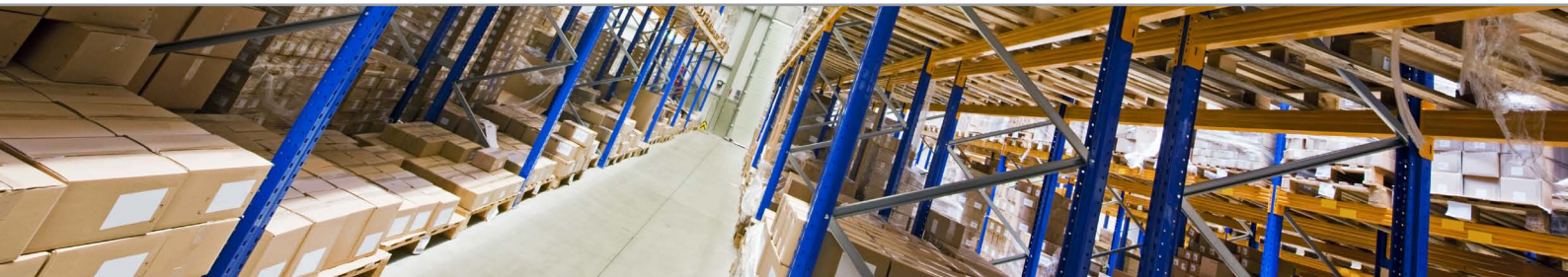


## **BTS TRANSPORT ET PRESTATIONS LOGISTIQUES**



**LA FORMATION BTS (BAC+2) CONSTITUE UN DOUBLE TREMLIN : SOIT VERS L'EMPLOI, SOIT VERS LA CONTINUITÉ D'ÉTUDES.**

### **Pour qui ?**

Niveau requis : baccalauréat toutes séries.  
Sélection sur dossier et entretien de motivation + tests.

### **Objectifs de la formation**

Le Technicien Supérieur Transport exerce ses fonctions dans toutes les entreprises de transport et de logistique réalisant des opérations sur les marchés nationaux, européens et internationaux, ou liées à ses implantations étrangères.

Il(elle) maîtrise la réglementation du transport, est capable de gérer une équipe et est en mesure de proposer des solutions commerciales et à sa hiérarchie.

#### **• MÉTIERS**

En fonction des qualités dont il(elle) saura faire preuve, il(elle) pourra prétendre à des postes d'encadrement, notamment dans les services et directions en contact fréquent avec des partenaires étrangers.

- Agent de fret
- Agent de quai
- Responsable de dépôt
- Responsable de plate-forme logistique
- Agent d'escale
- Assistant(e) commercial(e) transit
- Responsable de parc

Le(la) diplômé(e) du BTS Transport peut ensuite évoluer vers des fonctions d'encadrement et de direction par promotion interne ou par poursuite d'études.

#### **• POURSUITE D'ÉTUDES À WESFORD**

- Accès en Bachelor Wesford MCO Management toutes spécialités.

#### **• EVALUATION**

**Première année :** contrôles continus et partiels

**Deuxième année :** contrôles continus, partiels et examen.  
*Rythmes spécifiques selon les centres.*

#### **• STAGES**

La durée globale est de 8 semaines (uniquement en formation classique), décomposée en une période de 4 semaines au moins et d'autres périodes totalisant 4 semaines. Les stagiaires doivent réaliser des actions appliquées qui se déroulent sur les deux années d'études :

- chaque semaine (une plage horaire est réservée à cet effet)
- au cours des stages dans une ou plusieurs entreprises

En rythme alterné, les stages sont réalisés dans l'entreprise d'accueil.

#### **• ACTIONS APPLIQUÉES**

- Missions d'assistance d'un chef de dépôt
- Mise en place et suivi d'un plan de maintenance
- Audit de la gestion des tournées des personnels de conduite
- Elaboration d'un projet de transport international spécifique
- Recherche d'un entrepôt et gestion d'une situation temporaire de stockage
- Mise en place d'une communication spécifique acheminement fret
- Elaboration des devis de logistique
- Etablissement et gestion des contrats de transport de voyageurs par route

#### **• DESCRIPTIF DE LA FORMATION**

##### **Première et deuxième années :**

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère
- Economie
- Droit
- Management des entreprises
- Faisabilité et évaluation des opérations de transport et de prestations logistiques
- Gestion de la relation service
- Management d'équipe
- Organisation et mise en œuvre des opérations de transport et prestations logistiques
- Suivi des opérations de transport et prestations logistiques
- Accès en responsabilités aux ressources documentaires, informatiques et internet de l'école (travail en autonomie)

#### **• QUALITÉS REQUISES**

- Dynamisme
- Esprit d'initiative
- Rigueur
- Mobilité
- Sens relationnel
- Disponibilité
- Organisation

«La mondialisation des échanges, la simplification des procédures douanières au sein de la communauté européenne, le commerce électronique... de nouveaux atouts décisifs pour le développement économique se mettent en place. La filière transport offre de réelles opportunités à de jeunes Techniciens Supérieurs Transport et Logistique, pour des entreprises en mouvement à la recherche de nouvelles compétences.»

# LES PLUS DU BTS À WESFORD

Depuis 24 ans, les savoir-faire pédagogiques et professionnels des préparations Wesford aux diplômes d'Etat BTS sont renommés et reconnus pour leurs résultats aux examens. La qualité des cours, les équipements pédagogiques, l'efficacité des services, le suivi personnalisé des élèves et les partenariats professionnels avec les entreprises sont inscrits dans un programme d'amélioration continue et permanente.

## LES ENSEIGNANTS

Le corps professoral est constitué d'enseignants spécialisés BTS. Ils ont l'expérience depuis plus de 20 ans des conditions d'examen, des référentiels. Ils contribuent en grande partie aux excellents résultats obtenus. Ils connaissent chaque étudiant. Selon le sondage qualité ISO 9001, 94,1% des étudiants se déclarent très satisfaits de leurs enseignants. Les professeurs sont très disponibles et à l'écoute de chaque élève.

## LES COURS

Pendant les 2 années du BTS, les étudiants sont préparés pour les écrits par des trainings et des BTS blancs. Pour les épreuves orales, chaque étudiant passe des oraux en condition d'examen.

## LES ÉVALUATIONS

### ET LES EXAMENS D'ÉTAT DU BTS

Contrôles continus permanents, partiels semestriels et examens blancs, chaque élève connaît en permanence son niveau par rapport à la classe. Chaque semestre, un conseil pédagogique se prononce sur chaque étudiant. Les examens BTS sont organisés par la Division des Examens du Rectorat. Les épreuves se déroulent dans un lycée de l'Académie.

## LE SUIVI PERSONNALISÉ

Chaque section est dirigée par un(e) responsable pédagogique. Dès l'entrée en formation jusqu'aux oraux des examens, l'élève est suivi par son responsable pédagogique : bilans, actions professionnelles, suivis pédagogiques, séances de soutien, suivis en entreprise, aides pour les situations en stage. Le responsable

pédagogique propose également à chaque élève un bilan d'orientation professionnelle pour l'emploi à l'issue du BTS, ou pour une poursuite d'études. L'élève bénéficie de l'Espace Entreprises de Wesford, service d'aide à la recherche de stage ou d'emploi.

## LE DYNAMISME DE L'ÉCOLE, LES NOMBREUX SERVICES

Les élèves BTS profitent de la dynamique et des activités pédagogiques et professionnelles d'une Ecole Supérieure de Commerce et de Management

Grâce à leur disponibilité, leur réactivité et leur professionnalisme, les personnes responsables des structures de services et d'accueil contribuent fortement au bien-être de chaque élève.

## LES ÉQUIPEMENTS PÉDAGOGIQUES

Tous les ouvrages et notamment les revues spécialisées sont consultables au service documentation. L'école est abonnée à une banque de données internationales. Les élèves ont tous les documents et données à leur disposition pour constituer leur dossier professionnel indispensable pour les examens. L'école dispose d'ordinateurs (salles de cours dédiées et libre service) équipés des logiciels spécifiques nécessaires pour se préparer au BTS. Chaque élève dispose d'une adresse e-mail (à code confidentiel) et peut accéder au net en permanence dans l'ensemble de l'école sous wifi sécurisé.

## LES HORAIRES DES SERVICES

Pour toutes les démarches administratives, pédagogiques et documentaires, les secrétariats sont ouverts tous les jours de la semaine de 7h45 à 19h00.

Pour les travaux informatiques et le web, les salles libre-service sont ouvertes tous les jours de la semaine de 7h45 à 21h.

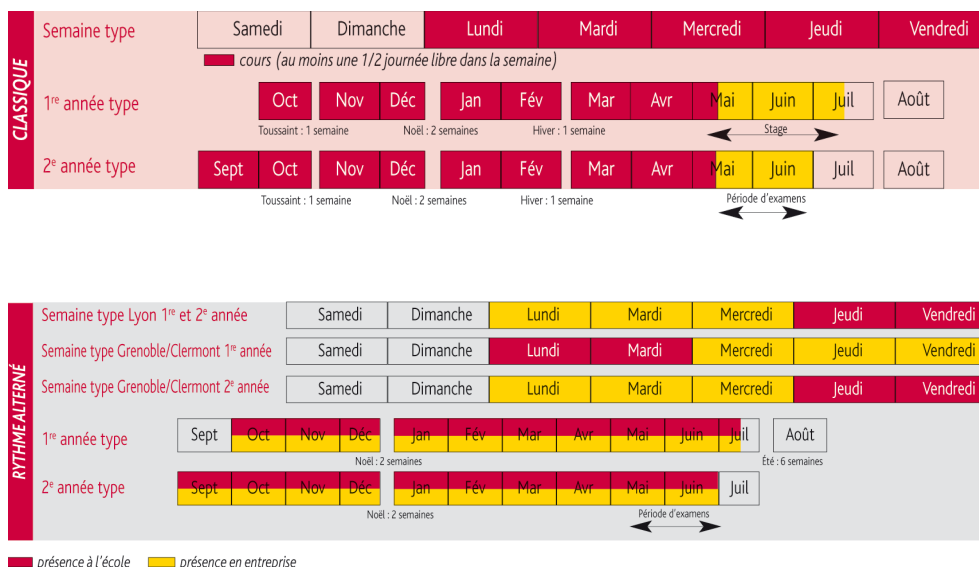
Des salles de travail dédiées aux étudiants sont mises à leur disposition. Ces salles de tranquillité sont appréciées pour les devoirs, les révisions, les travaux de groupe. Elles sont équipées wifi pour l'accès internet.

## LES POURSUITES D'ÉTUDES SUPÉRIEURES

L'étudiant(e) peut évoluer jusqu'en Bac+3, Bac+5.

Les formations sont construites en modules, avec options et spécialisations permettant aux diplômés Bac+2 de continuer leurs études sans redondance de cours (progression), en ayant le choix de faire un cursus spécialisé ou un cursus multicompetences et ce, par cycle d'une année. L'étudiant(e) n'est pas contraint(e) de s'engager sur des cycles longs. Toutes les formations après Bac+2 sont basées sur le LMD Européen et peuvent se faire en rythme alterné.

## LE RYTHME : CLASSIQUE OU ALTERNÉ



### Wesford Lyon

Le First Part-Dieu  
2, avenue Lacassagne - 69003 Lyon  
Tél. 04 56 52 52 69

### Wesford Grenoble

6, boulevard Gambetta  
38026 Grenoble Cedex 1  
Tél. 04 56 52 52 52

### Wesford Clermont-Ferrand

L'Atrium République - 7, rue de Catarou  
63100 Clermont-Ferrand  
Tél : 04 63 30 11 30