MAZET Virginie

Virginie MAZET
Formatrice Consult Europe
Résidence "Plein-sud" Bât A
3 Avenue Mailloulas
13600 La Ciotat
06 65 22 30 45
04 42 83 54 97
forma13@mazetweb.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 931 315 837 13 auprès du Préfet de la Région Provence Alpes Côte d'Azur

Siret : 383 365 582 000 30

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne (particulier ou professionnel) souhaitant créer et envoyer des mailing

OBJECTIFS

- Apprendre les bases du HTML/CSS
- Créez son mailing
- Envoyer ses campagnes

PRÉ-REQUIS

- Bien manipuler un ordinateur

REMIS AU STAGIAIRE

- Ressources en ligne
- Les fichiers d'exercices

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- 4 participants maximum
- Un ordinateur/stagiaire
- Un formateur spécialisé

SANCTION

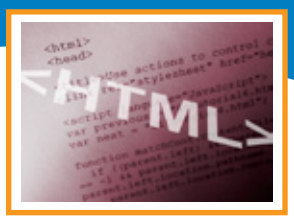
Une attestation de formation

Ils nous ont fait confiance
Sanofi Chimie - Orangina
Gemalto/Gemplus - RFM
Radio France - Areva - GMF
Publicis Soleil - Point P
ASSEDIC - ANPE - CG13...

MAZET Virginie

initiation newsletter

ENVOYER DES MAILING FORMAT HTML



2 jours

Présentation de l'Emailing

- Qu'est-ce qu'un e-mailing ?
- Contraintes de l'e-mailing

Outils nécessaires

- Logiciels de création de pages Web
- Logiciels de création des images
- Logiciels d'envoi d'e-mailing

Construire son message

- Définir le type de message (NewsLetter, message d'information, invitation, jeu concours…) et son format
- Hiérarchisation du message : déterminer les zones importantes
- Les limites de lecture à l'écran et d'impression du message

Identité visuelle

- Respecter sa charte graphique
- Quel graphisme (couleur, police…) ?
- Illustration du message

Préparation des images

- Choisir le format des images
- Optimiser la taille et le poids
- Définir l'emplacement des images (locales, sites)

Création du message

- Création de la page HTML
- Préparer sa mise en page (utilisation des tableaux)
- Insertion des images
- Le principes des balises HTML
- Mise en forme du texte et des tableaux avec les styles CSS
- Création de liens hypertexte sur les images et sur le texte
- Mise en ligne de la page de redirection
- Création de la ligne de désabonnement

Adresses e-mail

- Les adresses : trouver les fichiers, collecter des adresses légalement
- Respecter la législation en vigueur
- Les mentions légales / utiles
- Déclaration du fichier à la CNIL

Envoi de l'emailing

- Préparer son fichier d'adresses
- Paramétrages de l'outil d'envoi
- Nettoyage et optimisation de la base
- Le problème du spam et des filtres
- Préparer sa Liste Noire
- Choisir le créneau d'envoi (jour, heure)

Suivi de la campagne

- Les outils statistiques - Le tracking
- Nombre de mails ouverts, de clics sur les liens
- Gérer l'après campagne

ORGANISATION

La formation alterne phase théorique et phase pratique afin d'expérimenter immédiatement ce qui est appris et de mettre en exergue les points mal compris

VALIDATION

Validation des objectifs
Exercices appliqués pour apprécier l'acquisition des connaissances