requis : 70 %)

Séquence 10 – 30 mn

Quiz final (score minimum requis : 70 %)

Le Quiz final a pour objectif de valider les acquis du participant sur l'ensemble de la formation. Le score minimum de 70 % est requis pour valider cette évaluation et pour pouvoir obtenir l'attestation de fin de formation.

Séquence 11 – 15 mn

Questionnaire d'évaluation à chaud

Le questionnaire d'évaluation "à chaud" permet d'évaluer la satisfaction globale du participant par rapport au contenu, à la pédagogie, aux moyens techniques, au formateur..

Moyens et méthodes pédagogiques

Vidéos enregistrées par le formateur, documents à télécharger, présentations sur supports variés (power point, mind map, moovly…), quiz, exercices à réaliser par le participant puis corrigés par le formateur, visioconférence.

Moyens techniques

Le participant accède au contenu et aux ressources en se connectant à la plateforme elearning de MMC Formations (http://elearning.mmc-formations.com/fr/connexion/). Le participant a besoin d'une connexion internet et d'une adresse mail valide. Le participant bénéficie d'une assistance technique et pédagogique sous 48 H. Pour cela, il lui suffit d'envoyer un mail soit à partir de la rubrique "Poser vos questions" de la plateforme, soit directement depuis sa propre messagerie.

Pour réaliser les séquences de visioconférence entre le formateur et le participant, ce dernier doit disposer d'un des systèmes suivants : skype, facetime, messenger, Google Plus « vidéo-bulles »… à défaut, il lui sera proposé une conférence téléphonique. Le participant doit pouvoir accéder au site "You tube" pour visionner certaines vidéos.

Modalités de suivi

La plateforme elearning de MMC Formations dispose d'une rubrique "statistique" qui permet au participant de suivre en temps réel sa progression et ses taux de réussite. La plateforme permet également d'établir un suivi des temps de connexion du participant et un suivi de ses évaluations.

Les travaux réalisés pendant la formation (quiz, exercices…) par le participant sont conservés pour justifier de la réalisation de l'action.

Evaluation de la formation

L'évaluation des acquis des participants est réalisée tout au long du parcours avec des quiz intermédiaires que le participant remplit, auxquels il doit obtenir un score minimum de 70 %. S'il n'obtient pas ce score, il doit revoir la séquence puis répondre à nouveau au quiz. En fin de parcours une évaluation finale est réalisée également sous forme de quiz avec un score de 70 % requis.

Un questionnaire d'évaluation "à chaud" est rempli par chaque participant pour en évaluer la satisfaction par rapport au contenu, à la pédagogie, aux moyens techniques, au formateur…

Une attestation de fin formation, mentionnant les objectifs, la nature, la durée de la formation et les résultats de l'évaluation des acquis, sera téléchargée par le participant à la fin de son parcours.

Une évaluation "à froid" sera réalisée auprès de chaque participant, environ 6 mois après la réalisation de la formation, pour en mesurer l'efficacité opérationnelle sous la forme d'un quiz envoyé par mail.

Le formateur référent

Pour chaque session de formation à distance, MMC Formations affecte un formateur référent dont le rôle est primordial pour la réussite de la formation.

Le formateur référent occupe plusieurs fonctions :

- Déterminer avec l'apprenant un parcours individuel de formation et l'aider dans ses premiers pas
- Assurer le suivi pédagogique de la formation (réponses aux questions, analyse de la progression, conseils personnalisés)
- Animation des séquences de visioconférence
- Accompagner l'apprenant en soutenant sa motivation
- Valider le parcours de l'apprenant

Magali Baligand – formateur référent

Diplômée d'un D.E.A. en Communication, d'un D.E.S.S. en Gestion et Marketing et d'une Maîtrise de Sociologie, Magali Baligand s'est orientée vers le domaine des ressources humaines.

Depuis une vingtaine d'années, elle anime des formations au sein d'entreprises de tous secteurs, sur les thématiques du management, de la communication, de la formation de formateur, de l'organisation et du développement personnel (gestion du stress, affirmation de soi, gestion des conflits…).

Praticienne certifiée en P.N.L, formée à l'Analyse Transactionnelle, aux méthodes pédagogiques innovantes et aux techniques de créativité, elle utilise les outils adaptés afin d'apporter une réponse efficace aux attentes exprimées.