

FORMATION QUALIFIANTE

REGLES SOCIALES ET JURIDIQUES DE LA PAIE

Objectif

-Maîtriser les règles sociales et juridiques qui régissent la paie acquérir les techniques permettant l'établissement d'un bulletin de paie, savoir qualifier les différentes composantes du salaire, traiter les opérations de fin paie

-Acquérir une spécialisation opérationnelle sur les outils informatique liés à la paie,

Niveau requis

Bac+2 ou DUT, ou équivalent, collaborateurs ou futurs collaborateurs du service comptable, service du personnel, ou expérience professionnelle

-Une très bonne connaissance de Windows, et des outils bureautique,

Profil

Collaborateurs de service du personnel, ressources humaines, Comptables

Personne souhaitant connaître la paie

Recrutement

Examen du dossier de candidature avec lettre de motivation, CV et entretien, tests complémentaires

DUREE 228H



SAGE PAIE V20

Equipe pédagogique

Professionnels de l'activité, Ils diffusent par leur professionnalisme allié à une méthodologie particulière une véritable valeur ajoutée et un savoir-faire dont l'efficacité et l'efficience seront applicables dès le retour en entreprise

Consultants formateurs certifiés SAGE ,

consultants finance gestion, droit social, droit du travail.

Méthode pédagogique

Apports théoriques illustrés par des exercices, QCM, études de cas concrets sur les formulaires administratifs de l'entreprise.

Illustrations par des exemples concrets

Evaluation des connaissances théoriques et pratiques tout au long de la formation

Ateliers paie mise en situation professionnelle logiciel SAGE Paie V20

Création d'un plan de paie paramétrage bulletins, constantes, rubriques, avec différents profils et vérification

des écritures de paie, journal OD transfert des écritures, DUCS,

Contrôle des circuits de validation données sociales, fiscales pour la DADS Normes 4DS

Tableaux de Bord

Validation

ATTESTATION DE STAGE

LOGIC PERFORMANCE
266 Avenue DAUSMESNIL 75012 PARIS Tel : 01 80 91 61 88 /06 61 49 56 96 - Fax : 01 80 91 61 89
www.logic-performance.fr - Email : infos@logic-performance.fr - Siret : 521 741 348 00010 - NAF 6202A



PROGRAMME

ACTIVITE 1

ASSURER LA TENUE ET LE SUIVI DU DOSSIER SOCIAL DE L'ENTREPRISE

- M001 Administration du personnel 30 HEURES
- Les sources du droit -Les conventions collectives
- La déclaration embauche -Gestion des contrats de travail, Forfait, CDD, CDI,
- Gestion du planning opérationnel- Départ du salarié- rupture du contrat
- Motifs de rupture et obligations administratives -Les absences- Les congés-
- La durée du travail
- La retraite- la formation professionnelle- Gestion des conflits

- M002 Assurer les relations avec le personnel et les tiers 30 HEURES
- Les relations collectives
- Le rôle du CE, DP, CHSCT, Médecine du travail …
- Les modalités de conflits collectifs du travail -
- Le pouvoir disciplinaire de l'employeur
- Les organismes sociaux- Veille sociale
- La confidentialité des informations
- Fonctionnement des collèges prud'homaux

- M003 Mécanisme de la Paie 48HEURES
- Le temps de travail La loi TEPA Les heures supplémentaires, complémentaires, forfait, RTT
- Les absences du salarié : maladie, accident du travail, maternité, IJSS
- La typologie des différents contrats
- Les différents congés : Les congés payés, le congé parental……
- Primes et indemnités, avantages en nature, Frais professionnels
- Ticket- Restaurant, Saisie-arrêt - les sommes isolées
- Bulletin cadre –Bulletin Cumul- Emploi retraite, Apprenti….
- Détermination des plafonds de cotisations : (entrée, sortie, multi employeur et temps partiel…)

ACTIVITE 2

ASSURER LA GESTION DE LA PAIE ET LES DECLARATIONS SOCIALES ET FISCALES

- M004-Paie Charges Sociales 60 HEURES
- URSSAF, ASSEDIC, Retraite – les Bases de cotisations
- Les caisses de Retraite complémentaires
- (cadres et non -cadres)
- Mutuelle/Régime de prévoyance
- FILLON / les exonérations
- Documents inhérents au départ du salarié : Solde de tout compte, ,
- Attestation ASSEDIC
- Maîtriser le traitement de la DADSU -Les normes 4 DS, les structures, Les différentes périodes, bases fiscales

- M005 Pratique paie informatisée
- SAGE PAIE : (48H)
- Prise en main du logiciel savoir paramétrer un plan de paie, les rubriques, les constantes, DUCS
- DADS -N4DS

- M006 Gestion entreprise 12H
- Préparation des données chiffrées de la paie
- La politique de la rémunération
- La paie et la comptabilité les comptes généraux
- La passation des écritures de paie
- La paie analytique -Bilan social - les indicateurs

LOGIC PERFORMANCE
266 Avenue DAUSMESNIL 75012 PARIS Tel : 01 80 91 61 88 /06 61 49 56 96 - Fax : 01 80 91 61 89
www.logic-performance.fr - Email : infos@logic-performance.fr - Siret : 521 741 348 00010 - NAF 6202A