

PUBLIC CONCERNÉ

Les secteurs de l'édition, des
arts graphiques, de la presse,
de la publicité, de la
communication

OBJECTIFS

- Conceptions de supports
de communication papier
- Création de catalogue
- Création de flyer, lettre
- ...

PRÉ-REQUIS

- Bien manipuler un
ordinateur

REMIS AU STAGIAIRE

- Support de cours
- Ressources en ligne
- Les fichiers d'exercices

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- 4 participants maximum
- Un ordinateur/stagiaire
- Un formateur spécialisé

SANCTION

Une attestation de formation

Ils nous ont fait confiance

Sanofi Chimie - Orangina
Gemalto/Gemplus - RFM
Radio France - Areva - GMF
Publicis Soleil - Point P
ASSEDIC - ANPE - CG13...

indesign de a à z

LA MISE EN PAGE PROFESSIONNELLE



5 jours

l'initiation sur 3 jours

L'interface

- Outils, palettes, navigation
- Paramètre les préférences

Le document

- Les règles, les repères et les grilles
- Les pages types, les blocs, les calques
- Foliotage automatique
- Fichiers Indesign Importés

Le texte

- Saisir, importer et chaîner du texte
- Mise en forme des caractères
- Mise en forme des paragraphes
- Les feuilles de styles
- Tabulations, lettrines
- Vectoriser du texte

Le dessin

- Forme et ligne
- Tracés et modification des tracés
- Tracés transparents
- Tracés à partir de texte vectorisé
- Les sommets, ciseaux et contour

Les objets

- Association et dissociation
- Masques, alignement, transformation, pathfinders...
- Gestion des calques

Les images

- Images vectorielles et bitmaps
- Importation et insertion d'images
- Manipulation des blocs images
- Habillage et détourage
- Gestion des liens
- Importation simultanée

Les effets artistiques

- Transparences, effets artistique, dégradés

Les couleurs

- Normes RVB, CMJN, Web, Pantone...
- Séparation quadri, tons directs
- Dégradés de couleurs
- Palette couleur et nuancier

La préparation à l'impression

- Préparer le document pour le flashage
- Exporter en pdf
- Exporter en XHTML

ORGANISATION

La formation alterne phase théorique
et phase pratique afin d'expérimenter
immédiatement ce qui est appris et de
mettre en exergue les points mal compris

VALIDATION

Validation des objectifs
Exercices appliqués pour apprécier
l'acquisition des connaissances

PUBLIC CONCERNÉ

Les secteurs de l'édition, des arts graphiques, de la presse, de la publicité, de la communication

OBJECTIFS

- Conceptions de supports de communication papier
- Création de catalogue
- Création de flyer, lettre
- ...

PRÉ-REQUIS

- Bien manipuler un ordinateur

REMIS AU STAGIAIRE

- Support de cours
- Ressources en ligne
- Les fichiers d'exercices

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- 4 participants maximum
- Un ordinateur/stagiaire
- Un formateur spécialisé

SANCTION

Une attestation de formation

Ils nous ont fait confiance

Sanofi Chimie - Orangina
Gemalto/Gemplus - RFM
Radio France - Areva - GMF
Publicis Soleil - Point P
ASSEDIC - ANPE - CG13...

indesign de a à z

LA MISE EN PAGE PROFESSIONNELLE



5 jours

le perfectionnement sur 2 jours

Rappel des notions de base

Gestion avancée des blocs

Le texte et les styles

- Liaison avec le texte source
- Les caractères spéciaux
- Mode éditeur
- Imbrication des styles

Le texte et le graphisme

- Les courbes de bézier
- Textes captifs et curvilignes

Les Images

- Options d'importations
- Liaison avec le fichier source
- Les qualités d'affichage

Gestion des pages gabarits

- Utilisation des pages types multiples
- Les pages spéciales : les îlots
- Création des pages types spéciales
- Modification avancée des pages types

La transparence

- Superposition d'objets / mode fusion
- Ombres portées et contours progressifs
- Masques et tracés transparents

Les nuances

- Les teintes : quadri et tons directs
- Les encres mélangées CMYK - RVB

Gestion de l'impression

- Aplatissements de la transparence
- Surimpression
- Couleurs

Les bibliothèques

- Création et gestion

Les tableaux

- Créer, importer des tableaux
- Formater, fusionner des cellules
- Fonds et de contours des tableaux
- Texte ou images dans les cellules
- Styles de tableau et de cellule

Les longs documents

- Notions de livre
- Table des matières
- Index

ORGANISATION

La formation alterne phase théorique et phase pratique afin d'expérimenter immédiatement ce qui est appris et de mettre en exergue les points mal compris

VALIDATION

Validation des objectifs
Exercices appliqués pour apprécier l'acquisition des connaissances