

BACHELOR
MANAGEMENT ET GESTION DES PME

www.iticparis.com

L'Institut des Techniques Informatiques et Commerciales

Niveau BAC + 3 - Durée : 1 an

BAC | BTS 1ère année BAC+1 | BTS 2ème année BAC+2 | **BACHELOR BAC+3** | MASTÈRE MBA 1ère année BAC+4 | MASTÈRE MBA 2ème année BAC+5

RYTHME DE L'ALTERNANCE

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Entreprise	Entreprise	Entreprise	Ecole ITIC	Ecole ITIC

LES MÉTIERS

- Responsable administratif et financier au sein d'une PME
- Responsable de centre de profit
- Consultant junior en organisation au sein d'une PME
- Chargé de gestion administrative

…

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le titulaire du **Bachelor Management et Gestion des PME** dispose à la fois de connaissances en gestion et de compétences organisationnelles et relationnelles qui lui permettent de gérer une petite ou moyenne entreprise et/ou d'en être un acteur majeur.

Il vous forme à être polyvalent dans le pilotage d'une entreprise. Vous serez amené à gérer les aspects des ressources humaines, de la gestion commerciale et de la gestion comptable et financière. Vous serez le coordinateur de l'entreprise.

TARIFS*

En initiale : 4 490 € par an, frais d'inscription de 760 € inclus, le reste étant payable jusqu'en **dix fois sans frais.**
En alternance (contrat de professionnalisation ou stage alterné) : **gratuit pour l'étudiant** (sous réserve de prise en charge intégrale par le biais de l'entreprise).

*Hors frais d'inscription aux examens (301€**), BDE, sécurité sociale étudiante et supports pédagogiques.
Chaque étudiant devra se munir d'un ordinateur portable.
**Tarifs en vigueur en 2015, fournis à titre indicatif, susceptible de modification sans préavis.

BACHELOR MANAGEMENT ET GESTION DES PME

PROGRAMME DÉTAILLÉ

CULTURE ET CITOYENNETÉ EUROPÉENNES

L'EUROPE, UNICITÉ DES VALEURS, DIVERSITÉ CULTURELLE
Histoire et civilisation
Cultures et Religions, pratiques et politiques des États européens
Géopolitique : l'Europe actuelle dans le monde
Le citoyen européen

LA CONSTRUCTION EUROPÉENNE, SES INSTITUTIONS DANS LE CADRE INTERNATIONAL
Les grandes organisations internationales en rapport avec l'Europe
Le Conseil de l'Europe, l'OSCE
L'Union Européenne, ses Institutions et leur fonctionnement
Les moyens d'action
Avenir de la construction européenne
Les OING

LE MANAGEMENT INTERCULTUREL ET LES RESSOURCES HUMAINES
Le management interculturel
Ressources humaines en Europe

ANGLAIS DES AFFAIRES

Vocabulaire usuel
Compréhension de documents commerciaux et techniques
Argumentation claire

HISTOIRE DE LA COMMUNICATION D'ENTREPRISE

Savoir positionner la communication d'entreprise dans l'espace et le temps.
Les grandes étapes de la communication de l'entreprise.
La communication commerciale et non commerciale.

COMMUNICATION COMMERCIALE

Savoir élaborer un plan marketing.
Savoir choisir le média correspondant le mieux à la cible choisie.
Savoir mesurer la performance d'un plan média à l'aide de calculs simples ou de logiciels informatiques appropriés.

COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIELLE

Réaliser des actions de communication externes.
Organisation de congrès, séminaires et autres manifestations.

OUTILS QUANTITATIFS APPLIQUÉS À LA COMMUNICATION DES ENTREPRISES

Savoir rechercher et traiter les informations nécessaires à une action de communication, avec des contraintes de coûts.
Choisir la méthode de collecte la plus appropriée.

COMMUNICATION ÉCRITE ET ORALE

Savoir utiliser les supports d'information pertinents et les outils de communication électroniques.
Savoir parler clairement en toutes circonstances.
Savoir se mettre à l'écoute des préoccupations des autres.

LE PLAN MARKETING OPÉRATIONNEL

Savoir analyser l'entreprise, le marché, son environnement et son évolution.
Savoir mettre en place un plan d'actions commerciales lié avec le plan marketing et analyser les résultats en mettant en place des tableaux de bord.
Savoir utiliser Internet comme véritable outil marketing.

STAGE EN ENTREPRISE (6 À 12 SEMAINES)

Réalisation d'une ou plusieurs actions en rapport avec les domaines suivants (minimum deux) :

- Pôle gestion commerciale,
- Pôle gestion financière,
- Pôle gestion des ressources humaines,
- Pôle management.

PROJET TUTORÉ

Dans le cadre d'un travail individuel ou collectif, réalisation d'un mémoire retraçant l'ensemble des actions menées pour la réalisation d'une opération de gestion en ressources humaines ou de management définie en début d'année sur proposition d'une organisation ou de groupe et validée par le tuteur enseignant.

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Savoir où trouver les données sociales afin d'élaborer des indicateurs sociaux.
Être capable d'utiliser un logiciel professionnel de gestion de ressources humaines.

COMPTABILITÉ GESTION FINANCE

LA FISCALITÉ DES PERSONNES PHYSIQUES ET MORALES

Être capable de réaliser et enregistrer les opérations de fin d'exercice.
Savoir établir une déclaration de revenus après avoir calculé l'impôt correspondant.
Être capable de déterminer le résultat fiscal de l'impôt correspondant.
Identifier et évaluer les principaux autres impôts et taxes à la charge des personnes morales.
Assister le dirigeant en place dans le cadre d'un contrôle fiscal.

COMPTABILITÉ APPROFONDIE ET AUDIT COMPTABLE

Savoir analyser et enregistrer les différents événements comptables particuliers et acquérir la démarche de l'audit et la révision des comptes.
Savoir enregistrer les différentes opérations concernant le capital, la répartition des résultats et connaître les opérations de consolidation et d'évaluation.

GESTION FINANCIÈRE DE L'ENTREPRISE

Savoir analyser les résultats et la structure financière de l'entreprise.
Savoir élaborer des prévisions de trésorerie et des décisions d'investissement.

MANAGEMENT STRATÉGIQUE ET OPÉRATIONNEL

Comprendre l'environnement et les formes concurrentielles de l'entreprise.
Savoir réaliser un diagnostic stratégique.
Analyser la gouvernance de l'entreprise.

RESSOURCES HUMAINES

INFORMATIQUE

COMMUNICATION

COMMERCE MARKETING MANAGEMENT



190bis, boulevard de Charonne - Paris 20ème - M° Philippe Auguste - Ligne 2
Tél : 01 43 73 20 40 - Fax : 01 43 73 00 36 - contact@iticparis.com

BACHELOR MANAGEMENT ET GESTION DES PME

RÉFÉRENTIEL D'EXAMEN DU BACHELOR MANAGEMENT ET GESTION DES PME

ÉPREUVES OBLIGATOIRES

ÉPREUVES	U.C.	Crédits	Coef.	Forme	Durée
L'Europe, unicité des valeurs, diversité culturelle	A1	6	1	Q.C.M.	45mn
La construction européenne, ses institutions dans le cadre international	A2	6	1	Q.C.M.	45mn
Le management interculturel et les ressources humaines	A3	6	2	Q.C.M.	45mn
Langue vivante européenne 1	B31	6	2	Écrit + oral	1h+45mn
Épreuve facultative : langue vivante européenne 2	B32	6	2	Écrit + oral	1h+45mn
Techniques professionnelles	D31	15	6	Épreuve pro. écrite	6h
	D32	15	6	Épreuve de soutenance orale	30mn
TOTAL		**60**	**20**		

L'unité capitalisable D31 "Techniques professionnelles" est validée par le contrôle de l'acquisition de savoir et de savoir-faire. Vous serez placé en situation réelle à partir de données d'entreprise. Au delà du contrôle de connaissances pluridisciplinaires, cette épreuve doit mettre en évidence vos qualités d'analyse et de synthèse, le réalisme et la cohérence de vos propositions.
L'épreuve professionnelle de soutenance permet de valider vos capacités à mener un projet professionnel, à développer une problématique dans un document écrit et à expliquer et défendre votre démarche devant un jury.

REJOIGNEZ L'ÉCOLE DE VOTRE RÉUSSITE !

Ce Bachelor est un diplôme de la FEDE - Association régie par le droit suisse (CCS.Art. 60-79)

Établissement privé d'enseignement supérieur technique. Document non-contractuel, soumis aux législations en vigueur. Ne pas jeter sur la voie publique.