

www.laformationpourtous.com

L'ambition de www.laformationpourtous.com est de former le maximum de personnes (étudiants, salariés, demandeurs d'emploi, créateurs et dirigeants d'entreprises).

7 choix fondamentaux sous tendent cette ambition :

1- **l'utilisation du rich média (vidéo + incrustation de texte dans la vidéo)** pour produire les formations, ce qui permet une diffusion sans limites : TOUT de suite, TOUT le temps, PARTOUT.
2- **l'enregistrement des formations en vidéo avec 380 experts praticiens de l'entreprise** (avocats, consultants, coachs de dirigeants, experts-comptables, notaires, etc.), sous forme d'interviews pour donner de l'interactivité.
3- **un catalogue de 1 200 formations (300 heures de vidéo),** 300 sur l'entrepreneuriat, 600 sur l'entreprise, 300 pour l'individu. 6 abonnements (de 2 semaines à 2 ans) donnent accès à tout le catalogue de 1 200 formations, en autoformation. On peut se former à son rythme, quand on veut, où on veut, sur smartphone, tablette ou ordinateur.
4- **la possibilité de valider les connaissances acquises par des certificats de formation professionnelle.** A partir des 1 200 formations, 54 programmes de formation sont proposés. Un apprenant qui a étudié plus de 90 % des formations d'un programme peut soutenir un examen en ligne, sous surveillance de webcam, avec délivrance immédiate d'une note et la liste des formations éventuellement à réviser en fonction des réponses erronées. L'examen est formalisé par un certification de formation professionnelle.
5- **la possibilité d'étudier 32 parcours de formation d'un an, composés chacun de 8 à 20 programmes** avec examen. Les personnes qui font ce choix complètent leurs connaissances dans un système de contrôle continu et peuvent en apporter la preuve par un certificat de formation professionnelle et valoriser leur effort de formation.
6- **des prix défiant toute concurrence** du fait de l'utilisation de la vidéo et de l'automatisation des processus.
7- **la qualité**. Des processus de certifications ISO (9001 et 29990) sont en cours et devraient aboutir à la fin de l'année.

Le site www.laformationpourtous.com est accessible en mode SAAS. **Les abonnés n'ont aucune installation de logiciel à réaliser**. Ils ont accès quel que soit leur choix (autoformation ou validation des connaissances par examen) aux 1 200 formations du catalogue.

Les entreprises équipées d'une plateforme de e-Learning peuvent acquérir les droits d'utilisation de formations de leur choix pour installation sur leur LMS. Tous les ressources pédagogiques (formations en vidéo + tests de validation des connaissances) sont labellisées Scorm.

54 PROGRAMMES DE FORMATION

Les programmes peuvent être étudiés en autoformation dans le cadre des 6 abonnements. Dans ce cas, le programme sert de guide d'étude.
Chaque programme de formation peut faire l'objet d'un **examen en ligne concrétisé par un certificat de formation professionnelle**. L'examen se déroule à date fixée avec l'apprenant, pendant une durée de 1h à 1h15 suivant le programme, et **sous surveillance de webcam**, sous condition que le candidat ait étudié au moins 90% des formations du programme concerné.
L'examen fait l'objet d'une correction automatique et est **sanctionné par une note sur 20.**
Il est nécessaire d'opter pour cette solution en amont.

Le prix par programme indiqué ci-dessous comprend l'abonnement de formation (1 mois pour les programmes à 89 € HT, 3 mois pour les programmes à 129 € HT), l'examen en ligne, la correction automatique avec note et l'envoi du certificat de formation professionnelle.

Détails des programmes avec nombre de formations et d'experts ainsi que les temps des formations.
Dans la première colonne des temps figurent les temps d'enregistrement en vidéo. Dans la deuxième figure le temps total de formation égal à : temps vidéo + temps d'étude (50% du temps vidéo) + temps de préparation de l'examen (égal au temps d'examen) + temps d'examen

	Nombre formations	Temps vidéo formation	Temps total formation	Nombre experts	Prix HT
Best Of :					
ESS01 Les Essentiels de...	45 formations	9h00min	17h30min	250 experts	129 euros
Commercial :					
M01 Prospection avant-vente	36 formations	6h23min	11h30min	26 experts	89 euros
M02 Vente et négociation	35 formations	6h40min	12h00min	22 experts	89 euros
M03 Achats	42 formations	8h02min	14h30min	22 experts	129 euros
Comportemental :					
C01 Comportements personnels	47 formations	9h17min	15h00min	27 experts	129 euros
C02 Comportements professionnels	44 formations	9h26min	15h00min	32 experts	129 euros
Comptabilité :					
I04 Initiation Comptabilité	53 formations	5h08min	9h30min	16 experts	89 euros
P05 Pratiques comptables	52 formations	6h07min	10h30min	28 experts	89 euros
Digital :					
D01 Economiser et transformer avec le digital	45 formations	10h01min	17h30min	28 experts	129 euros
D05 Créer et référencer son site web	26 formations	5h33min	10h00min	6 experts	89 euros
D03 Vendre plus avec le digital	36 formations	8h51min	14h30min	22 experts	129 euros
D04 Utiliser professionnellement les réseaux sociaux	31 formations	5h31min	10h00min	7 experts	89 euros
Droit :					
J01 Droit des affaires	51 formations	8h41min	14h45min	26 experts	129 euros
J02 Droit des sociétés	48 formations	6h08min	11h00min	32 experts	89 euros
J03 Droit social et paie	26 formations	3h27min	12h30min	19 experts	89 euros
Emploi / Création d'activité :					
E01 Chercher un emploi	32 formations	6h29min	11h30min	25 experts	89 euros
E02 Se faire embaucher	22 formations	5h34min	10h00min	16 experts	89 euros
C03 Reconversion professionnelle	40 formations	7h04min	12h30min	24 experts	89 euros
Entrepreneuriat :					
A01 Valider son envie d'entreprendre	52 formations	8h29min	14h45min	24 experts	89 euros
A02 Préparer sa création d'entreprise	52 formations	9h48min	17h00min	17 experts	89 euros
A03 Créer son entreprise	48 formations	7h57min	14h00min	23 experts	89 euros
A04 Reprendre un fonds de commerce	35 formations	6h19min	11h00min	11 experts	89 euros
A05 Reprendre une PME	45 formations	8h24min	15h00min	5 experts	129 euros
A06 Devenir franchisé	32 formations	6h42min	12h30min	13 experts	129 euros

Finance :

I05 Analyse financière	40 formations	5h25min	10h00min	19 experts	89 euros
F01 Financement et trésorerie	42 formations	8h10min	14h30min	21 experts	129 euros

Gestion :

GE01 Gestion quotidienne	47 formations	6h53min	12h30min	16 experts	89 euros
GE02 Gestion prévisionnelle	31 formations	5h56min	11h00min	13 experts	89 euros
A10 Faire face aux difficultés	30 formations	5h29min	10h00min	15 experts	89 euros

International :

W01 Exporter	39 formations	9h10min	15h00min	22 experts	129 euros
W02 Développement international	33 formations	7h25min	13h45min	20 experts	129 euros

Logiciels :

L01 Word	15 formations	7h28min	13h00min	1 expert	89 euros
L02 Excel	17 formations	7h28min	13h00min	1 expert	89 euros
L03 PowerPoint	14 formations	7h55min	13h15m	1 expert	89 euros
L04 Windows 8 et 8.1	17 formations	6h13min	11h30min	1 expert	89 euros
L05 InDesign et WordPress	15 formations	4h19min	9h00min	2 experts	89 euros

Management perso et pro :

MG01 Management d'un individu	37 formations	8h31min	15h00min	22 experts	129 euros
MG02 Management d'une équipe	45 formations	8h11min	14h30min	26 experts	129 euros

Marketing / Vente :

P02 Communication	43 formations	8h50min	15h00min	25 experts	129 euros
P03 Marketing traditionnel	42 formations	7h49min	14h00min	19 experts	129 euros
M04 Web marketing	44 formations	11h12min	17h30min	14 experts	129 euros

Organisation :

I07 Organisation d'entreprise	34 formations	6h50min	12h00min	20 experts	89 euros
A07 Organiser une TPE	28 formations	5h03min	9h30min	17 experts	89 euros

Patrimoine :

S08 Gestion de patrimoine	56 formations	8h35min	15h00min	33 experts	129 euros
A15 Vendre son entreprise	41 formations	6h38min	12h30min	9 experts	129 euros

Professions :

A11 Devenir franchiseur	23 formations	5h47min	10h30min	10 experts	129 euros
A12 Développer un restaurant	35 formations	5h38min	10h00min	6 experts	89 euros
A13 Gérer son cabinet d'expertise comptable	17 formations	7h20min	13h30min	2 experts	129 euros
A14 Développer son cabinet d'expertise comptable	20 formations	7h03min	13h00min	5 experts	129 euros

Qualité et RSE :

P08 Qualité et RSE	44 formations	10h48min	16h00	20 experts	129 euros

Ressources humaines :

I09 Embaucher ses salariés	46 formations	7h58min	15h00min	23 experts	129 euros
P04 Gérer et motiver ses équipes	32 formations	6h58min	14h00min	18 experts	129 euros
RH01 Améliorer bien-être et santé au travail	33 formations	8h27min	17h00min	19 experts	129 euros
RH02 Former et faire progresser ses salariés	30 formations	7h00min	12h30min	25 experts	129 euros

32 PARCOURS DE FORMATION

Les parcours de formation sont constitués par l'assemblage de programmes de formation choisis dans le catalogue de 54 programmes de formation de www.laformationpourtous.com.

Vous pouvez constituer votre propre parcours de formation (parcours PERS) ou opter pour les 31 parcours packagés (parcours 1 à 48) :

	Nombre de formations	Nombre d'experts	Temps Total	Prix HT avec remise
- **Parcours PERS : Votre parcours personnalisé**	En fonction des choix de programmes réalisés			
TECHNICIEN				
- **Parcours 01 : Commercial B to B**	268	92	110h00min	790 €
- **Parcours 02 : Chargé(e) de développement marketing et web**	275	88	112h30min	830 €
- **Parcours 03 : Acheteur (se)**	326	113	107h45min	790 €
- **Parcours 04 : Secrétaire comptable**	265	96	107h30min	790 €
- **Parcours 05 : Comptable unique**	312	101	95h45min	750 €
- **Parcours 06 : Assistant(e) de gestion**	322	106	104h00min	790 €
- **Parcours 07 : Assistant(e) ressources humaines**	178	121	100h00min	830 €
- **Parcours 08 : Assistant(e) juridique**	280	89	90h45min	710 €
- **Parcours 09 : Faire évoluer un collaborateur comptable en conseil des clients**	404	157	130h15min	940 €
MANAGER				
- **Parcours 21 : Développer ses compétences managériales**	510	250	194h00min	1 470 €
- **Parcours 22 : Manager d'équipe**	530	170	175h30min	1 330 €
- **Parcours 23 : Directeur commercial**	499	202	182h30min	1 400 €
- **Parcours 24 : Responsable marketing**	504	250	193h00min	1 400 €
- **Parcours 25 : Responsable des achats**	527	250	186h00min	1 360 €
- **Parcours 26 : Chef comptable**	519	173	165h00min	1 260 €
- **Parcours 27 : Contrôleur de gestion**	523	250	165h00min	1 220 €
- **Parcours 28 : Responsable Ressources humaines**	483	250	180h30min	1 400 €
- **Parcours 29 : Manager en ingénierie d'affaires**	499	300	206h15min	1 550 €
- **Parcours 30 : Chargé d'affaires à l'international**	512	300	219h30min	1 590 €
- **Parcours 31 : Chargé(e) de projet transformation numérique**	492	300	193h15min	1 400 €
- **Parcours 32 : Manager de centre de profit**	709	234	252h30min	1 870 €
- **Parcours 33 : Chargé(e) de clientèle professionnelle banque/assurance**	521	151	167h00min	1 260 €
- **Parcours 34 : Transformer un collaborateur d'expert-comptable en manager**	354	126	136h15min	1 050 €
ENTREPRENEUR				
- **Parcours 41 : Devenir indépendant/auto-entrepreneur**	431	128	127h00min	900 €
- **Parcours 42 : Consultant formateur indépendant**	351	250	135h45min	980 €
- **Parcours 43 : Créer son entreprise**	549	158	162h45min	1 110 €
- **Parcours 44 : Repreneur de fonds de commerce**	519	150	159h45min	1 220 €
- **Parcours 45 : Repreneur de PME**	603	206	196h45min	1 290 €
- **Parcours 46 : Franchisé**	485	144	154h00min	1 220 €
- **Parcours 47 : Dirigeant de TPE**	582	192	176h00min	1 340 €
- **Parcours 48 : Dirigeant de PME**	510	250	189h30min	1 440 €

Chaque programme de formation d'un parcours fait l'objet d'un **examen en ligne**, comme décrit dans le paragraphe précédent.

Lorsque tous les examens des différents programmes d'un parcours de formation ont été effectués, **un certificat de formation professionnelle pour le parcours de formation et un relevé de notes vous sont remis.**

Pour vous aider dans le choix des programmes, n'hésitez pas à contacter : pedagogie@laformationpourtous.com ou 01.39.57.64.82.

Ci-dessous liste des parcours avec nombre de formations et d'experts ainsi que les temps des formations.

Dans la première colonne des temps, figurent les temps d'enregistrement en vidéo. Dans la deuxième colonne, figure le temps total de formation égal à : temps vidéo + temps d'étude (50% du temps vidéo) + temps de préparation de l'examen (égal au temps d'examen) + temps d'examen.

PARCOURS PERS : VOTRE PARCOURS PERSONNALISE

Constituer son propre parcours de formation personnalisé en fonction de ses forces, faiblesses et de ses propres objectifs personnels et professionnels (voir exemples en fin de document).

Vous pouvez créer votre propre parcours de formation personnalisé en choisissant les programmes de formation pour lesquels vous voulez valider vos connaissances en passant des examens en ligne (un par programme).

www.laformationpourtous.com accorde des remises en fonction du nombre de programmes choisis parmi les 54 existants pour constituer votre propre parcours de formation personnalisé :

- 1 à 4 programmes : 0 % de remise sur le total des programmes
- 5 à 9 programmes : 5 % de remise sur le total des programmes, abonnement de formation de 12 mois inclus
- 10 à 14 programmes : 10 % de remise sur le total des programmes, abonnement de formation de 12 mois inclus
- 15 à 19 programmes : 15 % de remise sur le total des programmes, abonnement de formation de 24 mois inclus
- plus de 20 programmes : 20 % de remise sur le total des programmes, abonnement de formation de 24 mois inclus

Vous pouvez financer vous-même vos études ou les faire financer par votre entreprise si vous êtes salarié ou par Pôle Emploi si vous êtes demandeur d'emploi (voir ci-dessous à la rubrique Financement des parcours de formation).

Pour vous aider dans le choix des programmes, n'hésitez pas à contacter : pedagogie@laformationpourtous.com.

PARCOURS DE FORMATION TECHNICIENS

PARCOURS 01 : COMMERCIAL B to B

Bienvenue sur le parcours de formation Commercial B to B, composé de 8 programmes de formation, d'une durée totale de 110 heures, à étudier dans l'année de son commencement.

Vous avez deux choix pour étudier ce parcours de formation professionnelle :

1- vous voulez **vous former pour progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. Souscrivez un abonnement de 1 an à 199 € HT (www.laformationpourtous.com/offres) et formez-vous à votre rythme. En plus du parcours que vous avez choisi, vous avez accès aux 1200 formations de notre catalogue et 54 programmes pendant cette année.

2- vous voulez obtenir un **certificat de formation professionnelle**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par des examens. Choisissez l'option "Je veux soutenir des examens" et choisissez le parcours pour lequel vous souhaitez obtenir **un certificat de formation professionnelle**.
Dès que vous avez étudié 90 % des formations d'un des 8 programmes du parcours, vous pouvez soutenir un examen en ligne pour ce programme. Une fois la date et l'heure fixées, l'examen se déroule sur surveillance de webcam. En fonction du nombre de formations du programme, vous répondrez à 120 ou 180 formations pendant 1 heure ou 1 heure 15minutes.
La correction des réponses est automatique.
Une note sur 20 vous est délivrée immédiatement, ainsi que la liste des formations éventuellement à réétudier pour ce programme, en fonction des mauvaises réponses.
Un **certificat de formation professionnelle avec note** vous est fourni pour le programme étudié.
Vous étudiez ensuite le programme suivant jusqu'à complétion du parcours.
A la fin de votre formation, un certificat de formation professionnelle récapitulant tous les programmes étudiés vous est délivré pour prouver à votre employeur actuel ou futur votre formation.

Les commerciaux itinérants B to B vendent des produits et des services à une clientèle de professionnels. Ils démarchent des prospects, développent un portefeuille de clients, établissent et entretiennent la relation commerciale par des visites régulières.
Les clients professionnels se caractérisent par leurs attentes en matière de conseil sur les produits, les techniques et les services associés.

Certification de qualification professionnelle : Code des fiches ROME les plus proches : D1407 Relation technico-commerciale.

Objectifs
« La vente, c'est le nerf de la guerre ». Les objectifs de ce parcours sont de former à la vente B to B et à l'ensemble du processus de vente :
- comment se comporter comme vendeur face aux prospects et clients ;
- comment trouver des contacts par prospection traditionnelle et par les réseaux sociaux ;
- savoir gérer ses contacts par Excel et découvrir les outils de CRM ;
- faire une présentation à un client par PowerPoint ;
- intégrer les questions juridiques et financières dans la vente ;
- découvrir une méthodologie de vente, pour savoir vendre et négocier.

Public visé
Ce parcours de formation s'adresse :
- aux étudiants qui ont une formation technique (ingénieurs par exemple) mais qui n'ont pas été formés à la vente ;
- aux salariés qui occupent un poste technique et veulent évoluer vers un poste de technico-commercial ;
- aux créateurs et dirigeants d'entreprises qui ont une obligation de vendre pour réussir.

Une fois sa formation commerciale terminée, le commercial B to B pourra utilement étudier les parcours de formation : 22- Manager d'équipe et 32- Manager de centre de profit, pour évoluer vers un poste de directeur commercial.

Experts formateurs
Les experts qui ont enregistré ces formations sont des spécialistes du comportemental, du marketing, de la vente.
Pour la partie commerciale, les experts formateurs de ce programme sont des consultants spécialisés dans la vente et le commercial. Pour la plupart, ils ont commencé sur le terrain, ont gravi les échelons et, comme ils avaient envie de faire partager leurs expériences et leurs réussites, ils sont devenus consultants. Certains sont spécialisés en BtoB, d'autres en e-commerce. La variété de leurs expériences et de leurs spécialisations rend ce parcours de formation à la vente passionnant.

Ce parcours est composé de 8 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
P03 Marketing traditionnel	42	19	7h49min	1h15min
M04 Web marketing	44	14	11h12min	1h15min
D04 Utiliser professionnellement les réseaux sociaux	31	7	5h31min	1h
M01 Prospection avant-vente	36	26	6h23min	1h
L01 Word (ou L02 Excel)	15	1	7h28min	1h
L03 PowerPoint	14	1	7h55min	1h
M02 Vente et négociation	35	22	6h40min	1h
J01 Droit des affaires	51	26	8h41min	1h15min
Total	**268**	**92**	**61h39min**	**8h45min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**30h45min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**8h45min**
Temps total Parcours 01	**110h00min**

Abonnement de formation de 12 mois inclus.

Prix catalogue des 8 programmes au détail : 832 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 5%: 790 € HT.

Coût à l'heure de formation : 7,18 € HT.

Ce parcours de formation peut être étudié en autoformation (sans soutenir d'examen et d'obtenir une attestation de formation avec les notes obtenues). Dans ce cas, il suffit de souscrire un abonnement de 1 an à 199 € HT. Le parcours sert alors de guide pédagogique pour l'année d'études.

PARCOURS 02 : CHARGE(E) DE DEVELOPPEMENT MARKETING ET WEB

Bienvenue sur le parcours de formation Chargé(e) de développement marketing et web, composé de 8 programmes de formation, d'une durée totale de 112 heures 30 minutes, à étudier dans l'année de son commencement.

Vous avez deux choix pour étudier ce parcours de formation professionnelle :

1- vous voulez **vous former pour progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. Souscrivez un abonnement de 1 an à 199 € HT (www.laformationpourtous.com/offres) et formez-vous à votre rythme. En plus du parcours que vous avez choisi, vous avez accès aux 1200 formations de notre catalogue et 54 programmes pendant cette année.

2- vous voulez obtenir un **certificat de formation professionnelle**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par des examens. Choisissez l'option "Je veux soutenir des examens" et choisissez le parcours pour lequel vous souhaitez obtenir **un certificat de formation professionnelle**.
Dès que vous avez étudié 90 % des formations d'un des 8 programmes du parcours, vous pouvez soutenir un examen en ligne pour ce programme. Une fois la date et l'heure fixées, l'examen se déroule sur surveillance de webcam. En fonction du nombre de formations du programme, vous répondrez à 120 ou 180 formations pendant 1 heure ou 1 heure 15minutes.
La correction des réponses est automatique.
Une note sur 20 vous est délivrée immédiatement, ainsi que la liste des formations éventuellement à réétudier pour ce programme, en fonction des mauvaises réponses.
Un **certificat de formation professionnelle avec note** vous est fourni pour le programme étudié.
Vous étudiez ensuite le programme suivant jusqu'à complétion du parcours.
A la fin de votre formation, un certificat de formation professionnelle récapitulant tous les programmes étudiés vous est délivré pour prouver à votre employeur actuel ou futur votre formation.

A peine plus de 50 % des TPE/PME ont mis en place un site web. Une fois le site web mis en place, il est nécessaire de le faire vivre au jour le jour pour qu'il soit correctement référencé. Souvent, compte tenu de la concurrence sur les moteurs de recherche, cela ne suffit pas. Il est nécessaire de faire des campagnes de publicités payantes sur internet.
Les réseaux sociaux sont devenus incontournables pour communiquer, vendre, recruter.

Le chargé de développement marketing et e-commerce est en charge de toutes ces missions qui sont vitales pour la survie et le développement des TPE/PME.

Très polyvalent, le chargé de développement marketing et web maîtrise les clés du marketing, du web et des outils de création de sites.

Objectifs
Les objectifs de ce parcours de formation sont :
- former à toutes les formes de marketing : traditionnel et web ;
- former à la création, au référencement d'un site web ;
- former à une utilisation professionnelle des réseaux sociaux.

Public visé
- Débutants diplômés ou niveau Bac + 2 voulant compléter leur formation théorique par une formation pratique et opérationnelle dans un métier en plein développement
- Personnes avec expérience commerciale ou informatique voulant améliorer leurs compétences en marketing et web afin d'évoluer vers des métiers en tension (plus d'offres que de demandes)

Experts formateurs
- Consultants spécialisés en marketing traditionnel et web
- Spécialistes du e-commerce et des réseaux sociaux

Tous les intervenants sont des praticiens informés des nouvelles technologies et conseillent quotidiennement des entreprises.

Ce parcours est composé de 8 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
M01 Prospection avant-vente	36	26	6h23min	1h
P03 Marketing traditionnel	42	19	7h49min	1h15min
M04 Web marketing	44	14	11h12min	1h15min
D05 Créer et référencer son site web	26	6	8h51min	1h
D04 Utiliser professionnellement les réseaux sociaux	31	7	5h31min	1h
D01 Economiser et transformer avec le digital	45	28	10h01min	1h15min
D03 Vendre plus avec le digital	36	22	8h51min	1h15min
L05 InDesign et WordPress	15	2	4h19min	1h
Total	**275**	**88**	**62h57min**	**9h00min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**31h30min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**9h00min**
Temps total Parcours 02	**112h30min**

Abonnement de formation de 12 mois inclus.

Prix catalogue des 8 programmes au détail : 872 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 5%: 830 € HT.

Coût à l'heure de formation : 7,38 € HT.

Ce parcours de formation peut être étudié en autoformation (sans soutenir d'examen et d'obtenir une attestation de formation avec les notes obtenues). Dans ce cas, il suffit de souscrire un abonnement de 1 an à 199 € HT. Le parcours sert alors de guide pédagogique pour l'année d'études.

PARCOURS 03 : ACHETEUR (SE)

Bienvenue sur le parcours de formation Acheteur(se), composé de 8 programmes de formation, d'une durée totale de 107 heures 45 minutes, à étudier dans l'année de son commencement.

Vous avez deux choix pour étudier ce parcours de formation professionnelle :

1- vous voulez **vous former pour progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. Souscrivez un abonnement de 1 an à 199 € HT (www.laformationpourtous.com/offres) et formez-vous à votre rythme. En plus du parcours que vous avez choisi, vous avez accès aux 1200 formations de notre catalogue et 54 programmes pendant cette année.

2- vous voulez obtenir un **certificat de formation professionnelle**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par des examens. Choisissez l'option "Je veux soutenir des examens" et choisissez le parcours pour lequel vous souhaitez obtenir **un certificat de formation professionnelle**.
Dès que vous avez étudié 90 % des formations d'un des 8 programmes du parcours, vous pouvez soutenir un examen en ligne pour ce programme. Une fois la date et l'heure fixées, l'examen se déroule sur surveillance de webcam. En fonction du nombre de formations du programme, vous répondrez à 120 ou 180 formations pendant 1 heure ou 1 heure 15minutes.
La correction des réponses est automatique.
Une note sur 20 vous est délivrée immédiatement, ainsi que la liste des formations éventuellement à réétudier pour ce programme, en fonction des mauvaises réponses.
Un **certificat de formation professionnelle avec note** vous est fourni pour le programme étudié.
Vous étudiez ensuite le programme suivant jusqu'à complétion du parcours.
A la fin de votre formation, un certificat de formation professionnelle récapitulant tous les programmes étudiés vous est délivré pour prouver à votre employeur actuel ou futur votre formation.

L'acheteur exerce les activités suivantes sous la responsabilité de son manager directeur des achats :
- rechercher, évaluer, sélectionner et choisir les fournisseurs répondant aux exigences de qualité, coûts, délais et quantités.
- organiser et gérer les flux de biens et services afin d'assurer l'approvisionnement de l'entreprise.
- maîtriser des concepts de base de la qualité.
- maîtriser les procédures d'appel d'offres et savoir analyser les résultats.
- maîtriser les différentes techniques de négociation.
- connaître les règles de base du droit des affaires.
- maîtriser les techniques de gestion de stocks.

Certification de qualification professionnelle : Code des fiches ROME les plus proches : M1101 Achats.

Objectifs
Les objectifs de ce parcours de formation pour les acheteurs sont de :
- former aux techniques d'achat et à la négociation commerciale ;
- former à la prospection y compris sur les réseaux sociaux ;
- former à l'analyse financière pour juger de la solidité financière des fournisseurs ;
- initier à la qualité et à la RSE.

Public visé
- Débutants voulant se spécialiser dans les achats
- Commerciaux sédentaires voulant évoluer vers un poste d'acheteur

Experts formateurs
- Consultants spécialisés en achats et en négociation commerciale
- Spécialistes de la qualité et de la RSE
- Experts-comptables pour l'analyse financière et la gestion d'entreprise
- Spécialistes des réseaux sociaux

Ce parcours est composé de 8 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
M03 Achats	42	22	8h02min	1h15min
M02 Vente et négociation	35	22	6h40min	1h
M01 Prospection avant-vente	36	26	6h23min	1h
GE01 Gestion quotidienne	47	16	6h53min	1h
P08 Qualité et RSE	44	20	10h48min	1h15min
I05 Analyse financière	40	19	5h25min	1h
D04 Utiliser professionnellement les réseaux sociaux	31	7	5h31min	1h
J01 Droit des affaires	51	26	8h41min	1h15min
Total	**326**	**113**	**58h23min**	**8h45min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**29h45min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**8h45min**
Temps total Parcours 03	**112h30min**

Abonnement de formation de 12 mois inclus.

Prix catalogue des 8 programmes au détail : 832 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 5%: 790 € HT.

Coût à l'heure de formation : 7,02 € HT.

Ce parcours de formation peut être étudié en autoformation (sans soutenir d'examen et d'obtenir une attestation de formation avec les notes obtenues). Dans ce cas, il suffit de souscrire un abonnement de 1 an à 199 € HT. Le parcours sert alors de guide pédagogique pour l'année d'études.

PARCOURS 04 : SECRETAIRE COMPTABLE

Bienvenue sur le parcours de formation Secrétaire comptable, composé de 8 programmes de formation, d'une durée totale de 107 heures 30 minutes, à étudier dans l'année de son commencement.

Vous avez deux choix pour étudier ce parcours de formation professionnelle :

1- vous voulez **vous former pour progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. Souscrivez un abonnement de 1 an à 199 € HT (www.laformationpourtous.com/offres) et formez-vous à votre rythme. En plus du parcours que vous avez choisi, vous avez accès aux 1200 formations de notre catalogue et 54 programmes pendant cette année.

2- vous voulez obtenir un **certificat de formation professionnelle**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par des examens. Choisissez l'option "Je veux soutenir des examens" et choisissez le parcours pour lequel vous souhaitez obtenir **un certificat de formation professionnelle**.
Dès que vous avez étudié 90 % des formations d'un des 8 programmes du parcours, vous pouvez soutenir un examen en ligne pour ce programme. Une fois la date et l'heure fixées, l'examen se déroule sur surveillance de webcam. En fonction du nombre de formations du programme, vous répondrez à 120 ou 180 formations pendant 1 heure ou 1 heure 15minutes.
La correction des réponses est automatique.
Une note sur 20 vous est délivrée immédiatement, ainsi que la liste des formations éventuellement à réétudier pour ce programme, en fonction des mauvaises réponses.
Un **certificat de formation professionnelle avec note** vous est fourni pour le programme étudié.
Vous étudiez ensuite le programme suivant jusqu'à complétion du parcours.
A la fin de votre formation, un certificat de formation professionnelle récapitulant tous les programmes étudiés vous est délivré pour prouver à votre employeur actuel ou futur votre formation.

L'emploi de secrétaire comptable combine les métiers de secrétaire et de comptable. Le (la) secrétaire comptable exerce des activités d'assistanat administratif et logistique auprès du chef d'entreprise ou d'une équipe. Il (elle) effectue le suivi administratif des fonctions commerciales et ressources humaines. Il (elle) collecte les documents commerciaux de l'entreprise et les informations de paie, pour les services comptables ou l'expert-comptable. Il (elle) gère l'accueil des visiteurs et les appels téléphoniques, assure la prise de rendez-vous et la tenue des agendas, ainsi que l'organisation des réunions et des déplacements de son responsable.

De par sa double compétence dans les domaines du secrétariat et de la comptabilité, l'emploi de secrétaire comptable répond particulièrement aux besoins des petites structures.

La multiplicité des travaux effectués entraîne des interruptions fréquentes et nécessite de bien gérer son temps et se la rigueur. Une bonne connaissance des outils bureautiques est nécessaire.

Certification de qualification professionnelle : Codes des fiches ROME les plus proches : M1608 Secrétariat comptable.

Objectifs
Les objectifs de ce parcours sont de former de manière très pratique :
- aux logiciels les plus communément utilisés dans les entreprises afin d'être opérationnel ;
- aux bases d'organisation, gestion, droit, comptabilité afin de maîtriser les situations courantes de la vie d'une entreprise ;
- à la gestion du temps.

Public visé
Ce parcours de formation s'adresse :
- aux secrétaires qui veulent évoluer vers un poste d'adjoint de dirigeant de TPE/PME ;
- aux conjoints de dirigeants de TPE qui ont souvent la charge de « l'administratif » de l'entreprise à temps plein ou à temps partiel.

Experts formateurs
Les experts qui ont enregistré ces formations sont des informaticiens pour les logiciels, des experts-comptables pour la comptabilité et la gestion, des avocats pour le droit. Dans tous les cas, ils sont des praticiens qui ont en même temps un rôle de conseil des dirigeants d'entreprises.

Ce parcours est composé de 8 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen

P02 Communication	43	25	8h50min	1h15min
L01 Word	15	1	7h28min	1h
L02 Excel	17	1	7h28min	1h
L03 PowerPoint	14	1	7h55min	1h
I04 Initiation Comptabilité	53	16	5h08min	1h
A07 Organiser une TPE	28	17	5h03min	1h
J01 Droit des affaires	51	26	8h41min	1h15min
C02 Comportements professionnels	44	32	9h26min	1h15min
Total	**265**	**96**	**59h59min**	**8h45min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**30h00min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**8h45min**
Temps total Parcours 04	**107h30min**

Abonnement de formation de 12 mois inclus

Prix catalogue des 8 programmes au détail : 832 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 5% : 790 € HT.

Coût à l'heure de formation : 7,34 € HT.

Ce parcours de formation peut être étudié en autoformation (sans soutenir d'examen et d'obtenir une attestation de formation avec les notes obtenues). Dans ce cas, il suffit de souscrire un abonnement de 1 an à 199 € HT. Le parcours sert alors de guide pédagogique pour l'année d'études.

PARCOURS 05 : COMPTABLE UNIQUE

Bienvenue sur le parcours de formation Comptable unique, composé de 8 programmes de formation, d'une durée totale de 95 heures 45 minutes, à étudier dans l'année de son commencement.

Vous avez deux choix pour étudier ce parcours de formation professionnelle :

1- vous voulez **vous former pour progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. Souscrivez un abonnement de 1 an à 199 € HT (www.laformationpourtous.com/offres) et formez-vous à votre rythme. En plus du parcours que vous avez choisi, vous avez accès aux 1200 formations de notre catalogue et 54 programmes pendant cette année.

2- vous voulez obtenir un **certificat de formation professionnelle**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par des examens. Choisissez l'option "Je veux soutenir des examens" et choisissez le parcours pour lequel vous souhaitez obtenir **un certificat de formation professionnelle**.
Dès que vous avez étudié 90 % des formations d'un des 8 programmes du parcours, vous pouvez soutenir un examen en ligne pour ce programme. Une fois la date et l'heure fixées, l'examen se déroule sur surveillance de webcam. En fonction du nombre de formations du programme, vous répondrez à 120 ou 180 formations pendant 1 heure ou 1 heure 15minutes.
La correction des réponses est automatique.
Une note sur 20 vous est délivrée immédiatement, ainsi que la liste des formations éventuellement à réétudier pour ce programme, en fonction des mauvaises réponses.
Un **certificat de formation professionnelle avec note** vous est fourni pour le programme étudié.
Vous étudiez ensuite le programme suivant jusqu'à complétion du parcours.
A la fin de votre formation, un certificat de formation professionnelle récapitulant tous les programmes étudiés vous est délivré pour prouver à votre employeur actuel ou futur votre formation.

Cet emploi intègre des travaux de base de la fonction comptable dans les petites entreprises, le contrôle des comptes et l'établissement du bilan et de la liasse fiscale étant en général réalisé par un expert-comptable. Le (la) comptable unique recueille, contrôle et comptabilise l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la

tenue de la comptabilité. Il (elle) établit les rapprochements de banques et contrôle les balances clients et fournisseurs.
Il (elle) recueille chaque mois les éléments nécessaires pour le calcul de la paie.
Il (elle) prépare les éléments nécessaires à l'établissement du bilan annuel.
Il (elle) assure l'archivage des documents comptables, juridiques set sociaux.
Le (la) comptable unique est en relation avec les fournisseurs, les clients et les acteurs de l'environnement interne et externe. Pour ce faire, il (elle) développe un savoir-faire relationnel et des capacités de communication.
Il (elle) réalise ces travaux à l'aide de logiciels de gestion comptable courants et maîtrise les outils bureautiques les plus courants, ainsi que les modes de communication ou de transferts de données sur internet. Il (elle) travaille dans tous les secteurs d'activité. Dans les cabinets d'expertise comptable, il (elle) est comptable débutant.

Certification de qualification professionnelle : Code des fiches ROME les plus proches : M1206 Comptabilité.

Objectifs
Le comptable unique doit être polyvalent. Il (elle) est la personne de confiance du dirigeant d'entreprise et l'interlocuteur privilégié de l'expert-comptable ou du commissaire aux comptes.
Les objectifs de ce parcours de formation sont de perfectionner les comptables aux pratiques comptables efficaces et de leur donner les connaissances nécessaires en droit, fiscalité, gestion, financement pour que les dirigeants de TPE/PME puissent leur déléguer la comptabilité et la gestion de l'entreprise.

Public visé
Ce parcours de formation s'adresse aux personnes qui ont une formation comptable de base et veulent évoluer vers un poste de comptable unique.
Une fois sa formation comptable terminée, le comptable unique pourra utilement étudier les parcours de formation : 22- Manager d'équipe et 32- Manager de centre de profit, pour évoluer vers un poste de chef comptable.

Experts formateurs
Les experts qui ont enregistré ces formations sont des informaticiens pour les logiciels, des experts-comptables pour la comptabilité et la gestion, des avocats pour le droit.
Praticiens de l'entreprise, ils conseillent quotidiennement des dirigeants d'entreprises.

Ce parcours est composé de 8 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
GE01 Gestion quotidienne	47	16	6h53min	1h
F01 Financement et trésorerie	42	21	8h10min	1h15min
P05 Pratiques comptables	50	27	5h49min	1h
GE02 Gestion prévisionnelle	31	13	5h56min	1h
L02 Excel	17	1	7h28min	1h
J01 Droit des affaires	51	26	8h41min	1h15min
J02 Droit des sociétés	48	32	6h08min	1h
J03 Droit social et paie	26	19	3h27min	1h
Total	**312**	**101**	**52h32min**	**8h30min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**26h15min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**8h30min**
Temps total Parcours 05	**116h30min**

Abonnement de formation de 12 mois inclus

Prix catalogue des 8 programmes au détail : 792 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 5% : 750 € HT

Coût à l'heure de formation : 6,48 € HT.

Ce parcours de formation peut être étudié en autoformation (sans soutenir d'examen et d'obtenir une attestation de formation avec les notes obtenues). Dans ce cas, il suffit de souscrire un abonnement de 1 an à 199 € HT. Le parcours sert alors de guide pédagogique pour l'année d'études.

PARCOURS 06 : ASSISTANT(E) DE GESTION

Bienvenue sur le parcours de formation Assistant(e) de gestion, composé de 8 programmes de formation, d'une durée totale de 104 heures, à étudier dans l'année de son commencement.

Vous avez deux choix pour étudier ce parcours de formation professionnelle :

1- vous voulez **vous former pour progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. Souscrivez un abonnement de 1 an à 199 € HT (www.laformationpourtous.com/offres) et formez-vous à votre rythme. En plus du parcours que vous avez choisi, vous avez accès aux 1200 formations de notre catalogue et 54 programmes pendant cette année.

2- vous voulez obtenir un **certificat de formation professionnelle**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par des examens. Choisissez l'option "Je veux soutenir des examens" et choisissez le parcours pour lequel vous souhaitez obtenir **un certificat de formation professionnelle**.
Dès que vous avez étudié 90 % des formations d'un des 8 programmes du parcours, vous pouvez soutenir un examen en ligne pour ce programme. Une fois la date et l'heure fixées, l'examen se déroule sur surveillance de webcam. En fonction du nombre de formations du programme, vous répondrez à 120 ou 180 formations pendant 1 heure ou 1 heure 15minutes.
La correction des réponses est automatique.
Une note sur 20 vous est délivrée immédiatement, ainsi que la liste des formations éventuellement à réétudier pour ce programme, en fonction des mauvaises réponses.
Un **certificat de formation professionnelle avec note** vous est fourni pour le programme étudié.
Vous étudiez ensuite le programme suivant jusqu'à complétion du parcours.
A la fin de votre formation, un certificat de formation professionnelle récapitulant tous les programmes étudiés vous est délivré pour prouver à votre employeur actuel ou futur votre formation.

Polyvalent, l'assistant de gestion est l'interface entre le dirigeant de TPE/PME et les différents services. Dans les entreprises de cette taille, il remplit plus ou moins le rôle d'un contrôleur de gestion.

Il obtient de la comptabilité les chiffres et établit le tableau de bord, analyse les écarts par rapports aux prévisions.

Il enquête dans les services (production, commercial, ressources humaines sur les raisons de ces écarts. Il est très concerné aussi par les encaissements clients et va relancer les commerciaux pour qu'ils fassent rentrer l'argent, soit va appeler directement les clients pour résoudre les problèmes.

L'assistant de gestion doit posséder beaucoup de connaissances techniques et, d'autre part, un bon relationnel, tant avec ses collègues en internet, qu'avec les clients et fournisseurs.

L'assistant de gestion travaille dans tous les secteurs d'activité. Objet d'un certificat de qualification professionnelle dans le BTP, l'assistant de gestion d'entreprise du secteur BTP réalise sous le contrôle du chef d'entreprise le suivi administratif des offres et des marchés de l'entreprise, des travaux, de la sous-traitance, du personnel.

L'assistant de gestion assure ou contrôle la bonne gestion des dossiers grâce à sa communication avec les différents personnels de l'entreprise ainsi qu'avec les interlocuteurs externes.

Objectifs
Les objectifs de ce programme de formation sont de :

- former aux pratiques comptables efficaces pour produire des comptes fiables et rapidement afin que l'assistant de gestion ait un dialogue constructif avec les services comptables ;
- former au droit des affaires et droit des sociétés ;
- former à la gestion tant quotidienne que prévisionnelle et, notamment, à l'élaboration des budgets et tableaux de bord ;
- former à une utilisation avancée d'Excel, l'assistant de gestion utilisant quotidiennement cet outil ;
- sensibiliser aux comportements professionnels gagnants, le relationnel étant primordial pour l'assistant de gestion.

Public visé
- Débutants diplômés ou niveau Bac + 2 voulant compléter leur formation théorique par une formation pratique et opérationnelle de gestion
- Comptables de cabinet ou d'entreprise voulant élargir leurs champs de compétences et aller vers un métier riche en relations

Experts formateurs
Les experts qui ont enregistré les formations techniques sont des experts-comptables pour la comptabilité et la gestion, des avocats pour le droit. Les formations sur les comportements professionnels sont le fruit de l'expérience de consultants spécialisés. La formation à Excel est réalisée par une spécialiste de ce tableur.
Praticiens de l'entreprise, ils conseillent quotidiennement des dirigeants d'entreprises.

Ce parcours est composé de 8 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
I05 Analyse financière	40	19	5h25min	1h
F01 Financement et trésorerie	42	21	8h10min	1h15min
GE01 Gestion quotidienne	47	16	6h53min	1h
GE02 Gestion prévisionnelle	31	13	5h56min	1h
C02 Comportements professionnels	44	32	9h26min	1h15min
P05 Pratiques comptables	50	27	5h49min	1h
J01 Droit des affaires	51	26	8h41min	1h15min
L02 Excel	17	1	7h28min	1h
Total	**322**	**106**	**57h48min**	**8h45min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**28h45min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**8h45min**
Temps total Parcours 06	**104h00min**

Abonnement de formation de 12 mois inclus

Prix catalogue des 8 programmes au détail : 832 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 5% : 790 € HT

Coût à l'heure de formation : 7,59 € HT.

Ce parcours de formation peut être étudié en autoformation (sans soutenir d'examen et d'obtenir une attestation de formation avec les notes obtenues). Dans ce cas, il suffit de souscrire un abonnement de 1 an à 199 € HT. Le parcours sert alors de guide pédagogique pour l'année d'études.

PARCOURS 07 : ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES

Bienvenue sur le parcours de formation Assistant(e) ressources humaines, composé de 8 programmes de formation, d'une durée totale de 100 heures, à étudier dans l'année de son commencement.

Vous avez deux choix pour étudier ce parcours de formation professionnelle :

1- vous voulez **vous former pour progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. Souscrivez un abonnement de 1 an à 199 € HT (www.laformationpourtous.com/offres) et formez-vous à votre rythme. En plus du parcours que vous avez choisi, vous avez accès aux 1200 formations de notre catalogue et 54 programmes pendant cette année.

2- vous voulez obtenir un **certificat de formation professionnelle**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par des examens. Choisissez l'option "Je veux soutenir des examens" et choisissez le parcours pour lequel vous souhaitez obtenir **un certificat de formation professionnelle**.
Dès que vous avez étudié 90 % des formations d'un des 8 programmes du parcours, vous pouvez soutenir un examen en ligne pour ce programme. Une fois la date et l'heure fixées, l'examen se déroule sur surveillance de webcam. En fonction du nombre de formations du programme, vous répondrez à 120 ou 180 formations pendant 1 heure ou 1 heure 15minutes.
La correction des réponses est automatique.
Une note sur 20 vous est délivrée immédiatement, ainsi que la liste des formations éventuellement à réétudier pour ce programme, en fonction des mauvaises réponses.
Un **certificat de formation professionnelle avec note** vous est fourni pour le programme étudié.
Vous étudiez ensuite le programme suivant jusqu'à complétion du parcours.
A la fin de votre formation, un certificat de formation professionnelle récapitulant tous les programmes étudiés vous est délivré pour prouver à votre employeur actuel ou futur votre formation.

L'assistant RH exerce un travail plus varié et doit donc être plus polyvalent en PME où il travaillera souvent sous la direction du dirigeant, que dans une grande entreprise où il sera intégré dans un service RH structuré et sera en charge de missions plus ciblées avec moins de contacts externes.

Les missions possibles :
- recrutement : réception et classement des CV, sourcing des candidats sur les réseaux sociaux, prises de rendez-vous avec les candidats, éventuellement pré-recrutement de personnels non cadres ;
- gestion administrative des dossiers du personnel ;
- relations avec le services paie (interne ou externe) ;
- suivi administratif des réunions des Instances Représentatives du Personnel ;
- formation : formalisation du plan de formation et mise en place de formations internes et externes.

Certification de qualification professionnelle : Code des fiches ROME les plus proches : M1502 Développement des ressources humaines, M1501 Assistanat en ressources humaines, M1503 Management des ressources humaines.

Objectifs
- Former l'assistant ressources humaines aux comportements personnels et professionnels, son métier étant l'humain
- Former à une utilisation professionnelle des réseaux sociaux et au sourcing de candidats avec ces outils
- Former au recrutement tant du point de vue de l'employeur que du salarié
- Initier au droit social et à la paie
- Former à la gestion administratives de la formation et aux nouvelles méthodes de formation (e-learning, blended learning, classe virtuelle, MOOCs)

Public visé
- Débutants diplômés ou niveau Bac + 2 voulant compléter leur formation théorique par une formation pratique et opérationnelle en ressources humaines
- Secrétaires polyvalents voulant élargir leurs champs de compétences en ses spécialisant en RH et en allant vers un métier riche en relations

Experts formateurs
Les experts qui ont enregistré ces formations sont des spécialistes du recrutement, des ressources humaines et des relations sociales. Pour la partie comportementale, les experts qui ont enregistré les formations sont des hyper spécialistes de leur domaine. Pour le droit social et la paie, ce sont des avocats en droit social et des gestionnaires de paie. Pour le programme relatif à la formation, ce sont des consultants spécialisés en formation et dans les nouvelles technologies utilisées en formation.

Ce parcours est composé de 8 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
C01 Comportements personnels	47	27	9h17min	1h15min
C02 Comportements professionnels	44	32	9h26min	1h15min
D04 Utiliser professionnellement les réseaux sociaux	31	7	5h31min	1h
E01 Chercher un emploi	32	25	6h29min	1h
E02 Se faire embaucher	22	16	5h34min	1h
J03 Droit social et paie	26	19	3h27min	1h
I09 Embaucher ses salariés	46	23	7h58min	1h15min
RH02 Former et faire progresser ses salariés	30	25	7h00min	1h15min
Total	**278**	**121**	**54h42min**	**9h00min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**27h15min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**9h00min**
Temps total Parcours 07	**100h00min**

Abonnement de formation de 12 mois inclus

Prix catalogue des 8 programmes au détail : 872 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 5% : 830 € HT

Coût à l'heure de formation : 8,30 € HT.

Ce parcours de formation peut être étudié en autoformation (sans soutenir d'examen et d'obtenir une attestation de formation avec les notes obtenues). Dans ce cas, il suffit de souscrire un abonnement de 1 an à 199 € HT. Le parcours sert alors de guide pédagogique pour l'année d'études.

PARCOURS 08 : ASSISTANT(E) JURIDIQUE

Bienvenue sur le parcours de formation Assistant(e) juridique, composé de 8 programmes de formation, d'une durée totale de 90 heures 45 minutes, à étudier dans l'année de son commencement.

Vous avez deux choix pour étudier ce parcours de formation professionnelle :

1- vous voulez **vous former pour progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. Souscrivez un abonnement de 1 an à 199 € HT (www.laformationpourtous.com/offres) et formez-vous à votre rythme. En plus du parcours que vous avez choisi, vous avez accès aux 1200 formations de notre catalogue et 54 programmes pendant cette année.

2- vous voulez obtenir un **certificat de formation professionnelle**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par des examens. Choisissez l'option "Je veux soutenir des examens" et choisissez le parcours pour lequel vous souhaitez obtenir **un certificat de formation professionnelle**.
Dès que vous avez étudié 90 % des formations d'un des 8 programmes du parcours, vous pouvez soutenir un examen en ligne pour ce programme. Une fois la date et l'heure fixées, l'examen se déroule sur surveillance de webcam. En fonction du nombre de formations du programme, vous répondrez à 120 ou 180 formations pendant 1 heure ou 1 heure 15minutes.
La correction des réponses est automatique.
Une note sur 20 vous est délivrée immédiatement, ainsi que la liste des formations éventuellement à réétudier pour ce programme, en fonction des mauvaises réponses.
Un **certificat de formation professionnelle avec note** vous est fourni pour le programme étudié.
Vous étudiez ensuite le programme suivant jusqu'à complétion du parcours.

A la fin de votre formation, un certificat de formation professionnelle récapitulant tous les programmes étudiés vous est délivré pour prouver à votre employeur actuel ou futur votre formation.

Les missions de l'assistant juridique sont différentes en fonction du type de poste (cabinet, entreprise ou fonction publique) et en fonction de la taille de l'employeur. Plus le services dans lequel l'assistant juridique travaille sera important, plus les missions seront ciblées. Plus le service sera petit, plus les missions seront variées.

Deux grands types de missions :
- missions techniques juridiques : recherche, rédaction, secrétariat d'assemblée, formalités...
- missions administratives et de secrétariat : accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, organisation des rendez-vous et déplacements, gestion d'agendas, facturation, classement...

Objectifs
Compte tenu des missions de l'assistant juridique, les objectifs de ce programme de formation sont :
- former au droit des affaires, au droit des sociétés et au droit social ;
- perfectionner à l'utilisation des outils bureautiques Word et Excel ;
- le juriste travaillent souvent avec les comptes de société, initier à la comptabilité et à l'analyse financière.

Public visé
- Débutants diplômés ou niveau Bac + 2 voulant compléter leur formation théorique par une formation opérationnelle en droit
- Secrétaire polyvalent voulant se spécialiser dans le juridique

Experts formateurs
Avocats et juristes spécialisés et intervenant au quotidien au côté de dirigeants et chefs d'entreprises

Ce parcours est composé de 8 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
J01 Droit des affaires	51	26	8h41min	1h15min
J02 Droit des sociétés	48	32	6h08min	1h
J03 Droit social et paie	26	19	3h27min	1h
A10 Faire face aux difficultés	30	15	5h29min	1h
I04 Initiation Comptabilité	53	16	5h08min	1h
L01 Word	15	1	7h28min	1h
L02 Excel	17	1	7h28min	1h
I05 Analyse financière	40	19	5h25min	1h
Total	**280**	**89**	**49h14min**	**8h15min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**25h00min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**8h15min**
Temps total Parcours 08	**90h45min**

Abonnement de formation de 12 mois inclus

Prix catalogue des 8 programmes au détail : 752 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 5% : 710 € HT

Coût à l'heure de formation : 7,82 € HT.

Ce parcours de formation peut être étudié en autoformation (sans soutenir d'examen et d'obtenir une attestation de formation avec les notes obtenues). Dans ce cas, il suffit de souscrire un abonnement de 1 an à 199 € HT. Le parcours sert alors de guide pédagogique pour l'année d'études.

PARCOURS 09 : Faire évoluer un collaborateur comptable en conseil des clients

Bienvenue sur le parcours de formation Faire évoluer un collaborateur comptable en conseil des clients, composé de 10 programmes de formation, d'une durée totale de 130 heures 15 minutes, à étudier dans l'année de son commencement.

Vous avez deux choix pour étudier ce parcours de formation professionnelle :

1- vous voulez **vous former pour progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. Souscrivez un abonnement de 1 an à 199 € HT (www.laformationpourtous.com/offres) et formez-vous à votre rythme. En plus du parcours que vous avez choisi, vous avez accès aux 1200 formations de notre catalogue et 54 programmes pendant cette année.

2- vous voulez obtenir un **certificat de formation professionnelle**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par des examens. Choisissez l'option "Je veux soutenir des examens" et choisissez le parcours pour lequel vous souhaitez obtenir **un certificat de formation professionnelle**.
Dès que vous avez étudié 90 % des formations d'un des 8 programmes du parcours, vous pouvez soutenir un examen en ligne pour ce programme. Une fois la date et l'heure fixées, l'examen se déroule sur surveillance de webcam. En fonction du nombre de formations du programme, vous répondrez à 120 ou 180 formations pendant 1 heure ou 1 heure 15minutes.
La correction des réponses est automatique.
Une note sur 20 vous est délivrée immédiatement, ainsi que la liste des formations éventuellement à réétudier pour ce programme, en fonction des mauvaises réponses.
Un **certificat de formation professionnelle avec note** vous est fourni pour le programme étudié.
Vous étudiez ensuite le programme suivant jusqu'à complétion du parcours.
A la fin de votre formation, un certificat de formation professionnelle récapitulant tous les programmes étudiés vous est délivré pour prouver à votre employeur actuel ou futur votre formation.

Les dirigeants de TPE/PME attendent de leur cabinet d'expertise comptable non seulement qu'il tienne ou contrôle la comptabilité de l'entreprise, pour qu'ils n'aient pas de problèmes avec le fisc mais aussi qu'il les conseille.

Le collaborateur comptable de cabinet d'expertise comptable est responsable d'un client sous la supervision d'un manager comptable ou directement sous la responsabilité de l'expert comptable suivant la taille du cabinet d'expertise comptable.

Très souvent compte tenu de leurs études et de leur personnalité, les comptables de cabinet d'expertise comptable se limitent à des tâches comptables et ne s'impliquent pas assez dans le conseil en gestion.

Objectifs
Les objectifs de ce parcours de formation pour les collaborateurs de cabinet d'expertise comptable sont de former :
- aux comportements gagnants dans les relations avec les clients
- former à la vente et aux développement de portefeuille
- former à l'organisation et à la gestion d'entreprise
- former à l'analyse financière et au financement d'entreprise
- former à la gestion de patrimoine

Public visé
- Collaborateurs de cabinets voulant évoluer dans leurs missions
- Collaborateurs de centre de gestion agréé et d'association de gestion agréée

Experts formateurs
Consultants spécialisés en comportemental, vente, gestion, organisation, gestion patrimoine.

Ce parcours est composé de 10 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen

C01 Comportements personnels	47	27	9h17min	1h15min
C02 Comportements professionnels	44	32	9h26min	1h15min
M02 Vente et négociation	35	22	6h40min	1h
I05 Analyse financière	40	19	5h25min	1h
F01 Financement et trésorerie	42	21	8h10min	1h15min
GE01 Gestion quotidienne	47	16	6h53min	1h
GE02 Gestion prévisionnelle	31	13	5h56min	1h
I07 Organisation d'entreprise	34	20	6h50min	1h
A07 Organiser une TPE	28	17	5h03min	1h
S08 Gestion de patrimoine	56	33	8h35min	1h15min
Total	**404**	**157**	**72h15min**	**11h00min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**36h00min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**11h00min**
Temps total Parcours 09	**130h15min**

Abonnement de formation de 12 mois inclus

Prix catalogue des 8 programmes au détail : 1 050 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 5% : 940 € HT

Coût à l'heure de formation : 7,26 € HT.

Ce parcours de formation peut être étudié en autoformation (sans soutenir d'examen et d'obtenir une attestation de formation avec les notes obtenues). Dans ce cas, il suffit de souscrire un abonnement de 1 an à 199 € HT. Le parcours sert alors de guide pédagogique pour l'année d'études.

PARCOURS DE FORMATION MANAGERS

PARCOURS 21 : DEVELOPPER SES COMPETENCES MANAGERIALES

Bienvenue sur le parcours de formation Développer ses compétences managériales, composé de 13 programmes de formation, d'une durée totale de 194 heures, à étudier dans les 2 ans de son commencement.

Vous avez deux choix pour étudier ce parcours de formation professionnelle :

1- vous voulez **vous former pour progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. Souscrivez un abonnement de 2 ans à 299 € HT (www.laformationpourtous.com/offres) et formez-vous à votre rythme. En plus du parcours que vous avez choisi, vous avez accès aux 1200 formations de notre catalogue et 54 programmes pendant cette année.

2- vous voulez obtenir un **certificat de formation professionnelle**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par des examens. Choisissez l'option "Je veux soutenir des examens" et choisissez le parcours pour lequel vous souhaitez obtenir **un certificat de formation professionnelle**.
Dès que vous avez étudié 90 % des formations d'un des 13 programmes du parcours, vous pouvez soutenir un examen en ligne pour ce programme. Une fois la date et l'heure fixées, l'examen se déroule sur surveillance de webcam. En fonction du nombre de formations du programme, vous répondrez à 120 ou 180 formations pendant 1 heure ou 1 heure 15minutes.
La correction des réponses est automatique.
Une note sur 20 vous est délivrée immédiatement, ainsi que la liste des formations éventuellement à réétudier pour ce programme, en fonction des mauvaises réponses.
Un **certificat de formation professionnelle avec note** vous est fourni pour le programme étudié.
Vous étudiez ensuite le programme suivant jusqu'à complétion du parcours.
A la fin de votre formation, un certificat de formation professionnelle récapitulant tous les programmes étudiés vous est délivré pour prouver à votre employeur actuel ou futur votre formation.

Un **manager** est nommé par la direction de sa structure (entreprise ou collectivité), il est imposé à une équipe par la direction. Par les conventions collectives, il possède le statut cadre.

Lient entre la direction de la structure et l'opérationnel, le manager est le relai de l'information descendante, ascendante et transversale. Ile relaie la vision stratégique de la direction et met en place sa transformation opérationnelle.

Le manager anime et pilote son équipe sur le plan collectif et le plan individuel.

Collectivement, il communique la même information, s'assure de l'équité au sein de l'équipe, de sa cohésion et de la réalisation des objectifs. Il est souvent responsable d'un budget.

Au plan individuel, il est souvent le référent technique en plus de l'interlocuteur hiérarchique. Il fixe les objectifs, délègue, contrôle, débriefe, recadre, félicite.

Il prend également en charge les entretiens annuels et professionnels.

Le manager est aussi acteur du changement. Il doit accompagner et mettre en œuvre :
- la généralisation des projets transverses hors hiérarchie ;
- l'utilisation des TIC qui fluidifient les échanges et modifient les stratégies et business modèles.

Objectifs
Ce programme de formation est transverse à toutes les fonction managériales quelle que soit la technicité déployée par le manager.
Les objectifs de ce parcours composé de 13 programmes sont de former :

- aux comportements gagnants tant personnels que professionnels ;
- au management tant des personnes prises individuellement que collectivement ;
- à la gestion des ressources humaines (motivation, formation, santé et bien-être au travail) ;
- au droit social ;
- aux enjeux et conséquences de la révolution numérique.

Public visé

Ce parcours de formation s'adresse :

- aux techniciens qui viennent d'être ou veulent être promus managers ;
- aux chefs de services quelle que soit leur fonction, par exemple : chef comptable, directeur commercial, responsable des achats, qui maîtrisent les aspects techniques de leurs fonctions et qui veulent développer leurs capacités managériales ;
- aux DRH qui pourront étudier ce parcours de formation pour compléter leur propre formation et le recommander aux salariés de leur entreprise ;
- aux dirigeants d'entreprises en croissance dont les équipes prennent de l'importance.

Experts formateurs

Les experts qui ont enregistré ces formations sont des consultants spécialisés dans leurs domaines : comportemental, ressources humaines, management et des avocats pour le programme droit social.

Le programme Best Of est composé d'environ 1000 extraits du catalogue de www.laformationpourtous.com. Plus de 250 experts interviennent dans ces extraits qui composent 45 formations et permettent de découvrir en un minimum de temps toutes les problématiques qui touchent l'entreprise.

Ces experts sont des praticiens de l'entreprise qui conseillent habituellement des dirigeants et facturent plusieurs centaines d'euros de l'heure.

Ce parcours est composé de 13 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
C01 Comportements personnels	47	27	9h17min	1h15min
C02 Comportements professionnels	44	32	9h26min	1h15min
D01 Economiser et transformer avec le digital	45	28	10h01min	1h15min
D03 Vendre plus avec le digital	36	22	8h51min	1h15min
P08 Qualité et RSE	44	20	10h48min	1h15min
I09 Embaucher ses salariés	46	23	7h58min	1h15min
J03 Droit social et paie	26	19	3h27min	1h
MG01 Management d'un individu	37	22	8h31min	1h15min
MG02 Management d'une équipe	45	26	8h11min	1h15min
P04 Gérer et motiver ses équipes	32	18	6h58min	1h15min
RH01 Améliorer bien-être et santé au travail	33	19	8h27min	1h15min
RH02 Former et faire progresser ses salariés	30	25	7h00min	1h15min
ESS01 Best Of	45	250	9h00min	1h15min
Total	**510**	**250**	**107h55min**	**16h00min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**54h00min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**16h00min**
Temps total Parcours 21	**194h00min**

Abonnement de formation de 24 mois inclus

4

Prix catalogue des programmes au détail : 1 637 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 10%: 1 470 € HT.

Coût à l'heure de formation : 7,58 € HT.

Ce parcours de formation peut être étudié en autoformation (sans soutenir d'examen et d'obtenir une attestation de formation avec les notes obtenues). Dans ce cas, il suffit de souscrire un abonnement de 2 ans à 299 € HT. Le parcours sert alors de guide pédagogique pour les 2 années d'études.

PARCOURS 22 : MANAGER D'EQUIPE

Bienvenue sur le parcours de formation Manager d'équipe, composé de 13 programmes de formation, d'une durée totale de 175 heures 30 minutes, à étudier dans les 2 ans de son commencement.

Vous avez deux choix pour étudier ce parcours de formation professionnelle :

1- vous voulez **vous former pour progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. Souscrivez un abonnement de 2 ans à 299 € HT (www.laformationpourtous.com/offres) et formez-vous à votre rythme. En plus du parcours que vous avez choisi, vous avez accès aux 1200 formations de notre catalogue et 54 programmes pendant cette année.

2- vous voulez obtenir un **certificat de formation professionnelle**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par des examens. Choisissez l'option "Je veux soutenir des examens" et choisissez le parcours pour lequel vous souhaitez obtenir **un certificat de formation professionnelle**.
Dès que vous avez étudié 90 % des formations d'un des 13 programmes du parcours, vous pouvez soutenir un examen en ligne pour ce programme. Une fois la date et l'heure fixées, l'examen se déroule sur surveillance de webcam. En fonction du nombre de formations du programme, vous répondrez à 120 ou 180 formations pendant 1 heure ou 1 heure 15minutes.
La correction des réponses est automatique.
Une note sur 20 vous est délivrée immédiatement, ainsi que la liste des formations éventuellement à réétudier pour ce programme, en fonction des mauvaises réponses.
Un **certificat de formation professionnelle avec note** vous est fourni pour le programme étudié.
Vous étudiez ensuite le programme suivant jusqu'à complétion du parcours.
A la fin de votre formation, un certificat de formation professionnelle récapitulant tous les programmes étudiés vous est délivré pour prouver à votre employeur actuel ou futur votre formation.

Le manager d'équipe encadre dans sa structure (entreprise, collectivité ou association) une équipe dans un atelier, une usine, un chantier.

Il est sous la responsabilité d'un responsable d'usine, de service, de projet, qui lui transmet des objectifs qu'il doit décliner de façon concrète et opérationnelle.

Il est autonome dans l'animation quotidienne de son équipe et dans l'organisation du travail dans la limite des objectifs généraux et des usages de la structure.

Il est en relation avec la DRH pour ses besoins en recrutement, les absences, congés, heures supplémentaires, etc. des membres de son équipe.

Le manager opérationnel travaille dans tous les secteurs d'activité et dans toutes tailles de structures employant plus de 10 salariés.

Certifications de qualification professionnelle : Code des fiches ROME les plus proches : C1108 Management de groupe et de service ET M1302 Direction de petite ou moyenne entreprise.

Objectifs
Ce parcours est divisé en deux grandes parties :
- les connaissances de base que le manager d'équipe doit maîtriser en droit, comptabilité, finance, qualité qui servent dans la vie quotidienne des affaires ;
- les formations touchant l'humain, le management, les relations sociales.

Au total, ce parcours est composé de 13 programmes de formation.

Les objectifs sont de former :
- aux comportements gagnants tant personnels que professionnels ;
- au management tant des personnes prises individuellement qu'en équipes ;
- à la gestion des ressources humaines ;
- au droit social ;
- à la gestion quotidienne et aux problèmes les plus courants de droit des affaires.

Public visé
Ce parcours de formation s'adresse :
- aux futurs managers ;
- aux chefs de services quelle que soit leur fonction, par exemple : chef comptable, directeur commercial, responsable des achats, qui veulent développer leurs capacités managériales.

Experts formateurs
Les experts qui ont enregistré ces formations sont des consultants spécialisés en ressources humaines et en management, qualité ; des avocats pour le programme droit social ; des experts-comptables pour les programmes de gestion et de finances.
Ces experts sont des praticiens de l'entreprise qui conseillent habituellement des dirigeants et facturent plusieurs centaines d'euros de l'heure.

Ce parcours est composé de 13 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
J01 Droit des affaires	51	26	8h41min	1h15min
I04 Initiation Comptabilité	53	16	5h08min	1h
I05 Analyse financière	40	19	5h25min	1h
P08 Qualité et RSE	44	20	10h48min	1h15min
GE01 Gestion quotidienne	47	16	6h53min	1h
GE02 Gestion prévisionnelle	31	13	5h56min	1h
C01 Comportements personnels	47	27	9h17min	1h15min
C02 Comportements professionnels	44	32	9h26min	1h15min
J03 Droit social et paie	26	19	3h27min	1h
MG01 Management d'un individu	37	22	8h31min	1h15min
MG02 Management d'une équipe	45	26	8h11min	1h15min
P04 Gérer et motiver ses équipes	32	18	6h58min	1h15min
RH01 Améliorer bien-être et santé au travail	33	19	8h27min	1h15min
Total	**530**	**170**	**97h08min**	**15h00min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**48h30min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**15h00min**
Temps total Parcours 22	**175h30min**

Abonnement de formation de 24 mois inclus

Prix catalogue des programmes au détail : 1 477 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 10%: 1 330 € HT.

Coût à l'heure de formation : 7,57 € HT.

Ce parcours de formation peut être étudié en autoformation (sans soutenir d'examen et d'obtenir une attestation de formation avec les notes obtenues). Dans ce cas, il suffit de souscrire un abonnement de 2 ans à 299 € HT. Le parcours sert alors de guide pédagogique pour les 2 années d'études.

PARCOURS 23 : DIRECTEUR COMMERCIAL

Bienvenue sur le parcours de formation Directeur commercial, composé de 13 programmes de formation, d'une durée totale de 182 heures 30 minutes, à étudier dans les 2 ans de son commencement.

Vous avez deux choix pour étudier ce parcours de formation professionnelle :

1- vous voulez **vous former pour progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. Souscrivez un abonnement de 2 ans à 299 € HT (www.laformationpourtous.com/offres) et formez-vous à votre rythme. En plus du parcours que vous avez choisi, vous avez accès aux 1200 formations de notre catalogue et 54 programmes pendant cette année.

2- vous voulez obtenir un **certificat de formation professionnelle**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par des examens. Choisissez l'option "Je veux soutenir des examens" et choisissez le parcours pour lequel vous souhaitez obtenir **un certificat de formation professionnelle**.
Dès que vous avez étudié 90 % des formations d'un des 13 programmes du parcours, vous pouvez soutenir un examen en ligne pour ce programme. Une fois la date et l'heure fixées, l'examen se déroule sur surveillance de webcam. En fonction du nombre de formations du programme, vous répondrez à 120 ou 180 formations pendant 1 heure ou 1 heure 15minutes.
La correction des réponses est automatique.
Une note sur 20 vous est délivrée immédiatement, ainsi que la liste des formations éventuellement à réétudier pour ce programme, en fonction des mauvaises réponses.
Un **certificat de formation professionnelle avec note** vous est fourni pour le programme étudié.
Vous étudiez ensuite le programme suivant jusqu'à complétion du parcours.
A la fin de votre formation, un certificat de formation professionnelle récapitulant tous les programmes étudiés vous est délivré pour prouver à votre employeur actuel ou futur votre formation.

Le directeur commercial négocie les objectifs de vente et les prix des produits ou services qu'il doit pratiquer avec la direction générale. Le directeur commercial animer une équipe de vendeurs avec qui il a fixé des objectifs de vente individuels, suit les réalisations au jour le jour, intervient sur les plus gros clients.

Dans le détail, ses missions sont :
- définition du plan d'actions commerciales ;
- élaboration du budget annuel, suivi du budget, analyse des écarts, actions correctives ;
- élaboration de tableaux de bord d'activité et décisions d'actions correctrices ;
- proposition et mise en oeuvre des actions favorisant l'atteinte des objectifs ;
- négociation des conditions d'achat auprès des fournisseurs ;
- management de l'équipe de vente, appui aux vendeurs dans leur activité ;
- définition et suive des objectifs de vente assignés aux vendeurs ;
- participation au recrutement, à l'intégration, à la gestion de la formation et des carrières ;
- traitement des réclamations, gestion des litiges.

Certifications de qualification professionnelle : Code des fiches ROME les plus proches : D1406 Management en force de vente.

Objectifs
Les objectifs généraux de ce parcours sont de perfectionner aux techniques marketing et commerciales et de former aux techniques de management et de gestion des ressources humaines.
Les objectifs particuliers sont :
- se former à une méthode de vente qui pourra être dupliquée par chaque vendeur ;
- intégrer les nouvelles techniques de marketing et de vente liées au digital ;
- se former au droit des affaires et au recouvrement précontentieux ou contentieux ;
- apprendre à recruter, former, gérer, animer une équipe de vendeurs.

Public visé
Ce parcours de formation s'adresse :
- aux vendeurs débutant qui n'ont qu'une formation théorique et à veux qui veulent évoluer dans la hiérarchie ;
- aux directeurs commerciaux qui se son formés sur le tas et ont des difficultés à gérer leur force commerciale ;

- aux dirigeants d'entreprises "techniciens" qui veulent intégrer la direction commerciale dans leurs fonctions.

Experts formateurs
Les experts qui ont enregistré ces formations sont des spécialistes du comportemental, du marketing, de la vente, du e-commerce.
Pour la partie marketing et commerciale, les experts formateurs de ce programme sont des consultants spécialisés dans la vente et le commercial. Certains sont spécialisés en BtoB, d'autres en e-commerce. La variété de leurs expériences et de leurs spécialisations rend ce parcours de formation à la vente passionnant.
Pour la partie ressources humaines, ce sont des spécialistes du management, de la GPEC, de la formation.
Pour le droit social, ce sont des avocats spécialisés et, pour l'export, des consultants spécialisés par pays.

Ce parcours est composé de 13 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
M01 Prospection avant-vente	36	26	6h23min	1h
M04 Web marketing	44	14	11h12min	1h15min
M02 Vente et négociation	35	22	6h40min	1h
M03 Achats	42	22	8h02min	1h15min
D03 Vendre plus avec le digital	36	22	8h51min	1h15min
J01 Droit des affaires	51	26	8h41min	1h15min
W01 Exporter	39	22	9h10min	1h15min
J03 Droit social et paie	26	19	3h27min	1h
I09 Embaucher ses salariés	46	23	7h58min	1h15min
P04 Gérer et motiver ses équipes	32	18	6h58min	1h15min
MG01 Management d'un individu	37	22	8h31min	1h15min
MG02 Management d'une équipe	45	26	8h11min	1h15min
RH02 Formation et faire progresser ses salariés	30	25	7h00min	1h15min
Total	**499**	**202**	**101h04min**	**15h30min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**50h30min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**15h30min**
Temps total Parcours 23	**182h30min**

Abonnement de formation de 24 mois inclus

Prix catalogue des programmes au détail : 1 557 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 10%: 1 400 € HT.

Coût à l'heure de formation : 7,67 € HT.

Ce parcours de formation peut être étudié en autoformation (sans soutenir d'examen et d'obtenir une attestation de formation avec les notes obtenues). Dans ce cas, il suffit de souscrire un abonnement de 2 ans à 299 € HT. Le parcours sert alors de guide pédagogique pour les 2 années d'études.

PARCOURS 24 : RESPONSABLE MARKETING

Bienvenue sur le parcours de formation Responsable marketing, composé de 13 programmes de formation, d'une durée totale de 193 heures, à étudier dans les 2 ans de son commencement.

Vous avez deux choix pour étudier ce parcours de formation professionnelle :

1- vous voulez **vous former pour progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. Souscrivez un abonnement de 2 ans à 299 € HT (www.laformationpourtous.com/offres) et formez-vous à

votre rythme. En plus du parcours que vous avez choisi, vous avez accès aux 1200 formations de notre catalogue et 54 programmes pendant cette année.

2- vous voulez obtenir un **certificat de formation professionnelle**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par des examens. Choisissez l'option "Je veux soutenir des examens" et choisissez le parcours pour lequel vous souhaitez obtenir **un certificat de formation professionnelle**.
Dès que vous avez étudié 90 % des formations d'un des 13 programmes du parcours, vous pouvez soutenir un examen en ligne pour ce programme. Une fois la date et l'heure fixées, l'examen se déroule sur surveillance de webcam. En fonction du nombre de formations du programme, vous répondrez à 120 ou 180 formations pendant 1 heure ou 1 heure 15minutes.
La correction des réponses est automatique.
Une note sur 20 vous est délivrée immédiatement, ainsi que la liste des formations éventuellement à réétudier pour ce programme, en fonction des mauvaises réponses.
Un **certificat de formation professionnelle avec note** vous est fourni pour le programme étudié.
Vous étudiez ensuite le programme suivant jusqu'à complétion du parcours.
A la fin de votre formation, un certificat de formation professionnelle récapitulant tous les programmes étudiés vous est délivré pour prouver à votre employeur actuel ou futur votre formation.

Le responsable marketing applique les décisions stratégiques de la direction et assure une fonction support pour la direction commerciale. Il élabore la stratégie marketing qui devient de plus en plus omni canal et gère la relation avec le client.

Le responsable marketing identifie les mutations et la concurrence (risques d'ubérisation) qui affectent la valeur et la rentabilité de l'offre, définit les parts de marché et la stratégie marketing pour les atteindre.

Le responsable marketing étudie le parcours client, met en place des outils et des méthodes de collecte et d'analyse des informations, décide des actions marketing à mettre en oeuvre. Il arbitre entre réaliser les actions en interne avec ses équipes ou les confier à des agences spécialisées.

Les stratégies marketing omni canal sont de plus en plus complexes faisant intervenir les méthodes marketing traditionnelles et celles liées à internet.

Les responsables marketing travaillent dans tous les secteurs d'activité. Une demande importante vient de l'industrie qui a été jusqu'à présent peu demandeuse, de la grande distribution, de la VPC, des nouvelles technologies, des instituts de sondages et autres cabinets d'études et de conseils marketing. Les start up recherchent aussi des responsables marketing.

Certifications de qualification professionnelle : Code des fiches ROME les plus proches : M1705 Marketing, E1103 Communication, E1402 Elaboration de plan média.

Objectifs
Les objectifs généraux de ce parcours sont de perfectionner aux techniques marketing omni canal et de former aux techniques de management et de gestion des ressources humaines.
Les objectifs particuliers sont :
- se former avec le programme Best Of à toutes les problématiques de l'entreprise ;
- se former aux nouvelles techniques de marketing et de vente liées au digital, y compris sur les réseaux sociaux ;
- apprendre à recruter, former, gérer, animer une équipe aux profils variés ;
- former à la négociation des achats, le responsable marketing pouvant déléguer une partie des actions marketing des agences.

Public visé
Ce parcours de formation s'adresse :
- aux étudiants voulant se spécialiser en marketing avec une formation pratique et opérationnelle ;
- aux commerciaux et communicants qui veulent évoluer dans la hiérarchie ;
- aux responsables marketing qui se sont formés sur le tas et ont des difficultés à gérer leur équipe et les relations avec les agences web ;
- aux dirigeants d'entreprises "techniciens" qui veulent se perfectionner en marketing.

Experts formateurs
Les experts qui ont enregistré ces formations sont des spécialistes du comportemental, du marketing, de la vente, du e-commerce.
Pour la partie marketing et commerciale, les experts formateurs de ce programme sont des consultants spécialisés dans le marketing traditionnel et/ou web et dans la négociation commerciale. Pour les achats, des consultants spécialisés.
Pour la partie ressources humaines, ce sont des spécialistes du management, de la GPEC, de la formation.
Pour le droit social, ce sont des avocats spécialisés.

Le programme Best Of est composé d'environ 1000 extraits du catalogue de www.laformationpourtous.com. Plus de 250 experts interviennent dans ces extraits qui composent 45 formations et permettent de découvrir en un minimum de temps tous les problématiques qui touchent l'entreprise.

Ce parcours est composé de 13 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
ESS01 Best Of	45	250	9h00min	1h15min
M01 Prospection avant-vente	36	26	6h23min	1h
P03 Marketing traditionnel	42	19	7h49min	1h15min
M04 Web marketing	44	14	11h12min	1h15min
P02 Communication	43	25	8h50min	1h15min
D05 Créer et référencer son site web	26	6	8h51min	1h
D04 Utiliser professionnellement les réseaux sociaux	31	7	5h31min	1h
D01 Economiser et transformer avec le digital	45	28	10h01min	1h15min
D03 Vendre plus avec le digital	36	22	8h51min	1h15min
M03 Achats	42	22	8h02min	1h15min
MG01 Management d'un individu	37	22	8h31min	1h15min
MG02 Management d'une équipe	45	26	8h11min	1h15min
P04 Gérer et motiver ses équipes	32	18	6h58min	1h15min
Total	**504**	**250**	**108h10min**	**15h30min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**54h00min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**15h30min**
Temps total Parcours 24	**193h00min**

Abonnement de formation de 24 mois inclus

Prix catalogue des programmes au détail : 1 557 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 10%: 1 400 € HT.

Coût à l'heure de formation : 7,25 € HT.

Ce parcours de formation peut être étudié en autoformation (sans soutenir d'examen et d'obtenir une attestation de formation avec les notes obtenues). Dans ce cas, il suffit de souscrire un abonnement de 2 ans à 299 € HT. Le parcours sert alors de guide pédagogique pour les 2 années d'études.

PARCOURS 25 : RESPONSABLE DES ACHATS

Bienvenue sur le parcours de formation Responsable des achats, composé de 13 programmes de formation, d'une durée totale de 186 heures, à étudier dans les 2 ans de son commencement.

Vous avez deux choix pour étudier ce parcours de formation professionnelle :

1- vous voulez **vous former pour progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. Souscrivez un abonnement de 2 ans à 299 € HT (www.laformationpourtous.com/offres) et formez-vous à votre rythme. En plus du parcours que vous avez choisi, vous avez accès aux 1200 formations de notre catalogue et 54 programmes pendant cette année.

2- vous voulez obtenir un **certificat de formation professionnelle**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par des examens. Choisissez l'option "Je veux soutenir des examens" et choisissez le parcours pour lequel vous souhaitez obtenir **un certificat de formation professionnelle**.
Dès que vous avez étudié 90 % des formations d'un des 13 programmes du parcours, vous pouvez soutenir un examen en ligne pour ce programme. Une fois la date et l'heure fixées, l'examen se déroule sur surveillance de webcam. En fonction du nombre de formations du programme, vous répondrez à 120 ou 180 formations pendant 1 heure ou 1 heure 15minutes.
La correction des réponses est automatique.
Une note sur 20 vous est délivrée immédiatement, ainsi que la liste des formations éventuellement à réétudier pour ce programme, en fonction des mauvaises réponses.
Un **certificat de formation professionnelle avec note** vous est fourni pour le programme étudié.
Vous étudiez ensuite le programme suivant jusqu'à complétion du parcours.
A la fin de votre formation, un certificat de formation professionnelle récapitulant tous les programmes étudiés vous est délivré pour prouver à votre employeur actuel ou futur votre formation.

Le responsable des achats assume la responsabilité des achats d'une structure (entreprise ou collectivité). Les achats pour l'exploitation portent sur des matières premières, des produits finis ou semi-finis ou des services. Le responsable des achats est aussi impliqué dans les acquisitions d'immobilisations et les investissements.

Les missions du responsable des achats sont :
- connaissance et quantification des besoins d'achats internes de la structure ;
- sourcing des fournisseurs potentiels de la structure ;
- appels d'offres, comparaison des offres, négociation des contrats, élaboration et suivi des contrats ;
- communication avec les services utilisateurs, relations avec le service qualité, participation à l'amélioration des produits ;
- gestion et animation d'une équipe d'acheteurs suivant la taille de la structure.

Le responsable achats peut travailler dans des entreprises, des collectivités, des organismes publics ou parapublics.

Certifications de qualification professionnelle : Code des fiches ROME les plus proches : M1102 Direction des achats, M1101 Achats.

Objectifs
Ce programme de formation pour responsable achats est divisé en deux parties :
- premièrement des compléments sur les techniques que le responsable des achats doit maîtriser : achats, négociation commerciale, sourcing sur les réseaux sociaux, droit des affaires, analyse financière ;
- deuxièmement des formations au management et à la gestion d'équipes.

Les objectifs sont :
- perfectionner aux techniques d'achat et à la négociation commerciale ;
- former à la prospection sur les réseaux sociaux ;
- former à l'analyse financière pour juger de la solidité financière des fournisseurs et au droit des affaires ;
- initier à la qualité et la RSE ;
- former au management et à la gestion d'équipe.

Public visé
Ce parcours de formation s'adresse :
- aux acheteurs qui veulent évoluer dans la hiérarchie ;
- aux responsables achats qui se sont formés sur le tas et ont des difficultés à gérer leur équipe d'acheteurs et ne maîtrisent pas obligatoirement les nouveaux outils sur internet ;
- aux dirigeants d'entreprises qui veulent se perfectionner dans les achats.

Experts formateurs

Les experts qui ont enregistré ces formations sont des spécialistes du comportemental, du marketing, de la vente, du e-commerce, des achats.
Pour la partie achats, les experts formateurs de ce programme sont des consultants spécialisés dans les achats et la logistique. Pour la partie management et RH, les intervenants sont des experts de ces domaines.

Le programme Best Of est composé d'environ 1000 extraits du catalogue de www.laformationpourtous.com. Plus de 250 experts interviennent dans ces extraits qui composent 45 formations et permettent de découvrir en un minimum de temps tous les problématiques qui touchent l'entreprise.

Ce parcours est composé de 13 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
M03 Achats	42	22	8h02min	1h15min
P08 Qualité et RSE	44	20	10h48min	1h15min
M01 Prospection avant-vente	36	26	6h23min	1h
M02 Vente et négociation	35	22	6h40min	1h
D04 Utiliser professionnellement les réseaux sociaux	31	7	5h31min	1h
D01 Economiser et transformer avec le digital	45	28	10h01min	1h15min
J01 Droit des affaires	51	26	8h41min	1h15min
I05 Analyse financière	40	19	5h25min	1h
ESS01 Best Of	45	250	9h00min	1h15min
C02 Comportements professionnels	44	32	9h26min	1h15min
MG01 Management d'un individu	37	22	8h31min	1h15min
MG02 Management d'une équipe	45	26	8h11min	1h15min
P04 Gérer et motiver ses équipes	32	18	6h58min	1h15min
Total	**527**	**250**	**103h37min**	**15h15min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**51h45min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**15h15min**
Temps total Parcours 25	**186h00min**

Abonnement de formation de 24 mois inclus

Prix catalogue des programmes au détail : 1 517 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 10%: 1 360 € HT.

Coût à l'heure de formation : 7,31 € HT.

Ce parcours de formation peut être étudié en autoformation (sans soutenir d'examen et d'obtenir une attestation de formation avec les notes obtenues). Dans ce cas, il suffit de souscrire un abonnement de 2 ans à 299 € HT. Le parcours sert alors de guide pédagogique pour les 2 années d'études.

PARCOURS 26 : CHEF COMPTABLE

Bienvenue sur le parcours de formation Chef comptable, composé de 13 programmes de formation, d'une durée totale de 165 heures, à étudier dans les 2 ans de son commencement.

Vous avez deux choix pour étudier ce parcours de formation professionnelle :

1- vous voulez **vous former pour progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. Souscrivez un abonnement de 2 ans à 299 € HT (www.laformationpourtous.com/offres) et formez-vous à votre rythme. En plus du parcours que vous avez choisi, vous avez accès aux 1200 formations de notre catalogue et 54 programmes pendant cette année.

2- vous voulez obtenir un **certificat de formation professionnelle**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par des examens. Choisissez l'option "Je veux soutenir des examens" et choisissez le parcours pour lequel vous souhaitez obtenir **un certificat de formation professionnelle**.
Dès que vous avez étudié 90 % des formations d'un des 13 programmes du parcours, vous pouvez soutenir un examen en ligne pour ce programme. Une fois la date et l'heure fixées, l'examen se déroule sur surveillance de webcam. En fonction du nombre de formations du programme, vous répondrez à 120 ou 180 formations pendant 1 heure ou 1 heure 15minutes.
La correction des réponses est automatique.
Une note sur 20 vous est délivrée immédiatement, ainsi que la liste des formations éventuellement à réétudier pour ce programme, en fonction des mauvaises réponses.
Un **certificat de formation professionnelle avec note** vous est fourni pour le programme étudié.
Vous étudiez ensuite le programme suivant jusqu'à complétion du parcours.
A la fin de votre formation, un certificat de formation professionnelle récapitulant tous les programmes étudiés vous est délivré pour prouver à votre employeur actuel ou futur votre formation.

Le chef comptable est responsable de la production des comptes et déclarations fiscales et du respect des délais de clôture des comptes.

Le chef comptable révise les comptes jusqu'à l'établissement de la liasse fiscale et calcule l'impôt sur les sociétés ainsi que les différents impôts et taxes dus.

Il supervise la gestion de la trésorerie au jour le jour, arbitre les placements ou autorisations de découvert.

Le chef comptable prend des décisions importantes en collaboration avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes.

Le chef comptable conseille la direction, il réalise les tableaux de synthèse et le reporting, outils nécessaires au pilotage stratégique.

Le chef comptable s'assure de l'application des règles, normes et procédures de comptabilité, de fiscalité et de droit social.

Le chef comptable supervise une équipe structurée en plusieurs pôles : paie, fournisseurs, clients, trésorerie, budgets, analytique.

Objectifs
Deux objectifs généraux à ce parcours de formation :
- perfectionner aux pratiques comptables efficaces et compléter la formation à l'élaboration des budgets, tableaux de bord, gestion de la trésorerie ;
- former au management et à la gestion d'équipe.

Public visé
Ce parcours de formation s'adresse :
- aux comptables qui veulent évoluer dans la hiérarchie et devenir chef comptable ;
- aux chefs comptables qui se sont formés sur le tas et ont des difficultés à gérer leur équipe de comptables.

Experts formateurs
Les experts qui ont enregistré ces formations sont principalement des experts-comptables pour la comptabilité et la gestion, des avocats pour le droit.
Pour la partie management et RH, les intervenants sont des experts de ces domaines.
Praticiens de l'entreprise, ils conseillent quotidiennement des dirigeants d'entreprises.

Ce parcours est composé de 13 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
P05 Pratiques comptables	52	28	6h07min	1h

GE01 Gestion quotidienne	47	16	6h53min	1h
GE02 Gestion prévisionnelle	31	13	5h56min	1h
A10 Faire face aux difficultés	30	15	5h29min	1h
J02 Droit des sociétés	48	32	6h08min	1h
J03 Droit social et paie	26	19	3h27min	1h
I05 Analyse financière	40	19	5h25min	1h
D01 Economiser et transformer avec le digital	45	28	10h01min	1h15min
F01 Financement et trésorerie	42	21	8h10min	1h15min
C02 Comportements professionnels	44	32	9h26min	1h15min
MG01 Management d'un individu	37	22	8h31min	1h15min
MG02 Management d'une équipe	45	26	8h11min	1h15min
P04 Gérer et motiver ses équipes	32	18	6h58min	1h15min
Total	**519**	**173**	**90h42min**	**14h30min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**45h15min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**14h30min**
Temps total Parcours 26	**165h00min**

Abonnement de formation de 24 mois inclus

Prix catalogue des programmes au détail : 1 397 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 10%: 1 260 € HT.

Coût à l'heure de formation : 7,63 € HT.

Ce parcours de formation peut être étudié en autoformation (sans soutenir d'examen et d'obtenir une attestation de formation avec les notes obtenues). Dans ce cas, il suffit de souscrire un abonnement de 2 ans à 299 € HT. Le parcours sert alors de guide pédagogique pour les 2 années d'études.

PARCOURS 27 : CONTROLEUR DE GESTION

Bienvenue sur le parcours de formation Contrôleur de gestion, composé de 13 programmes de formation, d'une durée totale de 165 heures, à étudier dans les 2 ans de son commencement.

Vous avez deux choix pour étudier ce parcours de formation professionnelle :

1- vous voulez **vous former pour progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. Souscrivez un abonnement de 2 ans à 299 € HT (www.laformationpourtous.com/offres) et formez-vous à votre rythme. En plus du parcours que vous avez choisi, vous avez accès aux 1200 formations de notre catalogue et 54 programmes pendant cette année.

2- vous voulez obtenir un **certificat de formation professionnelle**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par des examens. Choisissez l'option "Je veux soutenir des examens" et choisissez le parcours pour lequel vous souhaitez obtenir **un certificat de formation professionnelle**.
Dès que vous avez étudié 90 % des formations d'un des 13 programmes du parcours, vous pouvez soutenir un examen en ligne pour ce programme. Une fois la date et l'heure fixées, l'examen se déroule sur surveillance de webcam. En fonction du nombre de formations du programme, vous répondrez à 120 ou 180 formations pendant 1 heure ou 1 heure 15minutes.
La correction des réponses est automatique.
Une note sur 20 vous est délivrée immédiatement, ainsi que la liste des formations éventuellement à réétudier pour ce programme, en fonction des mauvaises réponses.
Un **certificat de formation professionnelle avec note** vous est fourni pour le programme étudié.
Vous étudiez ensuite le programme suivant jusqu'à complétion du parcours.
A la fin de votre formation, un certificat de formation professionnelle récapitulant tous les programmes étudiés vous est délivré pour prouver à votre employeur actuel ou futur votre formation.

Les contrôleurs de gestion œuvrent à la bonne gestion de l'entreprise et notamment à la maîtrise des coûts. Dans les grands groupes, cette fonction est exercée par un service de contrôle budgétaire ; dans les PME-PMI, elle est souvent rattachée au directeur financier. Tous les services de l'entreprise sont étudiés par les contrôleurs de gestion : commercial, marketing, production, informatique, finances, ressources humaines, logistique...

Leurs missions principales consistent à négocier les budgets avec les opérationnels, obtenir les chiffres réalisés, analyser les écarts entre budget et réalisé, mettre en place des actions correctives avec les opérationnels, conseiller la direction de l'entreprise.

Certification de qualification professionnelle : Code des fiches ROME les plus proches : M1202 Audit et contrôle comptables et financiers.

Objectifs

Ce parcours de formation a pour objectifs de :

- donner une vision globale de la vie d'une entreprise, notamment avec le programme Best Of ;
- former dans le détail aux pratiques comptables, à l'analyse financière, à l'organisation et à la gestion ;
- former aux problématiques des services interlocuteurs du contrôleur de gestion : marketing, commercial, achats, qualité.

Public visé

- Etudiants voulant se spécialiser en contrôle de gestion
- Responsable comptable ou financier dans des structures petites ou moyennes ou comptable unique
- Assistant du contrôleur de gestion dans de grandes entreprises
- Collaborateur dans un cabinet d'expertise comptable ou de commissariat aux comptes

Experts formateurs

Les experts qui ont enregistré ces formations sont des informaticiens pour les logiciels, des experts-comptables pour la comptabilité et la gestion, des avocats pour le droit.
Praticiens de l'entreprise, ils conseillent quotidiennement des dirigeants d'entreprises.

Le programme Best Of est composé d'environ 1000 extraits du catalogue de www.laformationpourtous.com. Plus de 250 experts interviennent dans ces extraits qui composent 45 formations et permettent de découvrir en un minimum de temps tous les problématiques qui touchent l'entreprise.

Ce parcours est composé de 13 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
ESS01 Best Of	45	250	9h00min	1h15min
M03 Achats	42	22	8h02min	1h15min
P05 Pratiques comptables	52	28	6h07min	1h
D01 Economiser et transformer avec le digital	45	28	10h01min	1h15min
D03 Vendre plus avec le digital	31	7	5h31min	1h
J02 Droit des sociétés	48	32	6h08min	1h
J03 Droit social et paie	26	19	3h27min	1h
I05 Analyse financière	40	19	5h25min	1h
F01 Financement et trésorerie	42	21	8h10min	1h15min
GE01 Gestion quotidienne	47	16	6h53min	1h
GE02 Gestion prévisionnelle	31	13	5h56min	1h
A10 Faire face aux difficultés	30	15	5h29min	1h
P08 Qualité et RSE	44	20	10h48min	1h15min
Total	**523**	**250**	**91h00min**	**14h15min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**45h30min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**14h15min**
Temps total Parcours 27	**165h00min**

Abonnement de formation de 24 mois inclus

Prix catalogue des programmes au détail : 1 357 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 10%: 1 220 € HT.

Coût à l'heure de formation : 7,39 € HT.

Ce parcours de formation peut être étudié en autoformation (sans soutenir d'examen et d'obtenir une attestation de formation avec les notes obtenues). Dans ce cas, il suffit de souscrire un abonnement de 2 ans à 299 € HT. Le parcours sert alors de guide pédagogique pour les 2 années d'études.

PARCOURS 28 : RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

Bienvenue sur le parcours de formation Responsable ressources humaines, composé de 13 programmes de formation, d'une durée totale de 180 heures 30 minutes, à étudier dans les 2 ans de son commencement.

Vous avez deux choix pour étudier ce parcours de formation professionnelle :

1- vous voulez **vous former pour progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. Souscrivez un abonnement de 2 ans à 299 € HT (www.laformationpourtous.com/offres) et formez-vous à votre rythme. En plus du parcours que vous avez choisi, vous avez accès aux 1200 formations de notre catalogue et 54 programmes pendant cette année.

2- vous voulez obtenir un **certificat de formation professionnelle**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par des examens. Choisissez l'option "Je veux soutenir des examens" et choisissez le parcours pour lequel vous souhaitez obtenir **un certificat de formation professionnelle**.
Dès que vous avez étudié 90 % des formations d'un des 13 programmes du parcours, vous pouvez soutenir un examen en ligne pour ce programme. Une fois la date et l'heure fixées, l'examen se déroule sur surveillance de webcam. En fonction du nombre de formations du programme, vous répondrez à 120 ou 180 formations pendant 1 heure ou 1 heure 15minutes.
La correction des réponses est automatique.
Une note sur 20 vous est délivrée immédiatement, ainsi que la liste des formations éventuellement à réétudier pour ce programme, en fonction des mauvaises réponses.
Un **certificat de formation professionnelle avec note** vous est fourni pour le programme étudié.
Vous étudiez ensuite le programme suivant jusqu'à complétion du parcours.
A la fin de votre formation, un certificat de formation professionnelle récapitulant tous les programmes étudiés vous est délivré pour prouver à votre employeur actuel ou futur votre formation.

Le responsable ressources humaines travaille dans différents types de structures (entreprises, cabinets conseils, collectivités, organismes publics ou parapublics, associations.

Suivant la taille de la structure, les missions du responsable ressources humains peuvent varier à la marge, compte tenu des obligations liées aux seuils en nombre de personnel.

Dans les structures importantes, le responsable ressources humaines supervise une équipe significative.

Il (elle) doit donc associer des compétences techniques à des compétences managériales.

Le responsable en ressources humaines est en relation avec tous les services de la structure, il doit donc posséder des qualités relationnelles importantes.

Les missions du responsable ressources humaines sont :
- élaborer et mettre en oeuvre la politique ressources humaines pour une performance optimale de la structure ;

- prévoir et anticiper les besoins en personnel : Gestion prévisionnelle de l'Emploi et des Compétences (GPEC) ;
- recruter les meilleurs candidats et les intégrer dans les équipes ;
- former et développer les compétences des collaborateurs ;
- organiser les élections des IRP, la concertation et le dialogue social ;
- superviser la gestion administrative du personnel et de la paie ;
- s'assurer de la conformité aux obligations légales et réglementaires.

Certification de qualification professionnelle : Code des fiches ROME les plus proches : M1503 Management des ressources humaines et M1502 Développement des ressources humaines.

Objectifs

Trois objectifs à ce parcours Responsable Ressources Humaines:
- former aux spécificités de la fonction : droit social, paie, bien-être et santé au travail, réforme de la formation et nouvelles méthodes de formation, nouvelles techniques de recrutement liées au web, nouveaux métiers du web... ;
- former au management et à la gestion d'équipes ;
- avec le programme Best Of, découvrir les problématiques diverses de l'entreprise.

Public visé
- Etudiants souhaitant se spécialiser en RH grâce à une formation pratique et opérationnelle
- Salariés des services RH souhaitant progresser vers un poste de responsable des ressources humaines
- Responsables des ressources humaines et de la formation dans les PME, organismes publics et parapublics, souhaitant actualiser leurs connaissances et se former au management et à la gestion d'équipes

Experts formateurs

Avocats spécialistes du droit social, consultants spécialisés en recrutement, gestion du capital humain, formation, paie Psychologues, ergonomes, sophrologues, etc.

Le programme Best Of est composé d'environ 1000 extraits du catalogue de www.laformationpourtous.com. Plus de 250 experts interviennent dans ces extraits qui composent 45 formations et permettent de découvrir en un minimum de temps tous les problématiques qui touchent l'entreprise.

Ce parcours est composé de 13 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
ESS01 Best Of	45	250	9h00min	1h15min
C01 Comportements personnels	47	27	9h17min	1h15min
C02 Comportements professionnels	44	32	9h26min	1h15min
D01 Economiser et transformer avec le digital	45	28	10h01min	1h15min
D04 Utiliser professionnellement les réseaux sociaux	31	7	5h31min	1h
I09 Embaucher ses salariés	46	23	7h58min	1h15min
E02 Se faire embaucher	22	16	5h34min	1h
MG01 Management d'un individu	37	22	8h31min	1h15min
J03 Droit social et paie	26	19	3h27min	1h
MG02 Management d'une équipe	45	26	8h11min	1h15min
P04 Gérer et motiver ses équipes	32	18	6h58min	1h15min
RH01 Améliorer bien-être et santé au travail	33	19	8h27min	1h15min
RH02 Former et faire progresser ses salariés	30	25	7h00min	1h15min
Total	**483**	**250**	**99h21min**	**15h30min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**49h45min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**15h30min**
Temps total Parcours 28	**180h30min**

Abonnement de formation de 24 mois inclus

Prix catalogue des programmes au détail : 1 557 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 10%: 1 400 € HT.

Coût à l'heure de formation : 7,76 € HT.

Ce parcours de formation peut être étudié en autoformation (sans soutenir d'examen et d'obtenir une attestation de formation avec les notes obtenues). Dans ce cas, il suffit de souscrire un abonnement de 2 ans à 299 € HT. Le parcours sert alors de guide pédagogique pour les 2 années d'études.

PARCOURS 29 : MANAGER EN INGENIERIE D'AFFAIRES

Bienvenue sur le parcours de formation Manager en ingénierie d'affaires, composé de 13 programmes de formation, d'une durée totale de 206 heures 15 minutes, à étudier dans les 2 ans de son commencement.

Vous avez deux choix pour étudier ce parcours de formation professionnelle :

1- vous voulez **vous former pour progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. Souscrivez un abonnement de 2 ans à 299 € HT (www.laformationpourtous.com/offres) et formez-vous à votre rythme. En plus du parcours que vous avez choisi, vous avez accès aux 1200 formations de notre catalogue et 54 programmes pendant cette année.

2- vous voulez obtenir un **certificat de formation professionnelle**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par des examens. Choisissez l'option "Je veux soutenir des examens" et choisissez le parcours pour lequel vous souhaitez obtenir **un certificat de formation professionnelle**.
Dès que vous avez étudié 90 % des formations d'un des 13 programmes du parcours, vous pouvez soutenir un examen en ligne pour ce programme. Une fois la date et l'heure fixées, l'examen se déroule sur surveillance de webcam. En fonction du nombre de formations du programme, vous répondrez à 120 ou 180 formations pendant 1 heure ou 1 heure 15minutes.
La correction des réponses est automatique.
Une note sur 20 vous est délivrée immédiatement, ainsi que la liste des formations éventuellement à réétudier pour ce programme, en fonction des mauvaises réponses.
Un **certificat de formation professionnelle avec note** vous est fourni pour le programme étudié.
Vous étudiez ensuite le programme suivant jusqu'à complétion du parcours.
A la fin de votre formation, un certificat de formation professionnelle récapitulant tous les programmes étudiés vous est délivré pour prouver à votre employeur actuel ou futur votre formation.

Le manager en ingénierie d'affaires travaille en prise directe avec la direction générale de l'entreprise.

Le manager en ingénierie d'affaires participe à l'élaboration de la stratégie de développement.

Le manager en ingénierie d'affaires exerce une veille marketing, économique et technologique pour comprendre les évolutions de son secteur et en anticiper les conséquences actuelles.

Le manager en ingénierie d'affaires recherche des affaires et en assure le montage et le pilotage. Il en assure la responsabilité commerciale, technique et financière sous le contrôle de la direction générale de l'entreprise. Ces affaires réunissent différents acteurs (clients, partenaires, prestataires, fournisseurs) auprès desquels il exerce un rôle de chef d'orchestre.

Le manager en ingénierie d'affaires intervient essentiellement sur la conception et la mise en oeuvre de solutions personnalisées aux besoins de ses clients. Il travaille avec ses propres équipes, en transversal avec des professionnels internes ou externes à son entreprise.

Les missions du manager en ingénierie d'affaires sont :
- conception d'un plan stratégique ;
- détection d'affaires, développement d'activités, pilotage des affaires ;

- management d'équipes internes ou externes.

Le manager en ingénierie d'affaires intervient essentiellement sur la conception de solutions clés en mains, adaptées aux besoins de ses clients. Responsable des affaires tout au long de leur déroulement, depuis l'analyse des besoins jusqu'à la négociation de solutions créées sur mesure. Les secteurs dans lesquels travaillent les manageurs en ingénierie d'affaires : industrie, informatique, télécommunications, services aux entreprises, BTP...

Certifications de qualification professionnelle : Code des fiches ROME les plus proches : H1102 Management et ingénierie d'affaires, D1407 Relation technico-commerciale, M1707 Stratégie commerciale.

Objectifs

Trois objectifs à ce parcours de formation pour le manager en ingénierie d'affaires :

- avec le programme Best Of, découvrir les problématiques divers de l'entreprise et les enjeux stratégiques ;
- former aux axes de développement possibles pour l'entreprise : export, implantation à l'étranger, e-commerce, croissance externe, développement en franchise ;
- former au management et à la gestion d'équipes.

Public visé

Les publics visés sont :

- aux ingénieurs et techniciens qui exercent des fonctions techniques, qui veulent évoluer vers la gestion d'affaires complexes ;
- aux commerciaux qui vendent des produits ou services packagés, qui veulent évoluer vers la gestion d'affaires complexes.

Experts formateurs

Les experts qui ont enregistré ces formations sont des consultants spécialisés en développement commercial, transformation numérique des entreprises, export et développement international, franchise, croissance externe, qualité et RSE.
Pour la partie management et RH, les intervenants sont des experts de ces domaines.
Ces experts sont des praticiens de l'entreprise qui conseillent habituellement des dirigeants et facturent plusieurs centaines d'euros de l'heure.

Ce parcours est composé de 13 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
ESS01 Best Of	45	250	9h00min	1h15min
D01 Economiser et transformer avec le digital	45	28	10h01min	1h15min
D03 Vendre plus avec le digital	31	7	5h31min	1h
W01 Exporter	39	22	9h10min	1h15min
W02 Développement international	33	20	7h25min	1h15min
A05 Reprendre une PME	45	5	8h24min	1h15min
A11 Devenir franchiseur	23	10	5h47min	1h15min
P08 Qualité et RSE	44	20	10h48min	1h15min
M02 Vente et négociation	35	22	6h40min	1h
MG01 Management d'un individu	37	22	8h31min	1h15min
MG02 Management d'une équipe	45	26	8h11min	1h15min
P04 Gérer et motiver ses équipes	32	18	6h58min	1h15min
Anglais des affaires	45	300	20h00min	1h15min
Total	**499**	**300**	**116h26min**	**15h45min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**58h15min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**15h45min**
Temps total Parcours 29	**206h15min**

Abonnement de formation de 24 mois inclus

Prix catalogue des programmes au détail : 1 726 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 10%: 1 550 € HT.

Coût à l'heure de formation : 7,52 € HT.

Ce parcours de formation peut être étudié en autoformation (sans soutenir d'examen et d'obtenir une attestation de formation avec les notes obtenues). Dans ce cas, il suffit de souscrire un abonnement de 2 ans à 299 € HT. Le parcours sert alors de guide pédagogique pour les 2 années d'études.

PARCOURS 30 : CHARGE D'AFFAIRES A L'INTERNATIONAL

Bienvenue sur le parcours de formation Chargé d'affaires à l'international, composé de 13 programmes de formation, d'une durée totale de 219 heures 30 minutes, à étudier dans les 2 ans de son commencement.

Vous avez deux choix pour étudier ce parcours de formation professionnelle :

1- vous voulez **vous former pour progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. Souscrivez un abonnement de 2 ans à 299 € HT (www.laformationpourtous.com/offres) et formez-vous à votre rythme. En plus du parcours que vous avez choisi, vous avez accès aux 1200 formations de notre catalogue et 54 programmes pendant cette année.

2- vous voulez obtenir un **certificat de formation professionnelle**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par des examens. Choisissez l'option "Je veux soutenir des examens" et choisissez le parcours pour lequel vous souhaitez obtenir **un certificat de formation professionnelle**.
Dès que vous avez étudié 90 % des formations d'un des 13 programmes du parcours, vous pouvez soutenir un examen en ligne pour ce programme. Une fois la date et l'heure fixées, l'examen se déroule sur surveillance de webcam. En fonction du nombre de formations du programme, vous répondrez à 120 ou 180 formations pendant 1 heure ou 1 heure 15minutes.
La correction des réponses est automatique.
Une note sur 20 vous est délivrée immédiatement, ainsi que la liste des formations éventuellement à réétudier pour ce programme, en fonction des mauvaises réponses.
Un **certificat de formation professionnelle avec note** vous est fourni pour le programme étudié.
Vous étudiez ensuite le programme suivant jusqu'à complétion du parcours.
A la fin de votre formation, un certificat de formation professionnelle récapitulant tous les programmes étudiés vous est délivré pour prouver à votre employeur actuel ou futur votre formation.

Le chargé d'affaires commerciales à l'international participe au développement des produits ou services de son entreprise sur une zone géographique. Autonome, il travaille, suivant la taille de l'entreprise, sous la direction générale ou dépend du directeur commercial. A minima, il doit maîtriser l'anglais et avoir une bonne connaissance des différences interculturelles.

Dans les grandes entreprises, le chargé d'affaires commerciales à l'international peut être expatrié dans un pays ou s'occuper d'une zone géographique au siège. Dans les PME, il s'occupe de plusieurs pays sous la supervision du directeur commercial ou du dirigeant en direct.

Certification de qualification professionnelle : Code des fiches ROME les plus proches : M1703 Management et gestion de produit ET M1701 Administration des ventes.

Objectifs
Le parcours de formation Chargé d'affaires à l'international a plusieurs objectifs :
- former à la vente et aux achats ;
- former au sourcing ;
- former à l'export et au développement international ;
- former à l'anglais et à l'espagnol des affaires.

Public visé
- Etudiants voulant se spécialiser en RH grâce à une formation pratique et opérationnelle
- Dirigeants commerciaux de TPE/PME avec vocation à exporter et/ou à se développer à l'international
- Commerciaux voulant se spécialiser au commerce international

Experts formateurs
- Consultants spécialisés en marketing et en vente
- Spécialistes de l'export et du développement international par pays
- Spécialistes du digital et des réseaux sociaux

Le programme Best Of est composé d'environ 1000 extraits du catalogue de www.laformationpourtous.com. Plus de 250 experts interviennent dans ces extraits qui composent 45 formations et permettent de découvrir en un minimum de temps tous les problématiques qui touchent l'entreprise.

Ce parcours est composé de 13 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
P03 Marketing traditionnel	42	19	7h49min	1h15min
M04 Web marketing	44	14	11h12min	1h15min
D04 Utiliser professionnellement les réseaux sociaux	31	7	5h31min	1h
M01 Prospection avant-vente	36	26	6h23min	1h
M02 Vente et négociation	35	22	6h40min	1h
D03 Vendre plus avec le digital	31	7	5h31min	1h
M03 Achats	42	22	8h02min	1h15min
ESS01 Best Of	45	250	9h00min	1h15min
W01 Exporter	39	22	9h10min	1h15min
W02 Développement international	33	20	7h25min	1h15min
C02 Comportements professionnels	44	32	9h26min	1h15min
Anglais des affaires	45	300	20h00min	1h15min
Espagnol des affaires	45	300	20h00min	1h15min
Total	**512**	**300**	**126h09min**	**15h15min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**63h00min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**15h15min**
Temps total Parcours 30	**219h30min**

Abonnement de formation de 24 mois inclus

Prix catalogue des programmes au détail : 1 775 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 10%: 1 590 € HT.

Coût à l'heure de formation : 7,24 € HT.

Ce parcours de formation peut être étudié en autoformation (sans soutenir d'examen et d'obtenir une attestation de formation avec les notes obtenues). Dans ce cas, il suffit de souscrire un abonnement de 2 ans à 299 € HT. Le parcours sert alors de guide pédagogique pour les 2 années d'études.

PARCOURS 31 : CHARGE(E) DE PROJET TRANSFORMATION NUMERIQUE

Bienvenue sur le parcours de formation Chargé(e) de projet transformation numérique, composé de 13 programmes de formation, d'une durée totale de 193 heures 15 minutes, à étudier dans les 2 ans de son commencement.

Vous avez deux choix pour étudier ce parcours de formation professionnelle :

1- vous voulez **vous former pour progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. Souscrivez un abonnement de 2 ans à 299 € HT (www.laformationpourtous.com/offres) et formez-vous à votre rythme. En plus du parcours que vous avez choisi, vous avez accès aux 1200 formations de notre catalogue et 54 programmes pendant cette année.

2- vous voulez obtenir un **certificat de formation professionnelle**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par des examens. Choisissez l'option "Je veux soutenir des examens" et choisissez le parcours pour lequel vous souhaitez obtenir **un certificat de formation professionnelle**.
Dès que vous avez étudié 90 % des formations d'un des 13 programmes du parcours, vous pouvez soutenir un examen en ligne pour ce programme. Une fois la date et l'heure fixées, l'examen se déroule sur surveillance de webcam. En fonction du nombre de formations du programme, vous répondrez à 120 ou 180 formations pendant 1 heure ou 1 heure 15minutes.
La correction des réponses est automatique.
Une note sur 20 vous est délivrée immédiatement, ainsi que la liste des formations éventuellement à réétudier pour ce programme, en fonction des mauvaises réponses.
Un **certificat de formation professionnelle avec note** vous est fourni pour le programme étudié.
Vous étudiez ensuite le programme suivant jusqu'à complétion du parcours.
A la fin de votre formation, un certificat de formation professionnelle récapitulant tous les programmes étudiés vous est délivré pour prouver à votre employeur actuel ou futur votre formation.

Le ou la chargé(e) de projets de transformation numérique intervient en prise directe avec la direction de sa structure (entreprise, association, organisme public ou parapublic).

Le chargé de projet de transformation numérique doit percevoir les risques liés à l'ubérisation de son secteur. Il doit avoir une vision globale des enjeux, opportunités et risques liés au projet.

Le chargé de projet de transformation numérique doit avoir une bonne connaissance des rouages de sa structure mais avoir suffisamment de recul pour proposer les modifications stratégiques et organisationnelles nécessaires.

Les missions du chargé de projet de transformation numérique, une fois les menaces et opportunités détectées, sont :
- détermination d'un plan d'actions de la transformation numérique de la structure ;
- organisation de la maîtrise d'oeuvre du projet de transformation numérique ;
- pilotage du projet, reporting à la direction générale, modifications du plan d'actions si nécessaire ;
- mesure des résultats ;
- gestion de son équipe projet.

Objectifs
Trois objectifs à ce parcours de formation pour le chargé(e) de projet de transformation numérique :
- avec le programme Best Of, découvrir les problématiques diverses de l'entreprise et les enjeux stratégiques ;
- former au digital et la transformation numérique des entreprises ;
- former au management et à la gestion d'équipe.

Public visé
- Managers ayant une expérience polyvalente et voulant se spécialiser dans la transformation numérique
- Dirigeants d'entreprises ne voulant pas laisser passer le train du numérique sans monter dedans

Experts formateurs
- Spécialistes du marketing, du digital, des réseaux sociaux
- Consultants spécialisés en management et ressources humaines

Le programme Best Of est composé d'environ 1000 extraits du catalogue de www.laformationpourtous.com. Plus de 250 experts interviennent dans ces extraits qui composent 45 formations et permettent de découvrir en un minimum de temps tous les problématiques qui touchent l'entreprise.

Ce parcours est composé de 13 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
M04 Web marketing	44	14	11h12min	1h15min
D05 Créer et référencer son site web	26	6	8h51min	1h
D04 Utiliser professionnellement les réseaux sociaux	31	7	5h31min	1h
D01 Economiser et transformer avec le digital	45	28	10h01min	1h15min
D03 Vendre plus avec le digital	36	22	8h51min	1h15min
M02 Vente et négociation	35	22	6h40min	1h
M03 Achats	42	22	8h02min	1h15min
C02 Comportements professionnels	44	32	9h26min	1h15min
MG01 Management d'un individu	37	22	8h31min	1h15min
MG02 Management d'une équipe	45	26	8h11min	1h15min
P04 Gérer et motiver ses équipes	32	18	6h58min	1h15min
RH02 Former et faire progresser ses salariés	30	25	7h00min	1h15min
ESS01 Best Of	45	250	9h00min	1h15min
Total	**492**	**300**	**108h14min**	**15h30min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**54h00min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**15h30min**
Temps total Parcours 31	**193h15min**

Abonnement de formation de 24 mois inclus

Prix catalogue des programmes au détail : 1 557 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 10%: 1 400 € HT.

Coût à l'heure de formation : 7,17 € HT.

Ce parcours de formation peut être étudié en autoformation (sans soutenir d'examen et d'obtenir une attestation de formation avec les notes obtenues). Dans ce cas, il suffit de souscrire un abonnement de 2 ans à 299 € HT. Le parcours sert alors de guide pédagogique pour les 2 années d'études.

PARCOURS 32 : MANAGER DE CENTRE DE PROFIT

Bienvenue sur le parcours de formation Manager de centre de profit, composé de 18 programmes de formation, d'une durée totale de 252 heures 30 minutes, à étudier dans les 2 ans de son commencement.

Vous avez deux choix pour étudier ce parcours de formation professionnelle :

1- vous voulez **vous former pour progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. Souscrivez un abonnement de 2 ans à 299 € HT (www.laformationpourtous.com/offres) et formez-vous à votre rythme. En plus du parcours que vous avez choisi, vous avez accès aux 1200 formations de notre catalogue et 54 programmes pendant cette année.

2- vous voulez obtenir un **certificat de formation professionnelle**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par des examens. Choisissez l'option "Je veux soutenir des examens" et choisissez le parcours pour lequel vous souhaitez obtenir **un certificat de formation professionnelle**.
Dès que vous avez étudié 90 % des formations d'un des 13 programmes du parcours, vous pouvez soutenir un examen en ligne pour ce programme. Une fois la date et l'heure fixées, l'examen se déroule sur surveillance de webcam. En fonction du nombre de formations du programme, vous répondrez à 120 ou 180 formations pendant 1 heure ou 1 heure 15minutes.
La correction des réponses est automatique.
Une note sur 20 vous est délivrée immédiatement, ainsi que la liste des formations éventuellement à réétudier pour ce programme, en fonction des mauvaises réponses.

Un **certificat de formation professionnelle avec note** vous est fourni pour le programme étudié.
Vous étudiez ensuite le programme suivant jusqu'à complétion du parcours.
A la fin de votre formation, un certificat de formation professionnelle récapitulant tous les programmes étudiés vous est délivré pour prouver à votre employeur actuel ou futur votre formation.

Les missions d'un manager de centre de profit sont :
- décliner les orientations stratégiques de l'entreprise au sein du centre de profit ;
- élaborer le plan d'action marketing et commercial du centre de profit en fonction des objectifs qui sont assignés à celui-ci par la direction générale de l'entreprise ;
- piloter et contrôler l'activité du centre de profit grâce aux outils de contrôle de gestion et d'analyse financière ;
- organiser, animer, manager son équipe.

Certifications de qualification professionnelle : Code des fiches ROME les plus proches : D1406 Management en force de vente, M1205 Direction administrative et financière, H1206 Management et ingénierie études, recherche et développement industriel, H1102 Management et ingénierie d'affaires.

Objectifs
Les objectifs de ce parcours de formation sont :
- d'acquérir des connaissances indispensables concernant marketing, commercial, droit, gestion, digital, etc. ;
- de se former au leadership et au management ainsi qu'aux comportements gagnants ;
- d'intégrer que le digital va bouleverser tous les business modèles et les organisations des entreprises;

L'attestation de formation et de connaissances sera très utile aux cadres qui briguent une promotion interne ou qui veulent changer d'entreprise pour un poste avec plus de responsabilité et mieux rémunéré.

Public visé
- Les dirigeants qui souhaitent développer leur entreprise
- Les cadres qui bénéficient d'une promotion pour devenir responsables de centre de profit

Experts formateurs
Les experts qui ont enregistré ces formations sont des consultants spécialisés en développement commercial des experts-comptables pour la comptabilité et la gestion, des avocats pour le droit. Ces experts sont des praticiens de l'entreprise qui conseillent habituellement des dirigeants et facturent plusieurs centaines d'euros de l'heure.

Le parcours de formation Manager de centre de profit permet de se former tout en gérant l'entreprise. La durée du parcours s'étale sur 2 ans.

Ce parcours est composé de 18 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
P03 Marketing traditionnel	42	19	7h49min	1h15min
M04 Web marketing	44	14	11h12min	1h15min
D04 Utiliser professionnellement les réseaux sociaux	31	7	5h31min	1h
M02 Vente et négociation	35	22	6h40min	1h
D01 Economiser et transformer avec le digital	45	28	10h01min	1h15min
D03 Vendre plus avec le digital	36	22	8h51min	1h15min
M03 Achats	42	22	8h02min	1h15min
P08 Qualité et RSE	44	20	10h48min	1h15min
J02 Droit des sociétés	48	32	6h08min	1h
F01 Financement et trésorerie	42	21	8h10min	1h15min
P05 Pratiques comptables	52	28	6h07min	1h
GE02 Gestion prévisionnelle	31	13	5h56min	1h
C02 Comportements professionnels	44	32	9h26min	1h15min
J03 Droit social et paie	26	19	3h27min	1h
P04 Gérer et motiver ses équipes	32	18	6h58min	1h15min
RH01 Améliorer bien-être et santé au travail	33	19	8h27min	1h15min

MG01 Management d'un individu	37	22	8h31min	1h15min
MG02 Management d'une équipe	45	26	8h11min	1h15min
Total	**709**	**234**	**140h19min**	**21h00min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**70h00min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**21h00min**
Temps total Parcours 32	**285h00min**

Abonnement de formation de 24 mois inclus

Prix catalogue des programmes au détail : 2 082 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 10%: 1 870 € HT.

Coût à l'heure de formation : 6,56 € HT.

Ce parcours de formation peut être étudié en autoformation (sans soutenir d'examen et d'obtenir une attestation de formation avec les notes obtenues). Dans ce cas, il suffit de souscrire un abonnement de 2 ans à 299 € HT. Le parcours sert alors de guide pédagogique pour les 2 années d'études.

PARCOURS 33 : CHARGE DE CLIENTELE PROFESSIONNELLE BANQUE/ASSURANCE

Bienvenue sur le parcours de formation Chargé de clientèle professionnelle banque/assurance, composé de 18 programmes de formation, d'une durée totale de 167 heures, à étudier dans les 2 ans de son commencement.

Vous avez deux choix pour étudier ce parcours de formation professionnelle :

1- vous voulez **vous former pour progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. Souscrivez un abonnement de 2 ans à 299 € HT (www.laformationpourtous.com/offres) et formez-vous à votre rythme. En plus du parcours que vous avez choisi, vous avez accès aux 1200 formations de notre catalogue et 54 programmes pendant cette année.

2- vous voulez obtenir un **certificat de formation professionnelle**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par des examens. Choisissez l'option "Je veux soutenir des examens" et choisissez le parcours pour lequel vous souhaitez obtenir **un certificat de formation professionnelle**.
Dès que vous avez étudié 90 % des formations d'un des 13 programmes du parcours, vous pouvez soutenir un examen en ligne pour ce programme. Une fois la date et l'heure fixées, l'examen se déroule sur surveillance de webcam. En fonction du nombre de formations du programme, vous répondrez à 120 ou 180 formations pendant 1 heure ou 1 heure 15minutes.
La correction des réponses est automatique.
Une note sur 20 vous est délivrée immédiatement, ainsi que la liste des formations éventuellement à réétudier pour ce programme, en fonction des mauvaises réponses.
Un **certificat de formation professionnelle avec note** vous est fourni pour le programme étudié.
Vous étudiez ensuite le programme suivant jusqu'à complétion du parcours.
A la fin de votre formation, un certificat de formation professionnelle récapitulant tous les programmes étudiés vous est délivré pour prouver à votre employeur actuel ou futur votre formation.

Le chargé de clientèle professionnelle gère, conseille et développe une clientèle de TPE : commerçants, artisans, professions libérales. Il conseille le chef d'entreprise sur ses financements et placements. Il suit les comptes des entreprises et en maîtrise les risques. Il assure la rentabilité de la relation commerciale sous la direction de son chef d'agence.

Le conseiller clientèle de professionnels est capable de :
- réaliser l'analyse financière d'une entreprise, mesurer les risques et performances ;
- gérer et développer un portefeuille de TPE ;
- conduire des entretiens avec des prospects, découvrir les besoins des créateurs, repreneurs, franchisés ;

- rechercher des modes de financement répondant aux besoins d'un créateur, repreneur, franchisé, entreprise en développement ;
- conseiller un professionnel sur la transmission de son entreprise ;
- répondre aux besoins privés de l'entrepreneur, notamment en gestion de patrimoine.

Certifications de qualification professionnelle : Code des fiches ROME les plus proches : C1206 Gestion de clientèle bancaire, C1202 Analyse de crédits et risques bancaires, C1203 Relation client banque/finance.

Objectifs
- Former à l'analyse financière des bilans de TPE
- Initier au droit des affaires et droit des sociétés
- Former aux démarches entrepreneuriales : création, reprise de fonds de commerce, reprise d'entreprise, franchise
- Former aux différents types de financement et à leurs garanties
- Initier à la gestion de patrimoine
- Former aux comportements professionnels gagnants et à la prospection commerciale
- Perfectionner à l'utilisation d'Excel

Public visé
- Conseillers de clientèle de professionnels débutants
- Conseillers de clientèle de particuliers voulant évoluer vers un poste de conseiller en clientèle de professionnels

Experts formateurs
Les experts qui ont enregistré ces formations sont des experts-comptables pour l'analyse financière et les financements, des avocats pour le droit, des consultants spécialisés pour les démarches entrepreneuriales, des informaticiens pour les logiciels.

Ce parcours est composé de 13 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
I05 Analyse financière	40	19	5h28min	1h
F01 Financement et trésorerie	42	21	8h10min	1h15min
J01 Droit des affaires	51	26	8h41min	1h15min
J02 Droit des sociétés	48	32	6h08min	1h
A03 Créer son entreprise	48	23	7h57min	1h
A04 Reprendre un fonds de commerce	35	11	6h19min	1h
A05 Reprendre une PME	45	5	8h24min	1h15min
A06 Devenir franchisé	32	13	6h42min	1h15min
A10 Faire face aux difficultés	30	15	5h29min	1h
S08 Gestion de patrimoine	56	33	8h35min	1h15min
A15 Vendre son entreprise	41	9	6h38min	1h15min
M01 Prospection avant-vente	36	26	6h23min	1h
L02 Excel	17	1	7h28min	1h
Total	**521**	**151**	**92h22min**	**14h30min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**46h00min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**14h30min**
Temps total Parcours 33	**167h00min**

Abonnement de formation de 24 mois inclus

Prix catalogue des programmes au détail : 1 397 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 10%: 1 260 € HT.

Coût à l'heure de formation : 7,54 € HT.

Ce parcours de formation peut être étudié en autoformation (sans soutenir d'examen et d'obtenir une attestation de formation avec les notes obtenues). Dans ce cas, il suffit de souscrire un abonnement de 2 ans à 299 € HT. Le parcours sert alors de guide pédagogique pour les 2 années d'études.

PARCOURS 34 : TRANSFORMER UN COLLABORATEUR D'EXPERT-COMPTABLE EN MANAGER

Bienvenue sur le parcours de formation Transformer un collaborateur d'expert-comptable en manager, composé de 10 programmes de formation, d'une durée totale de 136 heures 15 minutes, à étudier dans l'année de son commencement.

Vous avez deux choix pour étudier ce parcours de formation professionnelle :

1- vous voulez **vous former pour progresser à titre personnel**. Vous n'avez pas besoin de prouver que vous vous êtes formé. Souscrivez un abonnement de 1 an à 199 € HT (www.laformationpourtous.com/offres) et formez-vous à votre rythme. En plus du parcours que vous avez choisi, vous avez accès aux 1200 formations de notre catalogue et 54 programmes pendant cette année.

2- vous voulez obtenir un **certificat de formation professionnelle**, prouvant que vous vous êtes formé et avez acquis des connaissances validées par des examens. Choisissez l'option "Je veux soutenir des examens" et choisissez le parcours pour lequel vous souhaitez obtenir **un certificat de formation professionnelle**.
Dès que vous avez étudié 90 % des formations d'un des 13 programmes du parcours, vous pouvez soutenir un examen en ligne pour ce programme. Une fois la date et l'heure fixées, l'examen se déroule sur surveillance de webcam. En fonction du nombre de formations du programme, vous répondrez à 120 ou 180 formations pendant 1 heure ou 1 heure 15minutes.
La correction des réponses est automatique.
Une note sur 20 vous est délivrée immédiatement, ainsi que la liste des formations éventuellement à réétudier pour ce programme, en fonction des mauvaises réponses.
Un **certificat de formation professionnelle avec note** vous est fourni pour le programme étudié.
Vous étudiez ensuite le programme suivant jusqu'à complétion du parcours.
A la fin de votre formation, un certificat de formation professionnelle récapitulant tous les programmes étudiés vous est délivré pour prouver à votre employeur actuel ou futur votre formation.

Les collaborateurs de cabinet d'expertise comptable et notamment les stagiaires experts-comptables possèdent une excellente formation comptable, juridique et fiscale. Les examens en comptabilité et ensuite pour devenir expert comptable sont d'un bon niveau.

Au début de leur carrière en cabinet d'expertise comptable, les collaborateurs comptables travaillent sur dossier au cabinet sous la supervision d'un manager ou directement sous les directives de l'expert-comptable suivant la taille du cabinet.
Peu à peu, ils vont prendre des responsabilités, avoir des contacts avec les clients et superviser des collaborateurs de cabinet d'expertise comptable débutants. Ils auront aussi comme objectif de développer le portefeuille client.

Objectifs
Les objectifs de ce programme de formation pour collaborateurs de cabinet d'expertise comptable sont :
- former aux comportements gagnants afin d'améliorer la relation avec les clients et les autres salariés du cabinet d'expertise comptable
- former au développement du portefeuille clients
- former au management des hommes et d'une équipe

Public visé
- stagiaires experts comptables devant prendre la responsabilité d'une équipe de collaborateurs
- collaborateurs comptables ayant évolué à qui l'expert comptable veut confier plus de responsabilités

Experts formateurs
Consultants spécialisés en comportemental, vente, management. Experts comptables dirigeants de cabinet pour le programme Gérer son cabinet d'expertise comptable.

Ce parcours est composé de 10 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
M01 Prospection avant-vente	36	26	6h23min	1h
M02 Vente et négociation	35	22	6h40min	1h
C01 Comportements personnels	47	27	9h17min	1h15min
C02 Comportements professionnels	44	32	9h26min	1h15min
D04 Utiliser professionnellement les réseaux sociaux	31	7	5h31min	1h
MG01 Management d'un individu	37	22	8h31min	1h15min
MG02 Management d'une équipe	45	26	8h11min	1h15min
A13 Gérer son cabinet d'expertise comptable	17	2	7h20min	1h15min
P04 Gérer et motiver ses équipes	32	18	6h58min	1h15min
RH02 Former et faire progresser ses salariés	30	25	7h00min	1h15min
Total	**354**	**126**	**75h17min**	**11h45min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**37h30min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**11h45min**
Temps total Parcours 34	**136h15min**

Abonnement de formation de 12 mois inclus

Prix catalogue des programmes au détail : 1 170 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 10%: 1 050 € HT.

Coût à l'heure de formation : 7,76 € HT.

Ce parcours de formation peut être étudié en autoformation (sans soutenir d'examen et d'obtenir une attestation de formation avec les notes obtenues). Dans ce cas, il suffit de souscrire un abonnement de 1 ans à 199 € HT. Le parcours sert alors de guide pédagogique pour l'année d'études.

PARCOURS 41 : DEVENIR INDEPENDANT / AUTO-ENTREPRENEUR

Un indépendant est un travailleur qui est à son compte pour exercer une activité économique, c'est donc un entrepreneur.

Les entrepreneurs indépendants sont autonomes, ils organisent leur travail comme ils l'entendent et ne sont pas subordonnés aux ordres d'un supérieur hiérarchique.

Les travailleurs indépendants sont des hommes à 60 %, lorsqu'ils créent leur entreprise leur âge moyen est de 38 ans (chiffres INSEE).

Le statut social d'entrepreneur indépendant est opposé au statut de salarié, il est TNS (Travailler NON Salarié) affilié au Régime Social des Indépendants (RSI).

Sur le plan juridique, les entrepreneurs indépendants ont majoritairement le statut d'entrepreneur individuel. Ils peuvent créer une société seuls (EURL, EIRL, SASU).

Sur le plan fiscal, le travailler indépendant bénéficiant du régime de l'auto-entrepreneur ne permet pas de vraiment se développer car il ne fait pas dépasser certains seuils de chiffre d'affaires et les charges ne sont pas déductibles.

Objectifs

90% des nouvelles créations d'entreprises se font sans embauche de salariés. Ces entreprises sont créées par des salariés qui veulent plus d'indépendance. Des demandeurs d'emploi qui ne trouvent pas de travail s'installent comme indépendants. Bien que le régime de l'auto-entrepreneur limite les risques, ce choix est très engageant. Mieux vaut être bien formé pour réussir.

Les objectifs de ce parcours sont de donner à des personnes qui ne possèdent pas toutes les connaissances nécessaires, les clés de la réussite comme indépendant :

- donner les clés de la démarche entrepreneuriale (valider son envie d'entreprendre, réaliser un business plan, choisir son statut juridique, fiscal et social, trouver les capitaux) ;
- une fois installé, savoir trouver des clients et leur vendre des produits ou services ;
- maîtriser les notions indispensables de droit, comptabilité, organisation d'entreprise.

Public visé

Ce parcours de formation s'adresse aux personnes qui veulent devenir indépendantes en créant leur propre activité, se réaliser dans leur travail, gagner plus qu'en étant salariées. Ces personnes travailleront seules sans salarié. Si l'entreprise se développe et que le dirigeant doit embaucher des salariés, il se formera avec le parcours 47- Gérer son entreprise.

Experts formateurs

Les experts qui ont enregistré ces formations sont des consultants spécialisés en entrepreneuriat, marketing, communication et développement commercial, des experts-comptables pour la comptabilité et la gestion, des avocats pour le droit.

Ce parcours est composé de 10 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
A01 Valider son envie d'entreprendre	52	24	8h29min	1h
A02 Préparer sa création d'entreprise	52	17	9h48min	1h
A03 Créer son entreprise	48	23	7h57min	1h
D04 Utiliser professionnellement les réseaux sociaux	31	7	5h31min	1h
D05 Créer et référencer son site web	26	6	5h33min	1h

M01 Prospection avant-vente	36	26	6h23min	1h
M02 Vente et négociation	35	22	6h40min	1h
I04 Initiation Comptabilité	53	16	5h08min	1h
GE01 Gestion quotidienne	47	16	6h53min	1h
J01 Droit des affaires	51	26	8h41min	1h15min
Total	**431**	**128**	**71h03min**	**10h15min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**35h30min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**10h15min**
Temps total Parcours 41	**127h00min**

Abonnement de formation de 12 mois inclus

Prix catalogue des programmes au détail : 930 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise : 900 € HT.

Coût à l'heure de formation : 7,09 € HT.

PARCOURS 42 : CONSULTANT FORMATEUR INDEPENDANT

Un consultant formateur peut avoir deux statuts : indépendant ou salarié d'une entreprise ou d'un centre de formation.

Avec les TIC, le métier de formateur est en forte évolution. Le formateur doit se former à ces nouvelles méthodes de formation et doit comprendre les nouvelles attentes des personnes formées.

De plus, la réforme de la formation continue en France avec l'obligation pour les entreprises de former et non plus de dépenser, rend la concurrence plus vive entre les acteurs de la formation. La relation avec les clients (internes ou externes) constitue une clé de la réussite dans ce métier.

Certifications de qualification professionnelle : Code des fiches ROME les plus proches : K2111 Formation professionnelle, K2102 Coordination pédagogique, K2101 Conseil en formation.

Objectifs

Les objectifs de ce parcours de formation Consultant formateur indépendant sont :
- former aux techniques nouvelles de formation ;
- former à l'approche marketing et commerciale, notamment par l'utilisation des réseaux sociaux comme outils de recherche de prospects/clients ;
- former à PowerPoint pour la préparation des supports de formation ;
- former aux comportements gagnants afin de bien gérer les apprenants.

Public visé
- Formateurs d'entreprises salariés voulant de venir indépendants
- Formateurs internes d'entreprises devant animer des formations de manière permanente ou occasionnelle

Experts formateurs
- Consultants spécialistes du marketing, de la vente, des réseaux sociaux, du comportemental
- Formateurs professionnels experts en nouvelles technologies de formation

Ce parcours est composé de 10 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
RH02 Former et faire progresser vos salariés	30	25	7h00min	1h15min
P02 Communication	43	25	8h50min	1h15min

D05 Créer et référencer son site web	26	6	5h33min	1h
D04 Utiliser professionnellement les réseaux sociaux	31	7	5h31min	1h
M01 Prospection avant-vente	36	26	6h23min	1h
M02 Vente et négociation	35	22	6h40min	1h
C01 Comportements personnels	47	27	9h17min	1h15min
C02 Comportements professionnels	44	32	9h26min	1h15min
L03 PowerPoint	14	1	7h55min	1h
ESS01 Best of	45	250	9h00min	1h15min
Total	**351**	**250**	**75h35min**	**11h15min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**37h45min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**11h15min**
Temps total Parcours 43	**135h45min**

Abonnement de formation de 12 mois inclus

Prix catalogue des programmes au détail : 1 090 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 10%: 980 € HT.

Coût à l'heure de formation : 7,22 € HT.

PARCOURS 43: CREER SON ENTREPRISE

Porteur de projet, vous vous orientez vers la création d'entreprise et souhaitez vous former pour réussir.

Pour réussir, le créateur d'entreprise doit respecter la méthodologie de création en 10 points :
1- Valider son envie d'entreprendre
2- Décider de créer, de reprendre une entreprise ou devenir franchisé
3- Evaluer son marché
4- Chiffrer ses projets et décisions
5- Bâtir son business plan
6- Rechercher les fons nécessaires
7- Bâtir son outil de travail
8- Choisir son statut juridique, fiscal et social
9- Effectuer les formalités nécessaires
10- Démarrer son activité

Objectifs
Entreprendre peut prendre trois formes : créer, reprendre ou devenir franchisé.
Ce parcours a pour objectifs de :
- former dans le détail à chaque point de la méthodologie de création d'entreprise ;
- expliquer comment trouver les fonds qui sont nécessaires quelle que soit la forme de l'entrepreneuriat choisie ;
- donner les connaissances minimales que tout entrepreneur doit maîtriser en droit, organisation, gestion, marketing, commercial.

Le certificat de formation professionnelles et de connaissances sera très utile aux porteurs de projets, pour valider leur motivation à entreprendre et leurs connaissances entrepreneuriales, auprès des banquiers sollicités pour un emprunt.

Si le nombre de salariés augmente dans leur entreprise, les entrepreneurs complèteront leur formation par le parcours 47- Dirigeant de TPE.

Public visé
Ce parcours s'adresse tant aux entrepreneurs qui veulent créer leur start up qu'à ceux qui veulent se mettre à leur compte dans l'économie traditionnelle et ce quelque soit leur statut actuel : étudiant, salarié, demandeur d'emploi.

Experts formateurs

Les experts qui ont enregistré ces formations sont spécialisés en entrepreneuriat :

- consultants spécialisés en formation et accompagnement de créateurs, repreneurs, franchisés ;
- avocats conseils en choix juridiques, fiscaux et sociaux et en rédaction de statuts de société ;
- experts-comptables spécialisés en établissement de business plan ;
- consultants spécialisés en levée de fonds.

Ce parcours est composé de 13 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
A01 Valider son envie d'entreprendre	52	24	8h29min	1h
A02 Préparer sa création d'entreprise	52	17	9h48min	1h
A03 Créer son entreprise	48	23	7h57min	1h
F01 Financement et trésorerie	42	21	8h10min	1h15min
J01 Droit des affaires	51	26	8h41min	1h15min
J02 Droit des sociétés	48	32	6h08min	1h
I04 Initiation Comptabilité	53	16	5h08min	1h
A07 Organiser une TPE	28	17	5h03min	1h
GE01 Gestion quotidienne	47	16	6h53min	1h
D05 Créer et référencer son site web	26	6	5h33min	1h
D04 Utiliser professionnellement les réseaux sociaux	31	7	5h31min	1h
M01 Prospection avant-vente	36	26	6h23min	1h
M02 Vente et négociation	35	22	6h40min	1h
Total	**549**	**158**	**90h24min**	**13h30min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**45h15min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**13h30min**
Temps total Parcours 43	**162h45min**

Abonnement de formation de 12 mois inclus

Prix catalogue des programmes au détail : 1 237 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 10%: 1 110 € HT.

Coût à l'heure de formation : 6,82 € HT.

PARCOURS 44: REPRENEUR DE FONDS DE COMMERCE

Reprendre un fonds de commerce, c'est reprendre des éléments d'actifs :

- des actifs incorporels qui sont le fonds de commerce même, composé de la clientèle et de l'achalandage, du droit au bail, du nom commercial, de l'enseigne, des licences et autorisations ;
- des actifs corporels qui sont principalement les agencements, le matériel, le mobilier ;
- les stocks.

La reprise d'un fonds de commerce suit une méthodologie en 13 étapes :

1- Déterminer les caractéristiques du fonds de commerce à reprendre
2- S'entourer de conseils spécialisés en reprise de fonds de commerce
3- Trouver le fonds de commerce à reprendre
4- Faire connaissance avec le cédant et le fonds de commerce
5- Diagnostiquer le fonds de commerce
6- Analyser les comptes du fonds de commerce
7- Evaluer le fonds de commerce
8- Négocier le fonds de commerce
9- Formaliser le compromis d'achat du fonds de commerce

10- Trouver les financements
11- Réaliser le montage juridique
12- Signer l'acte de cession du fonds de commerce
13- Prendre en main le fonds de commerce

Si vous reprenez des titres de société (parts de SARL ou actions de SA), reportez-vous au programme de formation professionnelle 45- Repreneur de PME.

Objectifs
- Comprendre les mécanismes de la reprise de fonds de commerce
- Gagner du temps, de l'argent et de l'énergie dans vos recherches de fonds de commerce
- Déterminer les points clés à négocier pour une reprise de fonds de commerce et savoir comment les négocier
- Savoir trouver les financements nécessaires à la reprise du fonds de commerce
- Maîtriser les fondamentaux du droit, de l'analyse financière, de la gestion, de la négociation afin d'avoir un dialogue utile avec l'équipe de conseils qui accompagne le repreneur

Public visé
- Personnes physiques qui veulent reprendre un fonds de commerce
- Entrepreneurs installés qui veulent réaliser de la croissance externe

Experts formateurs
Experts-comptables, avocats, consultants spécialisés en reprise/transmission de fonds de commerce

Ce parcours est composé de 13 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
I05 Analyse financière	40	19	5h25min	1h
I04 Initiation Comptabilité	53	16	5h08min	1h
J01 Droit des affaires	51	26	8h41min	1h15min
J02 Droit des sociétés	48	32	6h08min	1h
A04 Reprendre un fonds de commerce	35	11	6h19min	1h
F01 Financement et trésorerie	42	21	8h10min	1h15min
GE01 Gestion quotidienne	47	16	6h53min	1h
M04 Web marketing	44	14	11h12min	1h15min
D05 Créer et référencer son site web	26	6	5h33min	1h
D04 Utiliser professionnellement les réseaux sociaux	31	7	5h31min	1h
J03 Droit social et paie	26	19	3h27min	1h
I09 Embaucher ses salariés	46	23	7h58min	1h15min
P04 Gérer et motiver ses équipes	30	25	7h00min	1h15min
Total	**519**	**150**	**87h25min**	**14h15min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**43h45min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**14h15min**
Temps total Parcours 44	**159h45min**

Abonnement de formation de 12 mois inclus

Prix catalogue des programmes au détail : 1 357 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 10%: 1 220 € HT.

Coût à l'heure de formation : 7,64 € HT.

PARCOURS 45: REPRENEUR DE PME

Porteur de projet bénéficiant d'une expérience de gestion de et capitaux suffisants, vous vous orientez vers la reprise d'une PME.

Une opération de reprise de PME dure, en moyenne, 12 mois du premier contact avec le cédant jusqu'à la signature des actes définitifs. Mieux vaut être bien préparé pour ne pas perdre de temps avec des vendeurs qui ne le sont pas ou dans des opérations qui ne vous conviennent pas. Respectez une méthode en 13 points :

1- Définir le cahier des charges de la reprise de PME
2- S'entourer de conseils spécialisés en reprise/transmission
3- Trouver la PME à reprendre
4- Faire connaissance avec le cédant et la PME à reprendre
5- Diagnostiquer la PME
6- Analyser les comptes de la PME
7- Evaluer la PME
8- Négocier la PME
9- Formaliser juridiquement la négociation
10- Trouver les financements pour la reprise de la PME
11- Réaliser le montage juridique
12- Signer les actes juridiques définitifs
13- Prendre en main la PME

La reprise de PME demande des connaissances variées (droit, comptabilité, finances, commercial, marketing, négociation, etc.) et beaucoup de psychologies. Mieux vaut être bien préparé et formé.

Objectifs

- Comprendre les mécanismes de la reprise de PME
- Gagner du temps, de l'argent et de l'énergie dans vos recherches de PME à reprendre
- Déterminer les points clés à négocier pour une reprise de PME et savoir comment les négocier
- Savoir trouver les financements nécessaires à la reprise de la PME
- Arriver à reprendre une PME dans des conditions de risques acceptables
- Maîtriser les fondamentaux du droit, de l'analyse financière, de la gestion, de la négociation afin d'avoir un dialogue utile avec l'équipe de conseils qui accompagne le repreneur

Public visé

- Personnes physiques qui veulent reprendre une PME
- Entrepreneurs installés qui veulent réaliser de la croissance externe de PME

Experts formateurs

Experts-comptables, avocats, consultants spécialisés en reprise et transmission de PME

Ce parcours est composé de 13 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
I05 Analyse financière	40	19	5h25min	1h
F01 Financement et trésorerie	42	21	8h10min	1h15min
J02 Droit des sociétés	48	32	6h08min	1h
A05 Reprendre une PME	45	5	8h24min	1h15min
A15 Vendre son entreprise	41	9	6h38min	1h15min
GE02 Gestion prévisionnelle	31	13	5h56min	1h
P05 Pratiques comptables	52	28	6h07min	1h
J01 Droit des affaires	51	26	8h41min	1h15min
P08 Qualité et RSE	44	20	10h48min	1h15min
M02 Vente et négociation	35	22	6h40min	1h
D01 Economiser et transformer avec le digital	45	28	10h01min	1h15min
D03 Vendre plus avec le digital	36	22	8h51min	1h15min
J03 Droit social et paie	26	19	3h27min	1h
MG01 Management d'un individu	37	22	8h31min	1h15min

P04 Gérer et motiver ses équipes	30	25	7h00min	1h15min
Total	**603**	**206**	**110h47min**	**15h15min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**55h30min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**15h15min**
Temps total Parcours 45	**196h45min**

Abonnement de formation de 12 mois inclus

Prix catalogue des programmes au détail : 1 437 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 10%: 1 290 € HT.

Coût à l'heure de formation : 6,56 € HT.

PARCOURS 46 : FRANCHISE

Le commerce associé se fait dans le cadre d'une association d'entrepreneurs, dans le cadre d'un réseau.

Comme les différents partenaires de ce réseau sont en principe liés par un contrat, on parle de commerce associé ou de réseau contractuel.

Les principaux réseaux contractuels sont : la concession, la chaîne volontaire, la licence de marque, le contrat de distribution, le partenariat, la franchise.

La franchise est un contrat par lequel un franchiseur met à disposition de son franchisé des savoir-faire, un concept, une marque et son enseigne.

En contrepartie, le franchisé verse soit un droit d'entrée, soit des redevances annuelles, soit les deux.

Franchiseur et franchisé sont des entreprises indépendantes.

Même si vous ralliez une chaîne de franchise, vous demeures inscrit au Registre du Commerce ou au Répertoire des Métiers suivant votre activité.

Les franchiseurs sont nombreux et présentent tous leur réseau de franchise de manière très alléchante. Les investissements pour rentrer en franchise sont significatifs. Formez-vous avant d'intégrer une chaîne de franchise.

Objectifs
- Comprendre ce que sont les réseaux contractuels et les mécanismes d'intégration dans un réseau de franchise
- Gagner du temps, de l'argent et l'énergie dans vos recherches du réseau de franchise qui vous convient
- Déterminer les points clés à négocier avec les franchiseurs et savoir comment les négocier
- Savoir trouver un local, négocier le bail
- Trouver les financements nécessaires à l'intégration dans le réseau de franchise
- Arriver à entrer dans un réseau dans des conditions de risques acceptables
- Maîtriser les fondamentaux du droit, de l'analyse financière, de la gestion, de la négociation afin d'avoir un dialogue utile avec l'équipe de conseils qui accompagne le candidat franchisé

Public visé
- Personnes physiques qui veulent intégrer un réseau
- Entrepreneurs installés qui veulent passer de l'indépendant complète à la franchise

Experts formateurs
Experts-comptables, avocats, consultants spécialisés en franchise

Ce parcours est composé de 13 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
J01 Droit des affaires	51	26	8h41min	1h15min
J02 Droit des sociétés	48	32	6h08min	1h
I05 Analyse financière	40	19	5h25min	1h
F01 Financement et trésorerie	42	21	8h10min	1h15min
A04 Reprendre un fonds de commerce	35	11	6h19min	1h
A06 Devenir franchisé	32	13	6h42min	1h15min
D05 Créer et référencer son site web	26	6	5h33min	1h
D04 Utiliser professionnellement les réseaux sociaux	31	7	5h31min	1h
GE01 Gestion quotidienne	47	16	6h53min	1h
GE02 Gestion prévisionnelle	31	13	5h56min	1h
J03 Droit social et paie	26	19	3h27min	1h
I09 Embaucher ses salariés	46	23	7h58min	1h15min
P04 Gérer et motiver ses équipes	30	25	7h00min	1h15min
Total	**485**	**144**	**83h43min**	**14h15min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**41h45min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**14h15min**
Temps total Parcours 46	**154h00min**

Abonnement de formation de 12 mois inclus

Prix catalogue des programmes au détail : 1 357 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 10%: 1 220 € HT.

Coût à l'heure de formation : 7,92 € HT.

PARCOURS 47 : DIRIGEANT DE TPE

Les TPE représentent plus de 90% des entreprises françaises. La grande majorité n'emploie pas de salariés. Ce sont des indépendants qui travaillent seuls.
Les dirigeants de TPE se distinguent par leur courage, leur besoin d'action mais aussi souvent par un manque de formation notamment en comptabilité, droit, gestion d'entreprise, management et gestion des ressources humaines.
Ces carences peuvent entrainer des dépôts de bilan et par drames financiers et humains.

Objectifs
Plus de 70 % des entreprises françaises n'emploient pas de salariés. Dès qu'une entreprise grossit et emploie du personnel, la gestion se complexifie et le management des équipes devient primordial.

Les objectifs de ce parcours de formation professionnelle pour dirigeant de TPE sont :
- acquérir les connaissances dans des domaines variés (marketing, commercial, droit, gestion, qualité, management, etc.), indispensables à la gestion d'une entreprise ;
- assimiler les règles de management des équipes ;
- anticiper les problèmes financiers éventuels en maitrisant les bases de l'analyse financière et les démarches concernant les entreprises en difficultés.

Le certificat de formation professionnelle et de connaissances sera très utile aux dirigeants de TPE qui empruntent pour financer la croissance de leur entreprise.

Public visé
Ce parcours de formation s'adresse :
- aux salariés qui vont créer une entreprise et n'en maîtrisent pas tous les rouages ;

- aux dirigeants dont les équipes de salariés augmentent. Il présente l'avantage de pouvoir être étudié en ligne tout en s'occupant de la gestion courante des affaires ;
- aux conseils des dirigeants de TPE (collaborateurs de cabinets d'expertise comptable et de centres de gestion agréés, banquiers chargés d'un portefeuille de professionnels) qui conseillent des dirigeants de TPE quotidiennement.

Experts formateurs
Les experts qui ont enregistré ces formations sont des praticiens de l'entreprise qui conseillent tous les jours des dirigeants d'entreprises : des consultants spécialisés, des experts-comptables et des avocats pour les programmes de droit.

Ce parcours est composé de 15 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
M01 Prospection avant-vente	36	26	6h23min	1h
D05 Créer et référencer son site web	26	6	5h33min	1h
D04 Utiliser professionnellement les réseaux sociaux	31	7	5h31min	1h
M02 Vente et négociation	35	22	6h40min	1h
I04 Initiation Comptabilité	53	16	5h08min	1h
I05 Analyse financière	40	19	5h28min	1h
A10 Faire face aux difficultés	30	15	5h29min	1h
GE01 Gestion quotidienne	47	16	6h53min	1h
GE02 Gestion prévisionnelle	31	13	5h56min	1h
J01 Droit des affaires	51	26	8h41min	1h15min
J02 Droit des sociétés	48	32	6h08min	1h
J03 Droit social et paie	26	19	3h27min	1h
I09 Embaucher ses salariés	46	23	7h58min	1h15min
MG01 Management d'un individu	37	22	8h31min	1h15min
MG02 Management d'une équipe	45	26	8h11min	1h15min
Total	**582**	**192**	**95h57min**	**16h00min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**48h00min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**16h00min**
Temps total Parcours 47	**176h00min**

Abonnement de formation de 12 mois inclus

Prix catalogue des programmes au détail : 1 495 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 10%: 1 340 € HT.

Coût à l'heure de formation : 7,61 € HT.

PARCOURS 48 : DIRIGEANT DE PME

Le dirigeant de PME est aussi nommé patron, dirigeant, chef d'entreprise, entrepreneur, manager.

Le dirigeant de PME est en même temps stratège, commercial, gestionnaire, meneur d'homme et possède les techniques de son métier.

Le dirigeant de PME nécessite une somme de compétences et une vraie polyvalence : animateur, décideur, visionnaire, goût du risque, organisateur, exigence de compétence.

Le dirigeant de PME doit donc posséder des connaissances variées : visions stratégiques, prévision/planification (objectifs, plans), organisation (structuration, délégation), conduite et motivation des hommes (recrutement, motivations, résolution des conflits), finances (budgets, tableaux de bord, financement).

Le dirigeant de PME doit être ouvert, à l'écoute, doit se tenir informé et se former en permanence. Il doit donc dégager du temps, savoir s'entourer et déléguer.

Vous souhaitez vous perfectionner dans le pilotage de votre entreprise, comprendre comment mieux gérer les relations avec les clients, les salariés, l'argent et l'avenir en partant des méthodes de diagnostic d'entreprise.

Vous cherchez à acquérir de nouvelles méthodes de travail, des outils d'analyse et un savoir-faire dans les domaines suivants : analyse comptable, financière et budgétaire ; analyse marketing des produits, des services et des marques ; organisation du travail et gestion des RH ; analyse des positions concurrentielles et des compétences stratégiques.

Vous acceptez d'échanger, de partager, proposer, agir... au contact de vos pairs.

Vous voulez réaliser l'audit stratégique de votre entreprise, améliorer votre plan de développement et mettre en place des outils de contrôle stratégique de vos activités...

Saisir rapidement les nouveaux enjeux

Anticiper les nouveaux business modèles

Bousculer vos modes de fonctionnement

Comprendre pour mieux décider

Objectifs

Ce parcours de formation a trois objectifs :

- étudier les axes de développement stratégiques des PME. Ce parcours forme à des problématiques spécifiques aussi diverses que : l'export et le développement à l'international, les menaces et les opportunités liées au digital, l'amélioration de la performance des équipes par l'amélioration du bien-être au travail et la formation, la croissance externe ou le lancement d'une chaîne de franchise ;
- rappeler les bonnes pratiques en termes de vente, financement, gestion prévisionnel ;
- avec le programme Best of composé d'environ 1000 extraits du catalogue de www.laformationpourtous.com enregistrés par 250 experts, découvrir en un minimum de temps toutes les problématiques qui touchent l'entreprise.

Public visé

- Les dirigeants de PME
- Les conseils de dirigeants (experts-comptables, consultants) habituellement consultés par leurs clients sur ces problématiques très spécifiques et pointues

Experts formateurs

Les experts qui interviennent dans les programmes constituant ce parcours sont très spécialisés. Ils interviennent habituellement comme conseils des directions générales.

Ce parcours est composé de 13 programmes de formation avec examens en ligne :

	Nombre formations	Nombre experts	Temps formation vidéo	Temps examen
MG02 Management d'une équipe	45	26	8h11min	1h15min
RH02 Former et faire progresser ses salariés	30	25	7h00min	1h15min
RH01 Améliorer bien-être et santé au travail	33	19	8h27min	1h15min
P08 Qualité et RSE	44	20	10h48min	1h15min
D01 Economiser et transformer avec le digital	45	28	10h01min	1h15min
D03 Vendre plus avec le digital	31	7	5h31min	1h

W01 Exporter	39	22	9h10min	1h15min
W02 Développement international	33	20	7h25min	1h15min
A05 Reprendre une PME	45	5	8h24min	1h15min
A15 Vendre son entreprise	41	9	6h38min	1h15min
A11 Devenir franchiseur	23	10	5h47min	1h15min
S08 Gestion de patrimoine	56	33	8h35min	1h15min
ESS01 Best Of	45	250	9h00min	1h15min
Total	**510**	**250**	**104h57min**	**16h00min**

Temps de travail personnel : prises de notes, recherches complémentaires : 50% du temps de la formation en vidéo	**52h30min**
Préparation des examens : 100% du temps des examens	**16h00min**
Temps total Parcours 48	**189h30min**

Abonnement de formation de 12 mois inclus

Prix catalogue des programmes au détail : 1 637 € HT, Prix forfaitaire du parcours avec remise de 10%: 1 440 € HT.

Coût à l'heure de formation : 7,59 € HT.

Contact pour des achats d'abonnements, de programmes et parcours en nombre, et pour la concession de droits d'utilisation pour une plateforme LMS : commercial@laformationpourtous.com 06.82.93.35.07
Contact pour la conception de parcours personnalisé et pour le suivi des formations : pedagogie@laformationpourtous.com 01.39.57.64.82

Autoformation :

6 abonnements au choix : de 15 jours 16€ HT à 2 ans 299€ HT (les 6 abonnements donnent accès à l'ensemble des 1200 formations du catalogue).
Les dirigeants d'entreprises et les managers utilisent plutôt www.laformationpourtous.com en auto-formation dans le cadre d'abonnements de 2 ans. Ils ont un projet à gérer, le moteur de recherche leur indique les formations qui les intéressent en fonction de leur problème du moment. Ils les étudient, si nécessaire contactent les experts pour des conseils personnalisés et passent à un autre projet.
En règle générale, les utilisateurs en auto-formation, compte tenu du faible montant des abonnements, ne font pas de demandes de financement à leur OPCA. Les abonnements constituent une charge déductible et la TVA de 20% est récupérable.

Formations internes :

Les entreprises peuvent facilement organiser des formations internes avec les ressources pédagogiques de www.laformationpourtous.com
Peuvent devenir formateurs internes le dirigeant dans les TPE et/ou des chefs de services dans les PME :

- le formateur interne doit initialement décider des objectifs de la formation, adopter un des 54 programmes du catalogue ou bâtir son propre programme de formation en choisissant parmi les 1200 formations du catalogue.
- le formateur doit lui même se former pour bien assimiler les formations. Nous recommandons s'il a choisi un des 54 programmes de soutenir l'examen en ligne. Les questions de validation des connaissances des examens sont liées à des formations du programme. Le logiciel de correction automatique produit les formations à étudier de nouveau lorsque le pourcentage de réponses justes est insuffisant pour une formation.
- le formateur doit réfléchir aux applications des formations dans l'entreprise et éventuellement préparer des supports de formation spécifiques.
- le formateur doit ensuite construire le déroulé de la formation. Chaque partie se déroule en 4 étapes :
  1. présentation de la partie
  2. projection de la vidéo de formation (ou d'une ou plusieurs parties d'une formation) à partir de www.laformationpourtous.com
  3. formation aux applications spécifiques à l'entreprise
  4. discussion avec l'équipe, questions/réponses.

A l'issue de la formation, l'entreprise doit :

- établir des feuilles d'émargements et les faire signer par demi-journée par les stagiaires ;
- effectuer une évaluation à l'issue de la formation, pour en mesurer la pertinence et l'efficacité.
- *remettre à chaque stagiaire, une attestation de fin de formation mentionnant : les objectifs de l'action ; la nature et la durée de l'action ; les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.*

Pour être financées par un OPCA, les formations internes doivent justifier d'un programme, d'objectifs préalablement déterminés, de moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement, et d'un dispositif permettant de suivre leur exécution et d'en apprécier les résultats (article R. 950-4 du code du travail). L'entreprise doit en particulier préciser qui sont les formateurs, et de quelles expériences, formations ou qualifications ils disposent en rapport avec le domaine concerné justifiant de leur capacité de transmettre des connaissances.

L'organisation de formations internes avec www.laformationpourtous.com permet de valoriser le manager/formateur, de resserrer les liens avec et dans l'équipe, de former aux applications pratiques dans l'entreprise, de diminuer très fortement les frais (pas de formateur externe à rémunérer, pas de déplacements, pas de faux frais), de comptabiliser les coûts dans le budget de formation, de les faire financer par l'OPCA de l'entreprise.

Formations avec examen à l'initiative des particuliers :

Malheureusement il n'existe pas de système de financement de formation pour les jeunes de moins de 25 ans. Ceux-ci doivent autofinancer leur formation
Les formations de LaFormationPourTous ne sont pas éligibles au compte personnel de formation : CPF.

Les formations avec examen de www.laformationpourtous.com peuvent être financées à titre individuel dans le cadre du CIF.

Le CIF (Congé Individuel de Formation) s'adresse aux salariés qui souhaitent suivre, à leur initiative, une formation pour réaliser un projet d'évolution personnelle. Ce dispositif leur permet d'accéder à une qualification de niveau supérieur, de changer d'emploi, d'exercer de nouvelles responsabilités dans la vie sociale, culturelle, associative, tout en étant rémunérés.
Le CIF concerne :

- Aux salariés en CDI ayant 24 mois d'ancienneté comme salariés (ou 36 mois pour les salariés d'entreprises artisanales de moins de 10 salariés), dont 12 mois dans l'entreprise.
- Aux salariés en CDD qui ont travaillé 24 mois (consécutifs ou non) au cours des 5 dernières années, dont 4 mois en CDD au cours des 12 derniers mois.

Le Congé Individuel de Formation est financé par les fonds de gestion du CIF (FONGECIF), par les organismes paritaires collecteurs (OPACIF) ou par des organismes compétents pour une entreprise ou un groupe d'entreprises (AGECIF).
Les intérimaires doivent contacter le Fonds d'Assurance Formation du Travail Temporaire (FAFTT). Par ce biais, ils peuvent aussi bénéficier d'un bilan de compétences.
Le CIF est à l'initiative du salarié : il choisit son action de formation, indépendamment des propositions de son entreprise.
Les prétendants au CIF peuvent bénéficier d'un congé d'un an maximum pendant lequel ils conservent tout ou partie de leur rémunération.
Les démarches sont à réaliser auprès du FONGECIF. Constituer votre dossier 4 à 6 mois avant le début de votre formation. Une autorisation d'absence de l'employeur est nécessaire.

Formations avec examen pour les entreprises :

Le financement par les OPCA des programmes et parcours FOAD de www.laformationpourtous.com est possible

Une formation ouverte et/ou à distance (FOAD) est un dispositif souple de formation organisé en fonction de besoins individuels ou collectifs (individus, entreprises, territoires). Elle comporte des apprentissages individualisés et l'accès à des ressources et compétences locales ou à distance. Elle n'est pas exécutée nécessairement sous le contrôle permanent d'un formateur.
Le décret n°2014-935 du 20 août 2014 (FOAD) stipule que les actions de FOAD peuvent être financées sur les fonds de la formation professionnelle continue sous réserve que le programme de l'action mentionne :

- *La nature des travaux demandés au stagiaire et le temps estimé pour les réaliser*. Chaque programme de formation de www.laformationpourtous.com précise : le temps des enregistrements en vidéo des formations, le temps d'études des formations estimé à 50% du temps de la vidéo, le temps de préparation à l'examen
- *Les modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de FOAD*. Les formations peuvent être étudiées par les stagiaires 24 heures/24 pendant toute la durée de leur abonnement, une formation est enregistrée dans le compte individuel du stagiaire si elle est étudiée à plus de 90% de son temps total. Une formation peut être étudiée autant de fois que l'apprenant le souhaite.
- *Les moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire.* Au dessus de chaque vidéo de formation figurent : le numéro de téléphone, l'adresse mail et le site web de l'expert. Le stagiaire peut le contacter pour des questions particulières.

L'équipe pédagogique de www.laformationpourtous.com peut être contactée sur pedagogie@laformationpourtous.com (réponse dans les 24 heures ouvrables) et du lundi au vendredi de 9H à 12H et de 14H à 17H au 01.39.57.64.82
Plusieurs contrôles sont réalisés pour éviter « la triche » lors de la soutenance des examens.

EXEMPLES DE PARCOURS PERSONNALISES ET COMPARAISON AVES DES OFFRES CONCURRENTES

Comparaison avec d'autres formations en commercial :

- Un **centre de formation** qui organise une formation en salle, en inter de 8 jours «**Profession commercial** »
- **LaFormationPourTous.com** avec un parcours personnalisé sur 2 ans « **Devenir manager commercial** »
- Une **école privée** qui organise un cycle de formation continue à temps partiel sur 15 jours « **Management commercial**

	Profession commercial	Devenir manager commercial	Management commercial
Modalités :	En salle	E-Learning en vidéo	En salle
Nombre de sessions :	12 sur l'année Paris et grandes villes	Permanent, 24H/24, 365 jours par an	1 à Paris
Durée :	8 jours (56 heures)	2 ans avec contrôle continu par 17 examens en ligne sous surveillance d'une webcam (292 heures)	15 jours par intermittence (105 heures)
Hors temps de travail :	Non, sauf prise de congés	Au rythme de l'apprenant	Non, sauf prise de congés
Prix :	2 880 € HT	1500 € HT Tout compris	5 480 € HT hors certification
Forfait repas :	152 €	0 €	Non spécifié
Déplacements :	oui	0 €	Formations à Paris
Hôtel :	oui	0 €	Formations à Paris
Temps administratif :	Montage dossier financement et organisation déplacements = 6 heures	Montage du dossier de financement = 2 heures	Montage dossier financement et organisation déplacements = 8 heures minimum
Preuve de la formation :	Certification en sus, prix non spécifié	17 examens de 120 à 180 questions avec correction automatique et note sur 20	800 € HT de certification en plus soit 6 280 € HT
Coût de l'heure de formation hors frais annexes :	51,43 €	5,13 €	59,81 €

Comparaison avec d'autres formations en management :

- Un **centre de formation** qui organise une formation en salle, en inter de 3 jours « **Manager au jour le jour** »
- **LaFormationPourTous.com** qui propose un parcours de formation en ligne sur 2 ans « **Devenir un manager performant** »
- Une **école privée** qui organise un cycle de formation continue à temps partiel sur 3 mois « **Manager opérationnel** »

	Manager au jour le jour	Devenir un manager performant	Manager opérationnel
Modalités :	Présentiel	E-Learning en vidéo	Présentiel
Nombre de sessions :	1 par mois à Paris	Permanent, 24H/24, 365 jours par an	4 par an à Paris
Durée :	3 jours (21 heures)	2 ans avec contrôle continu par 15 examens en ligne sous surveillance d'une webcam. (217 heures)	14 jours (98 heures) répartis sur 3 mois
Hors temps de travail :	non sauf prise de congés	Au rythme de l'apprenant	Non sauf prise de congés
Nombre animateurs :	1	200 experts praticiens de l'entreprise	Non spécifié
Prix :	1 750 € HT pour 3 jours	1450 € HT pour deux ans y compris les 15 examens de validation des connaissances en ligne sous surveillance de webcam	5020 € HT sans certification

Forfait repas :	56 €	0 €	Pour 14 jours
Déplacements :	Métro ?, Taxi ?, Avion ?	0 €	Métro ?, Taxi ?, Avion ?
Hôtel :	?	0 €	?
Temps administratif :	Au moins 2 heures Montage dossier financement et organisation déplacements	0 € si autofinancement Au moins 1 heure si montage d'un dossier de financement	Au moins 8 heures Montage dossier financement et organisation déplacements
Preuve de la formation :	Attestation de présence	Attestation de formation détaillée avec relevé de notes aux 15 examens de contrôle des connaissances.	certification facturée 800 € HT en sus prix total 5820€HT
Coût de l'heure de formation hors frais annexes :	83,33 €	6,68 €	59,39 €

Comparaison avec d'autres formations en entrepreneuriat :

- Un **centre de formation** qui organise une formation en salle, en inter de 10 jours « **Créer son entreprise** »
- **LaFormationPourTous.com** qui propose un parcours de formation en ligne sur 2 ans « **Devenir dirigeant d'entreprise** »
- Une **école privée** qui organise un cycle de formation continue à temps partiel sur 10 mois « **Diriger une business unit** »

	Créer son entreprise	Devenir dirigeant d'entreprise	Diriger une business unit
Modalités :	Présentiel	E-Learning en vidéo	Mixte présentiel + en ligne
Nombre de sessions :	10 jours (70 heures)	2 ans avec contrôle continu par 16 examens en ligne sous surveillance d'une webcam (217 heures)	33 jours (231 heures) répartis sur 10 mois
Hors temps de travail :	Non, deux semaines complètes	Au rythme de l'apprenant	Non, en semaine
Nombre animateurs :	Non spécifié	206 experts praticiens de l'entreprise	Non spécifié
Prix :	4 595 € HT	1 250 € HT	8 000 € HT
Forfait repas :	190 €	Néant	Déplacements
Déplacements :	Uniquement à Paris	Néant	Nécessaire
Hôtel :	Uniquement à Paris		Oui
Temps administratif :	Montage dossier financement et organisation déplacements	Montage d'un dossier de financement	Montage dossier financement et organisation déplacements
Preuve de la formation :	Certification en option	Attestation de formation + notes obtenues aux 16 examens	Diplôme d'université
Coût de l'heure de formation hors frais annexes :	65,64 €	5,76 €	34,63 €

Comparaison avec d'autres formations en gestion :

- Un **centre de formation** qui organise une formation en salle, en inter de 12 jours « **Mieux diriger sa PME** »
- **LaFormationPourTous.com** qui propose un parcours de formation en ligne sur 2 ans « **Gérer sa PME** »
- Une **école privée** qui organise un cycle de formation continue à temps partiel sur 14 mois « **MBA Dirigeant de PME** »

	Mieux diriger sa PME	Gérer sa PME	MBA Dirigeant de PME
Modalités :	En salle	E-Learning en vidéo	Présentiel à Paris et Lyon + e-learning
Nombre de sessions :	4 fois par an à Paris, sans garantie	Permanent, 24H/24, 365 jours par an	1 session par an
Durée :	12 jours (84 heures)	2 ans avec contrôle continu par 20 examens en ligne sous surveillance d'une webcam (284 heures)	55 jours dont 40 en présentiel sur 14 mois (385 heures)
Hors temps de travail :	6 fois 2 jours en semaine	Au rythme de l'apprenant	En semaine
Nombre animateurs :	Non spécifié	249 experts praticiens de l'entreprise	Non spécifié
Prix :	7 855 € HT	1 785 € HT	16 000 € HT
Forfait repas :	228 €	0 €	?
Déplacements :	Uniquement à Paris	0 €	Uniquement à Paris et Lyon
Hôtel :	Uniquement à Paris	0 €	Uniquement à Paris et Lyon
Temps administratif :	Montage dossier financement et organisation déplacements	Montage du dossier de financement	Montage dossier financement et organisation déplacements
Preuve de la formation :	Attestation de formation	Attestation de formation + relevé de notes au 20 examens	Diplôme MBA de l'école
Coût de l'heure de formation hors frais annexes :	93,51 €	6,28 €	41,56 €