

FORMATION DIPLOMANTE

GESTIONNAIRE DE PAIE OPTION ANGLAIS

ALTERNANCE

le métier de Gestionnaire de paie est en évolution, aujourd'hui les gestionnaires de paie doivent répondre à de nouvelles attentes telles que contribuer à la stratégie de l'entreprise, venir en appui au management, répondre en anglais aux demandes individuelles des salariés, et dialoguer avec leurs homologues étrangers.

L'environnement international et le décloisonnement des relations entre les entreprises ont fait naître un besoin de communication inter et intra-entreprise.

LOGIC-PERFORMANCE dans son souci de mieux répondre aux exigences du marché organise une formation « Gestionnaire de paie » avec un module pertinent d'anglais dont l'objectif est de vous donner en complément d'un vrai métier la maîtrise d'un outil de communication, qui vous ouvrira les portes de nombreuses entreprises et multinationales

La réputation de nos formations est d'aller directement à l'essentiel

Logic - Performance
266 Avenue DAUMESNIL 75012 PARIS Tel : 01 80 91 61 88 Fax : 01 80 91 61 89
www.logic-performance.fr Email : infos@logic-performance.fr
Siret 521 741 348 00010 RCS PARIS NAF 6202A

Formation en alternance
Gestionnaire de Paie option anglais

Le titre de GESTIONNAIRE DE PAIE, de niveau III, se compose de 2 CCP
(Certificats de compétences professionnelles).
Chaque certificat valide un ensemble de compétences nécessaires à la réalisation de chacune des activités du noyau dur de l'emploi.
Le titre est également accessible par la validation des acquis de l'expérience (VAE),

Objectif :
- Maîtriser bases juridiques de la paie, l'administration du personnel, la gestion des déclarations sociales et fiscales,
-Acquérir une spécialisation opérationnelle sur les outils informatique liés à la paie,

Niveau requis
Bac+2 ou DUT, ou équivalent, collaborateurs ou futurs collaborateurs de service du personnel, ressources humaines, comptables, expérience professionnelle
-Une très bonne connaissance de Windows, et des outils bureautique, Anglais scolaire

Public
Jeunes de 16 à 25 ans et +
Salariés, demandeurs d'emploi

Recrutement
Examen du dossier de candidature avec lettre de motivation, CV et entretien, tests complémentaires

Emplois concernés
Gestionnaire de paie – Technicien (e) de paie
Assistant (e) de paie
Code Rome : 1503
Formacode 32668

Equipe pédagogique
Professionnels de l'activité, consultants- Formateurs certifiés issus des centres de compétences des différents éditeurs, juristes entreprise

Savoir faire : installation audit contrôle des solutions gestion paie, mise en place du plan de paie, formation des utilisateurs en entreprise, conseils juridiques

Logic - Performance
266 Avenue DAUMESNIL 75012 PARIS Tel : 01 80 91 61 88 Fax : 01 80 91 61 89
www.logic-performance.fr Email : infos@logic-performance.fr
Siret 521 741 348 00010 RCS PARIS NAF 6202A

Formation en alternance
GESTIONNAIRE DE PAIE OPTION ANGLAIS

Compétences visées
Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise
Contexte tenue et suivi du dossier social de l'entreprise
Analyser, organiser les informations lies au relation du travail
Collecter les éléments liés aux relations du travail
Assurer les relations avec le personnel

Assurer la gestion de la paie et les déclarations sociales et fiscales
-Etablir et contrôler déclarations sociales, mensuelles, trimestrielles
-Etablir et contrôler les déclarations sociales annuelles
-Préparer et transmettre les données chiffrées de la paie
-Pratique informatisée de la paie

ANGLAIS APPLIQUE AU METIER
Initiation et formation de base
Acquérir le vocabulaire socio –professionnel



TITRE PROFESSIONNEL
DU MINISTERE L'EMPLOI Niveau III

35H -EVALUATION FINALE DEVANT UN JURY

Procédure de validation
Dossier de synthèse de pratique professionnelle entretien
Mise en situation professionnelle systématique

Modules délivrés en cas de validation partielle
Certificat de Compétences

ALTERNANCE
DUREE : 1190 HEURES
4 mois centre / 4 mois entreprise

658H (Heures centre)
Stage entreprise : 532 heures

Alternance : 4 mois entreprise / 4 mois centre

Méthode pédagogique
Apports théoriques illustrés par des exercices, QCM, études de cas concrets sur les formulaires administratifs de l'entreprise. Illustrations par des exemples concrets
Evaluation des connaissances théoriques et pratiques tout au long de la formation
Ateliers paie mise en situation professionnelle logiciel SAGE Paie
Création d'un plan de paie paramétrage bulletins, les différents profils et vérification des écritures de paie, journal, Contrôle des circuits de validation données sociales, fiscales pour la DADSU- Tableaux de Bord

Logic - Performance
266 Avenue DAUMESNIL 75012 PARIS Tel : 01 80 91 61 88 Fax : 01 80 91 61 89
www.logic-performance.fr Email : infos@logic-performance.fr
Siret 521 741 348 00010 RCS PARIS NAF 6202A

Formation en alternance
Gestionnaire de Paie option anglais

- ACTIVITE1

ASSURER LA TENUE ET LE SUIVI DU DOSSIER SOCIAL DE L'ENTREPRISE

GP001- L'entreprise et la fonction
Rôle et attentes des différents acteurs de l'entreprise
Sociologie des organisations - la Fonction dans l'entreprise
L'évolution de la fonction, rôle et missions la stratégie de l'entreprise
Enjeux procédures et communication interne externe

-GP002 Administration du personnel
Les sources du droit -Les conventions collectives
La déclaration embauche -Gestion des contrats de travail, Forfait, CDD, CDI,
Gestion du planning opérationnel-Départ du salarié- rupture du contrat
Motifs de rupture et obligations administratives -Les absences- Les congés-
La durée du travail
La retraite- la formation professionnelle- Gestion des conflits

-GP003 Assurer les relations avec le personnel et les tiers
Les relations collectives
Le rôle du CE, DP, CHSCT, Médecine du travail …
Les modalités de conflits collectifs du travail -Le pouvoir disciplinaire de l'employeur
Les organismes sociaux- Veille sociale- La confidentialité des informations
Fonctionnement des collèges prud'homaux

EVALUATION FIN ACTIVITE

GP004 ANGLAIS APPLIQUE AU METIER
Acquérir le vocabulaire socio –professionnel

Le + Ateliers logiciel interface en anglais

- ACTIVITE 2

ASSURER LA GESTION DE LA PAIE ET LES DECLARATIONS SOCIALES ET FISCALES

GP005- Paie Charges Sociales
URSSAF, ASSEDIC, Retraite – les Bases de cotisations
Les caisses de Retraite complémentaires (cadres et non -cadres)-Mutuelle/Régime de prévoyance -FILLON / les exonérations
Documents inhérents au départ du salarié : Solde de tout compte, , Attestation ASSEDIC DNA
.Maîtriser le traitement de la DADSU N4DS -Les normes, les structures, Les différentes périodes, bases fiscales

GP006 Mécanisme de la Paie
Le temps de travail Les heures supplémentaires, complémentaires, forfait, RTT
Les absences du salarié : maladie, accident du travail, maternité
La typologie des différents contrats -Les différents congés : Les congés payés, le congé parental……
Primes et indemnités, avantages en nature, Frais professionnels

GP007 Marketing Emploi
Evaluation des compétences sur le plan professionnel
Accompagnement rédaction du dossier de synthèse
Entraînement à la soutenance devant le jury
Autonomie personnelle et gestion de carrière
Optimiser l'organisation personnelle
Démarches sur le terrain, évaluation et réajustement en Centre

EVALUATION FIN ACTIVITE

Logic - Performance
266 Avenue DAUMESNIL 75012 PARIS Tel : 01 80 91 61 88 Fax : 01 80 91 61 89
www.logic-performance.fr Email : infos@logic-performance.fr
Siret 521 741 348 00010 RCS PARIS NAF 6202A