BUSINESS OBJECT : UTILISATEUR Niveau 1

- l'utilisateur de BO au sein de l'entreprise.
- Présentation et prise de connaissance de l'environnement de formation (Base de données, univers).
- Présentation du module utilisateur.
- Travaux pratiques
- Prise de contact avec l'outil. Description de l'interface de l'éditeur de requêtes.

Les concepts de Business Objects

- Définition et présentation des éléments à la disposition de l'utilisateur (les univers, les classes, les objets).
- Définition et présentation des différents types d'objets (les dimensions, les informations, les indicateurs).
- Définition des requêtes, des rapports, des blocs (les tableaux, les graphes).

La création de rapports

- L'assistant au démarrage. Présentation du choix de la source de données (Univers, sources externes).
- Création de requêtes simples. Utilisation des différentes manipulations (ajout et suppression d'objets).
- Création de requêtes avec une condition. Définition des opérateurs et des opérandes (saisie et choix de valeurs conditionnelles issues de listes, création d'invites, ...).
- Création de requêtes avec des conditions imbriquées (utilisation du ET et du OU).
- Utilisation de la fenêtre de rotation (ruptures, sections maître/détail, ...).
- Travaux pratiques
- Création de requêtes avec des conditions simples.
- Création de requêtes avec des conditions multiples.
- Disposition des données résultats (Rotation).

Mise en forme des rapports

- Utilisation des tris.
- Mise en œuvre des calculs sur les données numériques et alphanumériques du rapport.
- Définition, utilisation et création de variables.
- Définition et mise en œuvre des alerteurs.
- Filtrage des données, tris et palmarès.
- Les modèles.
- Les graphes.
- Travaux pratiques
- Mise en application des différentes mises en forme sur un rapport.
- Création et utilisation des modèles.
- Création de tableaux croisés et de graphes à partir d'un rapport.

L'analyse multidimensionnelle

- Rotation des axes.
- Exploration des hiérarchies (Module explorer).
- Travaux pratiques
- Mise en application de l'analyse multidimensionnelle sur un rapport.

Information sur le partage des documents

- La messagerie Business Objects.

Objectifs :

L'ensemble des tâches les plus couramment exécutées et les principaux outils du module Utilisateur seront détaillés et directement mis en application à partir d'un exemple concret.

S'appuyant sur des exercices pratiques, la formation permettra aux stagiaires d'appréhender les concepts de Business Objects, de créer des requêtes simples et complexes, de mettre en forme des rapports et analyser

Prérequis :

Connaissance de l'environnement Windows

Public :

Tout Public