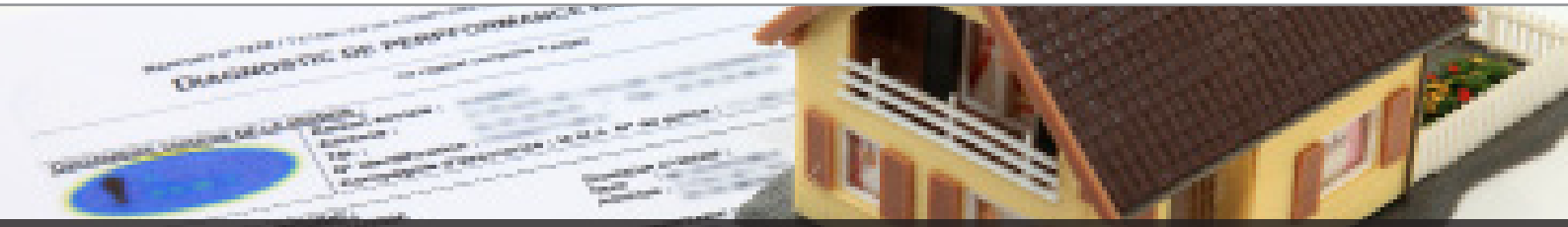
BAC+2
DIPLÔME D'ÉTAT

ESCO
ECOLE SUPERIEURE
DE COMMERCE
& DE MANAGEMENT
WESFORD
AUVERGNE

BTS PROFESSIONS IMMOBILIÈRES



LA FORMATION BTS (BAC+2) CONSTITUE UN DOUBLE TREMPLIN : SOIT VERS L'EMPLOI, SOIT VERS LA CONTINUITÉ D'ÉTUDES.

Pour qui ?

Niveau requis : baccalauréat toutes séries.
Sélection sur dossier et entretien de motivation + tests.

Objectifs de la formation

Les BTS Professions Immobilières ont pour activité la gestion et la négociation de biens immobiliers (appartements, maisons, bureaux, commerces, terrains...) ainsi que les opérations de promotion immobilière, au sein :

- de cabinets d'administration de biens qui gèrent :
  - des biens immobiliers mis en location : gérance locative
  - des immeubles en copropriété : syndicats de copropriétaires
- d'agences immobilières qui assurent la vente ou la location de biens immobiliers
- de sociétés immobilières propriétaires d'immeubles mis en location dans le secteur privé ou social (sociétés foncières, HLM...)
- de sociétés de promotion-construction qui vendent les immeubles qu'elles ont réalisés
- d'entreprises ou de collectivités qui gèrent leur propre patrimoine immobilier

• MÉTIERS

- Gestionnaire de biens locatifs, chargé(e) d'administrer des biens immobiliers pour le compte de propriétaires privés ou institutionnels.
- Gestionnaire de copropriété, chargé(e) de gérer sur les plans administratif, comptable et technique, des immeubles en copropriété.
- Négociateur(trice) immobilier, chargé(e) de prospecter acheteurs et vendeurs afin de parvenir à la conclusion de ventes.

Le(la) diplômé(e) qui s'oriente vers de petites structures peut commencer comme collaborateur(trice), puis avec l'expérience, devenir Manager ; à ce titre, il(elle) encadre de petites unités et assiste le directeur ou le chef d'entreprise ; il(elle) peut aussi devenir lui(elle)-même chef d'entreprise.
Le(la) diplômé(e) qui préfère des sociétés plus importantes peut se voir confier des responsabilités croissantes au sein de son service ou d'autres services.

• POURSUITE D'ÉTUDES

- Accès en Bachelor ESCO Wesford MCO Management toutes spécialités.
- Ecoles Supérieures de Commerce (concours)

• EVALUATION

1ère année : 2 semestres – contrôles continus, partiels et examens BTS blancs.
2ème année : 2 semestres – contrôles continus, partiels et examens BTS blancs.

• STAGES

Les élèves doivent effectuer un stage d'une durée de 12 semaines au minimum dans au moins deux entreprises en formation classique. L'école les aide dans leur démarche de recherche de stage. Ils doivent effectuer des actions immobilières professionnelles appliquées qui se déroulent sur les deux années d'études :

- chaque semaine, une plage de l'emploi du temps est réservée à cet effet au cours des stages, dans une ou plusieurs entreprises.

• SUIVI DES STAGIAIRES

Les actions sont organisées soit dans le cadre des stages, soit dans le cadre des actions professionnelles prévues dans l'horaire hebdomadaire. Ces actions doivent être l'occasion pour les stagiaires :

- de déployer une activité pratique en tenant compte des contraintes de la réalité professionnelle,
- d'établir et d'entretenir des relations avec les milieux professionnels

Exemples d'actions professionnelles appliquées (liste non exhaustive)

- Actions de prospection vente ou location
- Réalisation d'un publipostage (choix de la cible, collecte des informations, appréciation de l'impact)
- Etude de la concurrence
- Gestion des fichiers produits (vente et location)
- Organisation de visites d'immeubles
- Organisation d'une assemblée générale
- Gestion des relations agence/entreprises spécialisées dans l'entretien de l'immeuble
- Etude et choix des polices d'assurance
- Etude préparatoire à la signature du mandat (diagnostic du bien à vendre, étude du marché, étude des besoins du propriétaire...)
- Inventaire des travaux à effectuer et contrôle de leur réalisation
- Congés d'un locataire

• SUIVI DES STAGIAIRES

Pour les cours et les stages, les stagiaires sont encadrés par un responsable pédagogique qui les aide et les conseille durant leur scolarité. Il met en cohérence et articule les différentes modalités d'appropriation des savoirs. Il apporte un soutien pédagogique à l'élève pour l'élaboration de son projet professionnel.

• DESCRIPTIF DE LA FORMATION

Première et deuxième années :

- Français : culture générale
- Langue vivante étrangère I
- Langue vivante II (facultatif)
- Economie générale / des entreprises
- Management d'entreprise
- Gestion immobilière
- Droit général et de l'immobilier
- Transactions immobilière
- Techniques du bâtiment
- Actions professionnelles
- Aide à la vie professionnelle
- Accès aux ressources documentaires, informatiques et internet de l'école (travail en autonomie)

• QUALITÉS REQUISES

- Faculté d'écoute, de dialogue et de contact
- Sens de l'économie et de la bonne gestion des biens
- Goût des responsabilités et esprit d'initiative
- Conscience des priorités
- Aptitude à la discrétion
- Esprit d'équipe et de collaboration
- Sens commercial

« Les métiers de l'immobilier sont variés : recherche d'opportunités, négociations, ventes, gestion, syndics, placements... Les BTS Professions Immobilières peuvent s'intégrer dans différentes structures : agences, cabinets, conseils, sociétés ou collectivités. Le métier est passionnant. »

WWW.WESFORD-CLERMONT.FR
WWW.ESCOWESFORD.FR

© ESCO WESFORD - PI AM - février 2013 - v1.0

LES PLUS DU BTS À ESCO WESFORD

La qualité des cours, les équipements pédagogiques, l'efficacité des services, le suivi personnalisé des élèves et les partenariats professionnels avec les entreprises sont inscrits dans un programme d'amélioration continue et permanente.

LES ENSEIGNANTS

Le corps professoral est constitué d'enseignants spécialisés BTS. Ils ont l'expérience des conditions d'examen, des référentiels. Ils contribuent en grande partie aux excellents résultats obtenus. Ils connaissent chaque étudiant.

LES COURS

Pendant les 2 années du BTS, les étudiants sont préparés pour les écrits par des trainings et des BTS blancs. Pour les épreuves orales, chaque étudiant passe en moyenne une dizaine d'oraux en condition d'examen.

LE SUIVI PERSONNALISÉ

Le suivi personnalisé
Dès l'entrée en formation jusqu'aux oraux des examens, l'élève est suivi par son Responsable Pédagogique : bilans, actions professionnelles, suivis pédagogiques, séances de soutien, suivis en entreprise, aides pour les situations en stage. Le Responsable Pédagogique propose également à chaque élève un bilan d'orientation professionnelle pour l'emploi à l'issue du BTS, ou pour une poursuite d'études.
L'élève bénéficie de l'Espace Entreprises de Wesford, service d'aide à la recherche de stage ou d'emploi.

LES ÉVALUATIONS ET LES EXAMENS D'ETAT DU BTS

Contrôles continus permanents, partiels trimestriels et examens blancs, chaque élève connaît en permanence son niveau par rapport à la classe. Tous les trimestres, un conseil pédagogique se prononce sur chaque étudiant et peut proposer des séances de remise à niveau.

LE DYNAMISME DE L'ÉCOLE, LES NOMBREUX SERVICES

Les élèves BTS profitent de la dynamique et des activités pédagogiques et professionnelles d'une Ecole Supérieure de Commerce et de Management.
Ils bénéficient de tous les services d'une ESC : Espace Entreprises, Espace Etudiants, Espace Vie Profession nelle, Espace International, Espace informatique et nouvelles technologies, INCUBATEUR (création d'entreprise)... et des services associatifs : Bureau des Elèves...
Grâce à leur disponibilité, leur réactivité et leur serviabilité, les personnes responsables des structures de services et d'accueil contribuent fortement au bien-être de chaque élève.

LES POURSUITES D'ÉTUDES SUPÉRIEURES

L'étudiant(e) peut évoluer jusqu'en Bac+3, Bac+5.
Les formations sont construites en modules, avec options et spécialisations permettant aux diplômés Bac+2 de continuer leurs études sans redondance de cours (progression), en ayant le choix de faire un cursus spécialisé ou un cursus multicompétences et ce, par cycle d'une année.
L'étudiant(e) n'est pas contraint(e) de s'engager sur des cycles longs.
Toutes les formations après Bac+2 peuvent se faire en alternance.



ESCO WESFORD Clermont-Ferrand
L'Atrium République - 7, rue de Catarou
63100 Clermont-Ferrand
Tél : 04 63 30 11 30

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 83.63.04.095.63 auprès du Préfet de la région Auvergne. Ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat

© ESCO WESFORD - PI AM - février 2013 - v1.0