



MBA Master of Business Administration Digital Marketing et E-Communication

BAC+5

Niveau d'entrée	Admission	Diplôme	Durée
<p>En MBA <u>1^{ère} année</u> Bachelor 3 Wesford BAC+3 (licence, licence pro...) Titre RNCP certifié niveau II 180 crédits ECTS</p> <p>En MBA <u>2^{ème} année</u> BAC+4 validé ou BAC+5 pour une double compétence</p>	<p>Dossier Epreuves de culture métier Test anglais Entretien professionnel</p>	<p>MBA Master of Business Administration Digital Marketing E-Communication</p> <p>Titre Manager d'Unité Opérationnelle Parcours Marketing et Communication (Titre RNCP Niveau I code NSF : 310m, paru au JO du 19/07/2017, Institut Supérieur de l'Entreprise)</p>	<p>2 ans</p>

Le Master of Business Administration forme des stratèges en marketing et communication qui évoluent en agence, au sein d'un service Marketing Communication, en agence ou en cabinet d'études. Le directeur de la communication élabore la stratégie marketing et communication, la stratégie commerciale. Il assure la cohérence de la marque, son positionnement, son image. Il détermine le plan d'actions et dynamise son équipe.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Préparer les étudiants aux capacités de management d'une équipe, d'une agence, d'un ou plusieurs produits/services, dans des secteurs variés.
- Former les jeunes diplômés à prendre des responsabilités en entreprise, par la prise de décisions, l'analyse pertinente des situations et une autonomie de travail.

QUALITES REQUISES

- Sens des responsabilités
- Prises d'initiatives
- Goût du contact et du travail en équipe
- Dynamisme
- Force de conviction
- Organisation et rigueur

METIERS

- Directeur (trice) Marketing
- Directeur (trice) Communication
- Directeur (trice) d'Agence de Communication
- Responsable Grands comptes
- Directeur (trice) de Publicité
- Directeur (trice) Commercial(e)
- Responsable SI, Digital
- Média-planner

STAGE

Les étudiants doivent effectuer un stage d'une durée de 8 semaines chaque année.
Pour les alternants, le stage est intégré dans le temps entreprise.

RYTHME DE FORMATION

L	M	M	J	V
L	M	M	J	V

■ Jours en cours

■ Jours libres ou en entreprise suivant rythme (alternance/stage)

EVALUATION

Evaluations des acquis (cours) : Partiels et contrôles continus, par UE et par semestre.

Evaluations des compétences professionnelles : l'étudiant(e) rédige un rapport des activités réalisées lors de son stage, en mettant en exergue les compétences développées. Ce rapport est soutenu également à l'oral.

Un seul objectif : votre emploi

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

Programme 2 années

APPROCHE GLOBALE

STRATEGIE ET POLITIQUE D'ENTREPRISE

PGE et Diagnostic stratégique
Management Public
Marketing Stratégique
Culture d'entreprise
Intelligence économique
Développement International (en Anglais)

MANAGEMENT

Management des Processus
Négociation commerciale (Anglais/Français)
Management Interculturel (en Anglais)
Management des équipes
Management de projets
Politique Générale d'Entreprise
Middle Management
Management de la Supply Chain
Management du changement

GESTION D'ENTREPRISE

Diagnostic Financier
Contrôle budgétaire
Contrôle de Gestion

CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

Culture RH
Droit des contrats

OUTILS ET TECHNIQUES

Gestion de l'information et de la communication (TIC)
Anglais / Business Cases

GESTION

Ingénierie du financement et business plan
Gestion des grands comptes
Valorisation des entreprises

OUTILS ET TECHNIQUES

Anglais / Business Cases
PAO (pack CS 36)

APPROCHE METIER

MARKETING-COMMUNICATION

Web-Marketing
Ecriture journalistique & relation presse / Rédactions contenus digitaux
Média planning
Communication Interne
PAO
Marketing Etudes
Stratégie Digitale
Social Média
Brand Containt
Marketing relationnel
Stratégie digitale

MEDIAS

Droit du marketing et de la communication
Le digital et la loi
Communication de crise
E-commerce

Mobile et objets connectés
Plan de communication

Communication événementielle

ENTREPRENEURIAT

Management et pilotage stratégique
Conduite de projet entrepreneurial
Processus de négociation et audit

DEVELOPPEMENT

Communication sociale et solidaire
Développement et management international
Développement et management des réseaux sociaux
Stratégie et Innovation

PROJETS PROFESSIONNELS

Management de Projet Commun

Rapport final d'activité

Mémoire professionnel de recherche

Méthodologie de recherche, culture scientifique, épistémologie

Séminaires : Portfolio de compétences, tests profil pro,...

Ateliers VIE PRO

Culture professionnelle (MKG/COM)

LES ATOUTS DE WESFORD



Des diplômes et titres reconnus par l'Etat



Un réseau d'entreprise et des conseillers qui vous accompagnent avant et pendant votre alternance



Une équipe enseignante composée de professeurs et de professionnels d'entreprise



Une école au cœur de la ville, une équipe attentive et un BDE dynamique



Des formations professionnelles adaptées aux besoins des entreprises



Un enseignement participatif, basé sur des projets concrets et des mises en situation professionnelles



Des relations internationales pour les études et stages, préparation du TOEIC / TOEFL



Une association des Anciens Elèves (Alumni Wesford), un réseau professionnel privilégié



Des enseignements et programmes qui intègrent les nouvelles technologies et évolutions

WESFORD

Jaude - 20, rue Barrière de Jaude
63000 Clermont-Ferrand

www.esco.wesford.com
info@wesford-clermont.fr
Tél : 04 63 30 11 30



Enseignement supérieur privé

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°83.63.04.095.63 auprès du Préfet de la région Auvergne.