

PAO03

public concerné :

toute personne souhaitant créer des mises en page professionnelle.

objectifs :

maîtriser les fondamentaux d'un logiciel de mise en page professionnelle.
(brochures, dépliants, flyers, affiches, livres, magazines, papeterie, ...).

pré-requis :

connaître l'environnement Macintosh ou Windows ainsi qu'un logiciel de traitement d'image.

durée : 5 jours (35 heures)

éligible DIF

en centre : 1 750 €^{HT}

Paris, Rouen, Lille, Nantes, Bordeaux, Lyon, Rennes.

intra-entreprise : 325 €^{HT}/jour

(dans vos locaux) Disponible dans toute la France.

infos et inscriptions :

info@lelongdelaligne.fr

PAO

Interface du logiciel

- les palettes
- les fenêtres
- grilles et repères
- personnalisation de l'espace de travail
- navigation (déplacement et zoom)

Gestion des documents

- nouveau document
- enregistrement
- modèle

Les préférences

- général
- interface
- unités et incréments
- grilles

Le texte et paragraphe

- les blocs de texte
- palette caractère
- les polices (True Type, Open Type)
- les colonnes
- les glyphes
- notion de paragraphe
- palette paragraphe
- letrines
- puces et numérotation
- tabulations
- filet de paragraphes
- Texte curviligne
- vectorisation de texte
- chaînage de blocs

Les styles

- notion de style
- styles de caractère
- styles de paragraphe
- redéfinir un style

- styles imbriqués
- style suivant

Importation du texte

- les formats importables
- options d'importation

Styles d'objets

- mise en forme objets
- création et application de styles d'objets
- style de paragraphe imbriqué

Effets

- palette Effets
- transparence
- coins arrondis
- ombre portée etc.

Images

- importation d'images
- les formats d'images
- ajustement
- liens des images

Les objets

- création de formes géométriques
- duplication
- transformation
- alignement
- pathfinder

La couleur

- modes colorimétriques
- systèmes de couleur (RVB, CMJN, Ton direct)
- palette couleur
- nuancier
- dégradés de couleurs

Tableaux

- mise en forme de tableaux
- options de tableaux et cellules
- styles de tableaux
- style de cellules
- importation de tableaux et de données

Page et gabarits

- palette page
- gestion des pages
- multiformats de page
- les gabarits
- foliotage automatique

Habillage de texte

- habillage au bloc
- habillage objet
- masque d'objets
- options d'habillage

Fonctions typographiques

- le gris typographie
- infractions de césure et justification
- césure et justification
- option d'enchaînement

Finalisation du document

- palette contrôle en amont
- palette liens
- vérification orthographique
- rechercher/remplacer
- impression du document
- exportation PDF pour le Web
- exportation PDF pour le print