



MANAGER MBA Global Supply Chain, Achats et Approvisionnements

BAC+5

Niveau d'entrée	Admission	Diplôme	Durée
<p><u>En MBA 1^{ère} année</u> Bachelor 3 Wesford BAC+3 (licence, licence pro...) Titre RNCP certifié niveau II 180 crédits ECTS</p> <p><u>En MBA 2^{ème} année</u> BAC+4 validé ou BAC+5 pour une double compétence</p>	<p>Dossier</p> <p>Epreuves de culture générale</p> <p>Test anglais</p> <p>Entretien professionnel</p>	<p>MBA Global Supply Chain, Achats et Approvisionnements</p> <p>Titre Manager de Projets, spécificité Achats et approvisionnements</p> <p>(Titre RNCP niveau I, code NSF : 310 et 320P, paru au JO du 25 juillet 2015, ECEMA)</p>	<p>2 ans</p>

Le MBA forme les futurs responsables des achats ou d'approvisionnements des entreprises. Le Manager de projet gère la stratégie des achats et d'approvisionnement de son entreprise dans un contexte de rentabilité. Il maîtrise la supply chain, la gestion d'entrepôts et l'optimisation des flux, les outils de systèmes d'information. Appelé à conseiller les dirigeants de l'entreprise, il sait identifier les leviers de la performance logistique et industrielle. Il veille également à la qualité, la gestion des risques et les objectifs de développement durable.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Préparer les étudiants aux capacités de management d'une équipe, d'une agence, d'un ou plusieurs produits/services, dans des secteurs variés.
- Former les jeunes diplômés à prendre des responsabilités en entreprise, par la prise de décisions, l'analyse pertinente des situations et une autonomie de travail.

QUALITES REQUISES

- organisé
- rigoureux
- réactif
- négociateur
- bon relationnel

METIERS

- Directeur de la Supply Chain
- Directeur Packaging (stratégie)
- Directeur des fonctions approvisionnement
- Directeur des achats
- Directeur de la logistique
- Directeur plateforme
- Directeur chaîne commerciale internationale
- Responsable des opérations
- Coordinateur de projets

STAGE

Les étudiants doivent effectuer un stage d'une durée de 8 semaines chaque année.
Pour les alternants, le stage est intégré dans le temps entreprise.

RYTHME DE FORMATION

L	M	M	J	V
L	M	M	J	V

■ Jours en cours

■ Jours libres ou en entreprise suivant rythme (alternance/stage)

EVALUATION

Evaluations des acquis (cours) : Partiels et contrôles continus, par UE et par semestre.

Evaluations des compétences professionnelles : l'étudiant(e) rédige un rapport des activités réalisées lors de son stage, en mettant en exergue les compétences développées. Ce rapport est soutenu également à l'oral.

Un seul objectif : votre emploi

APPROCHE METIER

APPROCHE GLOBALE

STRATEGIE ET POLITIQUE D'ENTREPRISE

- PGE et Diagnostic stratégique
- Management Public
- Marketing Stratégique
- Culture d'entreprise
- Intelligence économique
- Développement International (en Anglais)

MANAGEMENT

- Management des Processus
- Négociation commerciale (Anglais/Français)
- Management Interculturel (en Anglais)
- Management des équipes
- Management de projets
- Politique Générale d'Entreprise
- Middle Management
- Management du changement
- Développement et management international

GESTION D'ENTREPRISE

- Diagnostic Financier
- Contrôle budgétaire
- Contrôle de Gestion

ENTREPRENEURIAT

- Management et pilotage stratégique
- Conduite de projet entrepreneurial
- Processus de négociation et audit

GESTION

- Ingénierie du financement et business plan
- Gestion des grands comptes
- Valorisation des entreprises

OUTILS ET TECHNIQUES

- Anglais / Business Cases
- Entraînement référentiel BASICS-APICS
- Gestion de l'information et de la communication (TIC)

CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- Culture RH
- Droit des contrats

ACHATS LOGISTIQUE

- Processus Achats
- Aspects financier des Achats
- SRM
- Réseau logistique et plateforme
- Business Game
- Achats Industriels
- Planification : PIC, PDP, MRP
- Logistique du e-commerce
- Gestion des stocks et approvisionnements

APPROVISIONNEMENTS ET SUPPLY CHAIN

- Supply Chain Design (Actions stratégiques)
- Gestion des approvisionnements approfondie
- Distribution Requirements Planning (Conditionnements, stockages, transports, plateformes)
- E-Procurement
- Procédures de contrôles, gestion des rebuts (gestion de production)
- Capacity planning (Gestion des risques de rupture, de saturation, internationaux)
- Système d'information de la Supply Chain
- Prévision des ventes & Demand Planning
- Lean & JAT

ORGANISATION ET PILOTAGE DE LA FONCTION ACHATS

- Tableaux de bord et indicateurs de performance Achats et Supply Chain
- Analyse de la valeur, coûts, Low-costs
- Qualité Achats
- Procédures Achats
- Stratégie Achats
- Gestion de la sous traitance, externalisation

PROJETS PROFESSIONNELS

- Rapport final d'activité
- Mémoire professionnel de recherche
- Méthodologie de recherche, culture scientifique, épistémologie
- Séminaires : Portfolio de compétences, tests profil pro,...
- Séminaire : Politique Recherche et Développement Supply Chain
- Atelier de VIE PRO
- Séminaire : RSE appliquée Achats
- Culture professionnelle (ALO)
- Management de Projet Commun

LES ATOUTS DE WESFORD



Une équipe enseignante composée de professionnels



Un service entreprise qui vous accompagne avant et pendant votre alternance



Des diplômes et titres reconnus par l'Etat



Un enseignement participatif, basé sur des projets concrets et des mises en situation professionnelles



Un réseau d'entreprises et d'anciens étudiants



Un cadre épanouissant au cœur de la ville, avec une école humaine, une équipe attentive et un BDE actif

WESFORD

Jaude - 20, rue Barrière de Jaude
63000 Clermont-Ferrand

www.escowesford.com
info@wesford-clermont.fr
Tél : 04 63 30 11 30



Enseignement supérieur privé

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°83.63.04.095.63 auprès du Préfet de la région Auvergne.