XPress
niveau 1

PAO09

public concerné :
toute personne souhaitant créer des mises en page professionnelle.

objectifs :
maîtriser les fondamentaux d'un logiciel de mise en page professionnelle.
(brochures, dépliants, flyers, affiches, livres, magazines, papeterie, ...).

pré-requis :
connaître l'environnement Macintosh ou Windows ainsi qu'un logiciel de traitement d'image.

durée : 3 jours (21 heures)

éligible DIF

en centre : 1 100 € HT
Paris, Rouen, Lille, Nantes, Bordeaux, Lyon, Rennes.

intra-entreprise : 350 € HT/jour
(dans vos locaux) Disponible dans toute la France.

infos et inscriptions :
info@lelongdelaligne.fr

PAO

Interface du logiciel
- les palettes
- les fenêtres
- grilles et repères
- personnalisation de l'espace de travail
- navigation (déplacement et zoom)

Gestion des documents
- nouveau document
- enregistrement
- modèle

Les préférences
- général
- interface
- unités et incréments
- grilles

Le texte et paragraphe
- les blocs de texte
- caractère
- les polices (True Type, Open Type)
- les colonnes
- les glyphes
- notion de paragraphe
- lettrines
- puces et numérotation
- tabulations
- filet de paragraphes
- chaînage de blocs

Les styles
- notion de style
- styles de caractère
- styles de paragraphe

Importation du texte
- les formats importables
- options d'importation

Images
- importation d'images
- les formats d'images
- ajustement
- liens des images

Les objets
- création de formes géométriques
- duplication
- transformation
- alignement
- ombres portées
- styles d'élément

La couleur
- modes colorimétriques
- systèmes de couleur (RVB, CMJN, Ton direct)
- nuancier

Tableaux
- mise en forme de tableaux
- options de tableaux et cellules
- importation de tableaux et de données

Page
- palette page
- gestion des pages
- les gabarits

Les calques
- organisation des calques
- options

Habillage de bloc
- habillage au bloc
- habillage objet
- masque d'objets
- options d'habillage

Fonctions typographiques
- le gris typographie
- césure et justification

Finalisation du document
- rassembler les infos pour la sortie
- vérification orthographique
- rechercher/remplacer
- impression du document
- exportation PDF pour le Web
- exportation PDF pour le print