

GROUPE MERKURE

# Chargé de Gestion des Ressources Humaines(1)

• TITRE CERTIFIÉ NIVEAU II •
• RECONNU PAR L'ÉTAT •

FORMATION EN ALTERNANCE



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir les outils indispensables pour être opérationnel et intégrer un service des ressources humaines en maitrisant :

- Les enjeux du droit du travail et du droit social
- Les évolutions économiques et sociales
- Les techniques de paie
- Les fondamentaux en ressources humaines

## RÉGIMES D'ÉTUDES : L'ALTERNANCE

La préparation au diplôme «Chargé de gestion de ressources humaines» se déroule sur un an en alternance à Aix en Provence afin de permettre aux étudiants d'acquérir des réflexes professionnels permettant de s'insérer en entreprise. Les étudiants sont deux jours en cours (jeudi et vendredi) et trois jours en entreprise. La scolarité peut s'effectuer sous statut d'étudiant ou de salarié (contrat de professionnalisation, CIF etc...). Le Groupe MERKURE offre un vrai service de recherche d'entreprises aux étudiants.

## PERSPECTIVES D'EMPLOI

Les titulaires de ce diplôme peuvent postuler pour les emplois de :

- ***Assistant en ressources humaines***
- ***Assistant du Directeur des ressources humaines***
- ***Assistant du responsable de formation***
- ***Technicien paie***
- ***Assistant chargé de recrutement***
- ***Conseiller en ressources humaines***

Les candidats peuvent compléter leur cursus par un master en ressources humaines ou intégrer une école de commerce (sous réserve d'admission).



*+ Des enseignements dispensés par des professionnels*

## LES + DE CETTE FORMATION

- un cursus reconnu par l'état : titre certifié
- une formation en alternance avec une pédagogie tournée vers l'opérationnalité

## MODALITÉS D'ADMISSION

La formation est ouverte aux étudiants titulaires d'un BAC+2 validé.

Les admissions se font sur étude de dossier et entretien.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Epreuves | Coefficient | Durée |
|---|---|---|
| Mémoire écrit | 3 | |
| Soutenance de mémoire | 5 | 30 mn |
| Étude de cas | 5 | 5h |
| Moyenne des contrôles continus | 1 | |
| Évaluation Entreprise | 3 | |

*(1) titre délivré en partenariat avec SCIENCES-U PARIS*





ÉCOLE SUPÉRIEURE DE COMMERCE ET DE MANAGEMENT

www.merkure .com

# Chargé de Gestion des Ressources Humaines

## PROGRAMME

### ADMINISTRATION DU PERSONNEL

Embaucher le personnel

Gérer le personnel dans le cadre d'une gestion quotidienne

Evaluer le personnel en utilisant le portfolio

Gérer le personnel en « période de crise » (licenciement, plan social, restructuration…)

### TRAITEMENT DE LA PAIE

Concevoir une procédure pour collecter les informations et élaborer une planification

Evaluer les coûts salariaux, analyser et mettre en forme des éléments de rémunération/durée du travail

Calculer les clefs de répartition des charges et utiliser les techniques d'élaboration du budget frais de personnel

Collecter des éléments de paie (fixes/variables), saisir, contrôler et classer l'information

Répercuter dans la paie les incidences de la durée du travail/la gestion des absences/les cotisations/les régularisations

Etablir les déclarations sociales, attestations pôle emploi et autres bordereaux

### GPEC ET RECRUTEMENT DES COLLABORATEURS

Conduire une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

Procéder au recrutement d'un collaborateur

Former le personnel à la conception et l'utilisation du portfolio

### ELABORATION ET SUIVI DU PLAN DE FORMATION

Elaborer le plan de formation

Exploiter le portfolio pour identifier le besoin de formation du salarié

Planifier et suivre le plan de formation

Pratiquer les techniques d'assertivité et d'affirmation de soi

### RESPECT DES OBLIGATIONS LÉGALES ET RÉGLEMENTAIRES DE L'ENTREPRISE EN MATIÈRE D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Assurer le respect de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité

Gérer les dossiers d'accidents du travail





GROUPE MERKURE
ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR PRIVÉ HORS CONTRAT
384, av. du Club Hippique - CS 10450 - 13096 Aix en Provence Cedex 2
Tél.: 04 42 206 206 - web : www.merkure.com - eMail : infos@merkure.com