PREPARATION AU TOEIC

OBJECTIFS :

Permettre au stagiaire de développer ses aptitudes à communiquer en anglais dans un contexte professionnel, à l'oral et à l'écrit.
Préparer le stagiaire à passer le test du TOEIC en anglais.

Communiquer en anglais dans les principales situations de la vie courante et professionnelle

Pour les débutants (niveau A1 du Cadre Européen Commun de Référence) Acquisition des bases de grammaire et de vocabulaire permettant :

- D'articuler des phrases permettant l'expression d'un discours simple
- D'utiliser des phrases courtes et les formules de base du discours social
- De communiquer dans des situations de la vie courante et professionnelle.
- Ré actualiser et perfectionner ses connaissances de la langue (niveau A2, B1, B2 du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence des Langues)

DEROULEMENT DU PROGRAMME SPÉCIFIQUE PREPA TOEIC :

ACQUISITION ET RÉVISION DU VOCABULAIRE PROFESSIONNEL

- Animation de réunions
- Communication d'entreprise
- Travail d'équipe
- Relations commerciales (délais, prix, ...)
- Réunions et séminaires
- Rédaction d'e-mails, de fax et de courriers
- Métiers, fonctions et expression du lien hiérarchique

RÉVISION DE LA SYNTAXE ET GRAMMAIRE

- Pronoms démonstratifs possessifs et interrogatifs
- Expressions de fréquence et modaux
- Pronoms
- Comparaison
- Verbes usuels et formes irrégulières
- Temps, conjugaison et concordance des temps
- Voix active et passive
- Forme directe et indirecte

TRAVAIL SUR LES DIFFÉRENTES SECTIONS DU TEST

- Pratique à partir d'annales
- Entraînement en conditions réelles
- Trucs et astuces pour obtenir le meilleur score à chaque section du test

EVALUATION FINALE

- Passage d'un test blanc du TOEIC
- Analyse de l'évolution du score