OrthoPass

Formation Professionnelle

Ne laissez plus les fautes d'orthographe ternir l'image de votre entreprise !

À propos

Qui sommes-nous ?

*OrthoPass® est né dans le but d'aider les **entreprises** et les établissements supérieurs à lutter contre les **fautes d'orthographe.***

ORTHOPASS
CERTIFICATION & REMISE À NIVEAU

Nos Services

OrthoPass et Vous

ORTHOPASS
CERTIFICATION & REMISE À NIVEAU



Formation Continue

Orthographe & Communication écrite

OrthoPass est le spécialiste de la formation professionnelle en orthographe et communication écrite. Nos programmes de 1 à 3 jours sont élaborés et dispensés par des professeurs expérimentés.



Modules E-Learning

Remise à niveau sur Internet

La plateforme e-learning OrthoPass propose 30 modules de 15 minutes pour une remise à niveau complète en orthographe, grammaire et conjugaison.



Test de positionnement

Evaluer le niveau de français écrit

Le test OrthoPass permet de vérifier le niveau de français écrit d'un candidat. D'une durée maximale de 15 minutes, il s'effectue sur internet et délivre un score sur 1000 points.



Responsable de Formation

Sophie Courtay

Les formations OrthoPass sont supervisées par Sophie Courtay qui jusqu'en 2008 a cumulé **30 années d'expérience** dans **l'éducation nationale**, d'abord en qualité de professeur des écoles, puis en tant que directrice d'établissement.

Aujourd'hui, Sophie Courtay est spécialiste OrthoPass dans les **sciences du langage français écrit**. Elle est diplômée GEGAP de graphothérapie.

ORTHOPASS
CERTIFICATION & REMISE À NIVEAU

Références

Ils nous font confiance



























ORTHOPASS
CERTIFICATION & REMISE À NIVEAU

Orthographe

En finir avec les fautes

Pour qui ?	Tout employé, cadre, dirigeant, technicien, assistant amené à rédiger des courriers, rapports, notes, emails et souhaitant résoudre les problèmes de fautes d'orthographe.
Prérequis	Aucun
Objectifs	• Apprendre et appliquer les règles indispensables en orthographe, grammaire et conjugaison. • Détecter et éliminer les fautes d'orthographe. • Acquérir les automatismes pour écrire sans faute du premier coup.
Résultats	• Ecrire sans faute d'orthographe. • Améliorer son image et celle de son entreprise.

	Durée	Lieux	Prix
Individuel	2 jours – 12h	Paris, Lyon	1090 € HT
Groupe*	2 jours – 12h	France	3250€ HT

* Intra-entreprise ou dans nos locaux : 7 personnes maximum par groupe.

E-learning

Remise à niveau langue française
30 modules

Certification

Passage du Test OrthoPass

Programme

Test initial de diagnostic

Les fondamentaux de l'orthographe
Eviter les erreurs courantes
Appliquer les règles de grammaire
Corriger ses propres fautes

Les homonymes
Enrichir son vocabulaire
Choisir le mot juste

Les pièges de la conjugaison
Les accords et les temps
Genre et nombre

ORTHOPASS
CERTIFICATION & REMISE À NIVEAU

Communication Ecrite

Expression écrite
Comptes-rendus
Prise de notes

ORTHOPASS
CERTIFICATION & REMISE À NIVEAU

Pour qui ?	Tout employé, cadre, dirigeant, technicien, assistant amené à rédiger des documents pouvant circuler dans et hors de l'entreprise.
Prérequis	Aucun
Objectifs	• Maîtriser les techniques de rédaction de dossiers, rapports, comptes-rendus, lettres commerciales et techniques. • Acquérir des méthodes et outils pour faciliter la réalisation de ses écrits. • Améliorer la qualité rédactionnelle de ses documents professionnels.
Résultats	• Rédiger de façon adaptée à la nature du document • Renforcer son image et celle de son entreprise.

	Durée	Lieux	Prix
Individuel	1 jour – 6h	Paris, Lyon	890 € HT
Groupe*	1 jour – 6h	France	2250 € HT

* Intra-entreprise ou dans nos locaux : 7 personnes maximum par groupe.

E-learning

Remise à niveau langue française
30 modules

Programme

S'exprimer clairement à l'écrit
Retranscrire un message fidèlement

Structurer sa pensée (le plan)
Rédiger avec concision
Mettre en valeur les arguments
Imager le propos pour le rendre percutant

Adapter le message au correspondant
Normes de rédaction professionnelle
Ecrire à un client ou partenaire

Rédiger une lettre commerciale
Rédiger des rapports & comptes-rendus

Combinaison

Ces deux formations peuvent être regroupées.

ORTHOPASS
CERTIFICATION & REMISE À NIVEAU

Orthographe

En finir avec les fautes d'orthographe

Test initial de diagnostic

Les fondamentaux de l'orthographe
Eviter les erreurs courantes
Appliquer les règles de grammaire

Les homonymes
Enrichir son vocabulaire
Choisir le mot juste

Les pièges de la conjugaison
Les accords et les temps
Genre et nombre
Corriger ses propres fautes

2 jours de présence
9h30-12h30 et 13h30-16h30

+

Communication Ecrite

Expression écrite & Techniques de rédaction

S'exprimer clairement à l'écrit
Retranscrire un message fidèlement

Structurer sa pensée (le plan)
Rédiger avec concision
Mettre en valeur les arguments
Imager le propos pour le rendre percutant

Adapter le message au correspondant
Normes de rédaction professionnelle
Mise en page et typographie
Ecrire à un client ou partenaire

Rédiger une lettre commerciale
Rédiger des rapports & comptes-rendus

1 jour de présence
9h30-12h30 et 13h30-16h30

Tarif individuel : 1690 € HT
300€ d'économie

Tarif groupe* : 4990 € HT
510€ d'économie

* Intra-entreprise ou dans nos locaux : 7 personnes maximum par groupe.

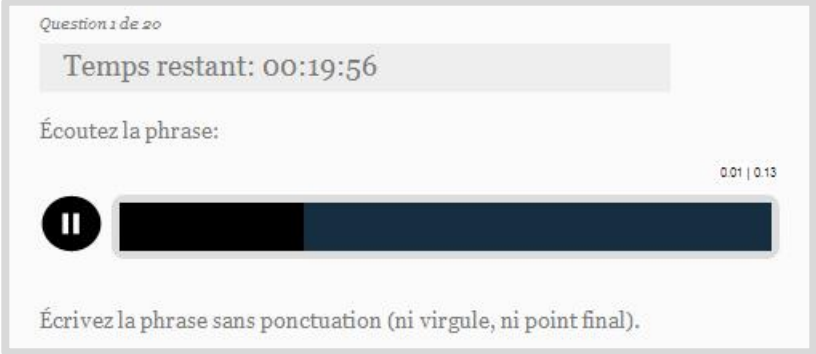
Chaque formation OrthoPass® s'accompagne d'un accès à notre plateforme e-learning.

30 modules de 15 minutes.
Cours, exercices et dictées interactives.

E-learning

Cours
Exercices
Dictées





Testez la plateforme dès aujourd'hui sur :

http://www.orthopass.com/demo

ORTHOPASS
CERTIFICATION & REMISE À NIVEAU

E-learning

Liste des 30 modules

ORTHOPASS
CERTIFICATION & REMISE À NIVEAU

LISTE DES MODULES

Module n° 1 - La conjugaison du présent de l'indicatif
Module n° 2 - La terminaison du verbe par -é ou par -er
Module n° 3 - Confusion entre "a" et "à" - Confusion entre "ou" et "où"
Module n° 4 - Les accords
Module n° 5 - Confusion entre "et" et "est" - Confusion entre "la","là" et "l'a"
Module n° 6 - Les noms: terminaisons particulières
Module n° 7 - La conjugaison du passé composé
Module n° 8 - L'accord du participe passé avec l'auxiliaire "être"
Module n° 9 - L'accord du participe passé avec l'auxiliaire "avoir"
Module n° 10 - Confusion entre "ont" et "on" - Confusion entre "sont" et "son"
Module n° 11 - L'accord de "tout, tous, toute, toutes"
Module n° 12 - Confusion entre "s'y" et "si" - Confusion entre "n'y" et "ni"
Module n° 13 - La conjugaison de l'imparfait de l'indicatif
Module n° 14 - La conjugaison du passé simple
Module n° 15 - Confusion entre "se (s')", "ce (c')" et "ceux"
Module n° 16 - Confusion entre "ses", "ces", "s'est" et "c'est"
Module n° 17 - Confusion entre "sa" et "ça" - Confusion entre "leur" et "leurs"
Module n° 18 - Quelques confusions (peu/peut/peux, près/prêt, plutôt/plus tôt)
Module n° 19 - La conjugaison du futur simple
Module n° 20 - La conjugaison du présent du conditionnel
Module n° 21 - Confusion entre "quand", "quant" et "qu'en" / "sans", "s'en" et "c'en" / "dans" et "d'en"
Module n° 22 - Confusion entre "quel" et "qu'elle" / "quelque" et "quel que"
Module n° 23 - Confusion entre "parce que" et "par ce que" / "quoique" et "quoi que"
Module n° 24 - Quelques confusions (censé/sensé, voir/voire, à faire/affaire)
Module n° 25 - La conjugaison du présent de l'impératif
Module n° 26 - Confusion entre "c'est" et "ce sont" ou "c'était" et "c'étaient / "soi", "soit" et "sois"
Module n° 27 - Confusion entre "même" et "mêmes" - Confusion entre "or" et "hors"
Module n° 28 - Les adverbes en -ment et en -mment
Module n° 29 - Les adjectifs numéraux cardinaux et les adjectifs de couleur
Module n° 30 - La conjugaison du présent du subjonctif

Communication Orale

S'exprimer avec assurance et clarté

Pour qui ?	Tout professionnel amené à prendre la parole devant un auditoire.
Prérequis	Aucun
Objectifs	• S'exprimer avec assurance et clarté face à un auditoire. • Savoir argumenter et convaincre à l'oral. • Gagner en efficacité par une meilleure communication. • Mesurer sa propre communication pour mieux s'adapter à chaque interlocuteur et contexte.
Résultats	• Aisance dans sa communication verbale et non-verbale. • Prendre la parole avec assurance et clarté. • Gagner en confiance en soi et affirmation de soi.

	Durée	Lieux	Prix
Individuel	2 jours – 14h	Paris	1290 € HT
Groupe*	2 jours – 14h	France	3750€ HT

* Intra-entreprise ou dans nos locaux : 7 personnes maximum par groupe.

Communiquer

En face à face
Face à un public connu
Face à un public inconnu

Une approche pédagogique énergisante et ludique afin de favoriser l'appropriation dans la coopération, le respect et la convivialité.

Programme

- Acquérir les clés d'une communication efficace
- Préparer efficacement son intervention orale
- Identifier et savoir adapter son propre style de communicant
- Construire un argumentaire
- Les techniques de communication
- Exploiter le non-verbal
- Développer sa présence et son assurance
- Créer une relation de confiance
- Intéresser un public
- Interrompre ou contredire avec bienveillance
- Communiquer en situation difficile
- Maîtriser ses émotions

FLE / FLI

Français langue étrangère
Français langue d'intégration

ORTHOPASS
CERTIFICATION & REMISE À NIVEAU

Pour qui ?	Employés dont le français n'est pas la langue maternelle, et souhaitant se perfectionner à l'oral comme à l'écrit.
Prérequis	Aucun
Objectifs	Amélioration de la compréhension et de l'expression en français usuel et professionnel.
Résultats	Acquisition des compétences essentielles en français oral et écrit.

Objectif	Durée	Rythme	Prix individuel	Prix groupe (5 à 10 stagiaires)
Demi Niveau	**6 mois** 48 heures	2h /semaine	**1 990 € HT** 41 €/h	**1 489 € HT** par stagiaire 31 €/h
Niveau Entier	**12 mois** 96 heures	2h /semaine	**3 490 € HT** 36 €/h	**2 890 € HT** par stagiaire 30 €/h

Rythme des séances

2h / semaine
Durée: 6 ou 12 mois
Lieu: Paris 8ème

Programme

Programme selon niveau A1, A2, B1, B2…

Exemple

- Se présenter, remercier.
- Les règles de politesse.
- Parler de soi et d'autrui.
- Les nombres, heures et dates.
- Les objets de l'environnement de travail
- Poser une question précise.
- Comprendre et agir en fonction de consignes.
- Exprime des intentions.
- Décrire quelque chose avec justesse.
- Exprimer l'obligation et demander la permission.
- Parler d'évènements passés, présents et futurs.
- Faire la différence entre la certitude, la probabilité et le doute.
- Exprimer les causes et conséquences.
- Répondre à des questionnaires.
- Ecrire un courrier simple.
- Prendre et lire des notes.

FLE / FLI

Français langue étrangère
Français langue d'intégration

ORTHOPASS
CERTIFICATION & REMISE À NIVEAU

Niveau déterminé à la 1ère séance

Le niveau est déterminé à l'aide de notre test de positionnement lors de la première séance.
Ce niveau peut être réévalué en cours de formation selon les progrès de chaque stagiaire.

Niveau visé	A1 Initiation	A2 Usage du français	B1 Bon niveau	B2 Approfondissement
Compréhension Ecoute & Lecture	Mots familiers et expressions courantes dans l'environnement concret et immédiat	Expressions et vocabulaire fréquents des domaines qui me concernent	Aisance de compréhension des sujets professionnels et personnels	Conférences, discours longs et argumentation complexe
Expression orale	Expressions simples isolées sur les gens et les choses. Questions simples	Echange simple et direct d'informations sur des sujets et des activités familiers	Conversation autour de sujets familiers, personnels, professionnels	Spontanéité et aisance d'interaction avec des interlocuteurs natifs
Ecrit	Phrases simples et courts paragraphes	Notes et messages simples et courts. Lettre personnelle	Textes cohérents, descriptifs à propos de sujets familiers et professionnels	Rapports et textes clairs, détaillés, sur une grande gamme de sujets

ORTHOPASS

CERTIFICATION & REMISE À NIVEAU

Contact Formation

guillaume@orthopass.com
01 84 20 06 85
06 34 09 86 18

OrthoPass
6 rue La Condamine
75017 Paris

http://www.orthopass.com