Sud Formation
CCI CARCASSONNE

MANAGEMENT-GESTION

BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI
À RÉFÉRENTIEL COMMUN EUROPÉEN

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR — BAC+2

FORMATION PROFESSIONNELLE



OBJECTIFS

- **Métiers :** responsables polyvalents, capables de seconder le chef d'entreprise et/ou le cadre dirigeant de PME-PMI quant au fonctionnement général de l'entreprise : organisation administrative, communication, gestion comptable, gestion financière, gestion commerciale et gestion des ressources humaines.
- **Compétences :** organiser, gérer, relayer, favoriser le développement et la pérennisation de l'entreprise

PRÉ-REQUIS

- Niveau requis : justifier d'un niveau BAC+2 ou titulaire d'un diplôme de niveau IV (Baccalauréat ou équivalent : BP, DAEU) avec 1 an d'expérience en secrétariat-administration
- Sélection sur : dossier de candidature / tests écrits de logique, d'expression et de personnalité / entretien individuel
- Formation relevant du Programme Régional Qualifiant, action soutenue par le Conseil Régional Languedoc-Roussillon
- Aptitudes et conditions spécifiques au métier (le cas échéant) : maîtrise bureautique, aisance avec les chiffres

DURÉE DE LA FORMATION

- Parcours complet de 1 540 h réparties en 1120 h en Centre de Formation et 420 h d'application en entreprise
- D'août (N) à juillet (N+1) - Prévisionnel 2014 : du 12/08/2013 au 04/07/2014
- Signature de conventions de stage à l'occasion des périodes d'application en entreprise

STATUT ET COÛT DE LA FORMATION

- Statut : stagiaire de la formation professionnelle
- Rémunération : indemnisation Pôle Emploi ou Conseil Régional
- Coût de la formation : gratuit pour les demandeurs d'emploi, sur devis pour les CIF (congé individuel de formation)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- 2 Examens blancs et contrôles continus
- Examen final (centre d'examen de Limoux)
- Suivi en entreprise par un formateur-référent

Conception : Scom CCI CLC - Crédit photo : Fotolia - Mis en page : Adapt-t

Sud Formation
CCI CARCASSONNE

MANAGEMENT-GESTION

BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI
À RÉFÉRENTIEL COMMUN EUROPÉEN

FORMATION PROFESSIONNELLE

PROGRAMME - 1120H

GESTION DE LA RELATION AVEC LA CLIENTELE
- Recherche de clientèle et contact
- Administration des ventes
- Maintien et développement de la relation clientèle

GESTION DE LA RELATION AVEC LES FOURNISSEURS
- Recherche et choix des fournisseurs
- Achat de biens et prestations de services

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
- Gestion administrative du personnel
- Participation à la gestion des ressources humaines

COMMUNICATION GLOBALE
- Communication interne
- Communication externe

APPLICATIONS INFORMATIQUES
- Logiciels bureautiques
- Participation à une organisation de travail collaboratif
- Gestion de l'information
- Gestion des risques informatiques

ORGANISATION ET PLANIFICATION DES ACTIVITÉS
- Organisation et amélioration du travail administratif
- Organisation des activités

GESTION DES RESSOURCES
- Participation à la gestion des immobilisations
- Participation à la gestion des ressources financières

PÉRÉNNISATION DE L'ENTREPRISE
- Participation à la démarche qualité
- Participation à la gestion des connaissances
- Participation au contrôle de gestion
- Participation au développement commercial
- Participation à l'élaboration d'un plan de reprise

GESTION DES RISQUES
- Promotion de la santé et de la sécurité au travail
- Protection des personnes, des biens et des droits
- Participation à la gestion des risques financiers
- Participation à la gestion des risques environnementaux

ANGLAIS ÉCONOMIQUE ET COMMERCIAL
- Consolidation et approfondissement de la langue courante
- Vocabulaire économique, commercial et financier
- Applications professionnelles

ENVIRONNEMENT ÉCONOMIQUE ET JURIDIQUE
- Economie
- Management des entreprises
- Droit commercial et Droit du travail

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION
- Analyse et synthèse
- Travail sur les 2 thèmes au programme

TRAVAUX DIRIGÉS
- TRE, Projet professionnel
- Examens blancs (2)
- Réunions pédagogiques

POURSUITE D'ÉTUDES

- Licence Pro et/ou tout diplôme Bac+3
- Concours d'entrée des Écoles de commerce

CONTACTEZ-NOUS

Sud Formation - CCI Carcassonne
- Chemin Sainte-Marie
11890 CARCASSONNE - CS 30011 - Cedex
- Tél. 04 68 71 38 76
- formation@carcassonne.cci.fr

SITE WEB

www.formation.carcassonne.cci.fr