



BTS CG Comptabilité Gestion

BAC+2

Niveau d'entrée

BAC toutes séries
ou titre certifié niveau IV

Admission

Dossier scolaire +
entretien de motivation

Diplôme

BTS Comptabilité gestion
Diplômes d'Etat – Rectorat
Ministère de l'Education Nationale

Durée

2 ans

Le technicien supérieur comptable exerce ses activités soit en **cabinets comptables ou d'expertises**, soit en entreprise dans les services administratifs, comptables et financiers. Ses domaines d'intervention sont **comptables, gestionnaires, organisationnels, juridiques**.

Il doit connaître et **respecter les obligations légales et contractuelles** ainsi que les procédures internes. Son adaptation aux évolutions juridiques et économiques est primordiale. Ses actions vont de la comptabilité financière, à l'établissement des états financiers, la gestion des relations avec les administrations fiscales et sociales, l'analyse et la communication d'informations financières et de gestion.

QUALITES REQUISES

- Rigueur
- Autonomie
- Organisation
- Esprit d'analyse de synthèse
- Discrétion

METIERS

- Aide comptable
- Comptable dans une PME
- Assistant(e) administratif(ve) du personnel
- Assistant(e) Contrôleur de gestion

POURSUITE D'ETUDES

Le BTS a pour objectif l'insertion professionnelle mais, une poursuite d'études est envisageable en licence professionnelle ou en bachelor.

- Accès en Bachelor 3 à Wesford
- Accès en Licence professionnelle
- Accès dans les autres Ecoles Supérieures de Commerce (sur Concours)

STAGE

Les étudiants doivent effectuer un stage d'une durée de 14 semaines au minimum dont 8 en première année.

Pour les alternants, le stage est intégré dans le temps entreprise.

La période en entreprise est valorisée lors de l'examen du BTS. Elle peut en effet servir de support aux épreuves professionnelles.

RYTHME DE FORMATION

L	M	M	J	V
L	M	M	J	V



Jours en cours



Jours libres ou en entreprise suivant rythme (alternance/stage)

EVALUATION

• Contrôles continus / Partiels / 2 BTS blanc
Ces exercices vous préparent à l'examen du BTS. Les notes vous permettent d'obtenir un avis « Favorable » ou « Défavorable » qui sera consulté par le jury du BTS.

Un seul objectif : votre emploi

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

- UE1 - Culture et expression (Culture générale et expression; Langue vivante étrangère I)
- UE2 - Mathématiques
- UE3 - Économie et droit
- UE4 - Gestion des obligations comptables, fiscales et sociales
- UE5 - Analyse de gestion et organisation du système d'information
- UE6 - Conduite et présentation d'activités professionnelles

EPREUVES BTS	Durée	Forme	Coéf
Culture générale et expression Langue vivante	4h 20 min prépa+20min	Ecrit Oral	4 3
Mathématiques appliquées	2h	2 situations d'évaluation	3
Economie, droit Management des entreprises	4h 3h	Ecrit Ecrit	5 3
Etude de cas Pratiques comptables, fiscales et sociales	4h 30 min	Ecrite Oral	6 4
Situation de contrôle de gestion et d'analyse financière	30 min	Oral	5
Parcours de professionnalisation	30 min	Oral	5

LES ATOUTS DE WESFORD



Des diplômes et titres
reconnus par l'Etat



Un réseau d'entreprise et des
conseillers qui vous
accompagnent avant et pendant
votre alternance



Une équipe enseignante
composée de professeurs et de
professionnels d'entreprise



Une école au cœur de la ville,
une équipe attentive et
un BDE dynamique



Des formations professionnelles
adaptées aux besoins des
entreprises



Un enseignement participatif, basé
sur des projets concrets et des
mises en situation professionnelles



Des relations internationales pour
les études et stages,
préparation du TOEIC / TOEFL



Une association des Anciens Elèves
(Alumni Wesford),
un réseau professionnel privilégié



Des enseignements et programmes
qui intègrent les nouvelles
technologies et évolutions

WESFORD
Jaude - 20, rue Barrière de Jaude
63000 Clermont-Ferrand

www.escowesford.com
info@wesford-clermont.fr
Tél : 04 63 30 11 30



Enseignement supérieur privé

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°83.63.04.095.63 auprès du Préfet de la région Auvergne.