PAO, Internet, Audiovisuel, Cinéma, 3D, Dessin, Droits d'Auteur, Journalisme & Bureautique
8 cité Joly, 75011 Paris - Tel. : 01 43 80 23 51 - Fax. : 01 43 80 97 23

Karine Sautel - Port. : 06 82 25 59 49
karine@ellipseformation.com
www.ellipseformation.com

AUTHORISED Training Centre
Centre de Formation Agréé
Aquafadas Authorised Training Centre

RÉDIGER AVEC SUCCÈS UN E-MAILING, UNE NEWSLETTER

FORMATION ACTIONS COLLECTIVES OPCALIA

Présentation

Le "e-mailing" est de plus en plus utilisé par les sociétés, pour informer et communiquer avec leurs clients ou même leurs salariés. L'envoi d'une newsletter électronique répond à plusieurs règles, graphiques, techniques, éditoriales… Cette formation vous apportera les connaissances pour répondre à ces contraintes et optimiser vos newsletters et e-mailing.

Objectif

Créer une newsletter, de la préparation à la diffusion - Concevoir une ligne éditoriale et une charte graphique - Appliquer les règles d'écriture et de production de contenus multimédia - Gérer des envois en nombre par email - Evaluer l'impact de campagnes e-mailing.

Public

Responsable et chargé(e) de communication ou marketing, webmaster et toute personne souhaitant créer des newsletters.

Prérequis

Une bonne maîtrise de l'outil informatique.

Contenu

Diffuser une newsletter (infolettre) électronique
o Analyse et typologie des newsletters
o Définir les cibles et les objectifs de communication de votre newsletter
o Repérer les solutions techniques et choisir la solution la plus adaptée aux besoins identifiés
Publipostage avec les outils bureautiques
Logiciels dédiés
Prestataires spécialisés

Ellipse Formation

o Connaître et respecter la législation en vigueur (CNIL et LCEN)
Concevoir et réaliser votre newsletter
o Choisir les messages clés à communiquer
o Structurer le contenu de la lettre
o Concevoir la maquette
o Définir la charte graphique
o Bien utiliser la couleur
Rédiger les textes
o S'approprier et appliquer les règles de la communication écrite
o Apprendre à écrire court
o Créer des niveaux de lecture
o Mettre en valeur le texte
o Veiller à l'ergonomie de la lettre
Enrichir la newsletter
o Ajouter des liens hypertexte
o Illustrer la newsletter avec des photos
o Intégrer les contraintes d'affichage des images
o Veiller à la mise en page
Diffuser la newsletter et favoriser l'ouverture
o Définir des champs d'en-tête pertinents :
expéditeur,
objet
Optimiser la délivrabilité (filtres anti-spam)
Mesurer l'efficacité : bounced, taux d'ouverture et taux de clic

Les intervenants, selon leurs disponibilités

Manuel Barbosa
Youness El Guermaï
Stéphane Issaurat
Didier Lamiral
Lionel Pineau

En amont de la formation

Audit gratuit et sans engagement par téléphone par nos formateurs.

En fin de formation

Les acquis sont vérifiés tout au long de la formation.

Une attestation de fin de formation est remise au participant le dernier jour.

Ellipse Formation

PAO, Internet, Audiovisuel, Cinéma, 3D, Dessin, Droits d'Auteur, Journalisme & Bureautique
8 cité Joly, 75011 Paris - Tel. : 01 43 80 23 51 - Fax. : 01 43 80 97 23

Karine Sautel - Port. : 06 82 25 59 49
karine@ellipseformation.com
www.ellipseformation.com

AUTHORISED Training Centre
Centre de Formation Agréé

Un support de cours est compris dans la formation.

Ellipse Formation