



FORMATION A LA PRATIQUE DU CHSCT

► Définition :

- Fonctionnement du CHSCT : Responsabilités et limites.
- Rôle et missions du CHSCT : Les partenaires internes et externes.

► Analyse des risques professionnels :

- La détection précoce des problèmes
- Les accidents et les incidents
- Sources d'information existantes.
- Outils de recueil d'informations.
- Anomalies et dysfonctionnements.
- Origine des AT et incidents.

► La mise en place d'un politique d'amélioration des conditions de travail :

- Les évolutions tendancielle
- L'analyse de l'activité au travail
- Recherche de solutions.

► Hiérarchisation des priorités :

- La récolte des éléments
- Hiérarchisation des décisions.
- Analyse des causes.
- Recherche de solutions.

► Les missions d'inspections :

- Les missions d'enquête
- La pratique efficace de l'enquête

► La mise en place du CHSCT et ses fonctions :

- Les éléments du protocole d'accord
- La désignation des membres
- L'action du CHSCT
- Préparation de la réunion.
- La réunion.
- Synthèse.

► Le cadre législatif :

- L'inspection du travail

► Les outils pour une action efficace :

- Les textes de droit
- Les interventions sur le terrain

Objectifs :

Mieux connaître le rôle et les missions. Savoir quels moyens utiliser, développer le plan annuel de prévention, optimiser la communication. Connaître le rôle du secrétaire et l'ergonomie.

Public :

Toute l'entreprise