REMISE À NIVEAU À VISÉE PROFESSIONNELLE

PUBLIC SALARIÉ

OBJECTIFS

Mieux communiquer à l'écrit et à l'oral

Etre plus autonome et pouvoir évoluer professionnellement

Développer ses compétences professionnelles

CONTENU

Communication écrite et orale

- Les différents écrits fonctionnels et courants
- Recherche et organisation de l'information
- Améliorer sa communication orale
- Codes de communication et gestuelle
- Maîtriser le langage professionnel
- Documents professionnels et communication interne

Capacités logiques et culture numérique

Comprendre, structurer, résoudre

- Raisonnement logique
- Mathématiques, sciences et techniques
- Bureautique : Word et Excel
- Internet
- Apprendre à apprendre

MODALITES D'INSCRIPTION

Diagnostic initial **(gratuit et sans engagement)**
Identification des attentes, évaluation du parcours de formation

↓

Proposition de formation individualisée
De 100 à 1200 heures en fonction du niveau et des objectifs

↓

Dates, durée, rythme et contenu adaptés à vos besoins spécifiques

DIFFERENTES POSSIBILITES DE PRISE EN CHARGE (OPCA - DIF - FONGECIF - PLAN DE FORMATION)

AIDE AU MONTAGE DU DOSSIER DE FINANCEMENT

POUR TOUT RENSEIGNEMENT, CONTACTEZ L'AGENCE DE CRETEIL

INFREP DU VAL DE MARNE
12 RUE GEORGES ENESCO - 94 000 CRETEIL - TEL. 01 43 99 47 24 - infrep94@infrep.org
A 300 M DU METRO CRETEIL L'ECHAT
L'INFREP est certifié Iso 9001 et ISQ OPQF – Membre de la FFP