ESCO Wesford
CLERMONT-FERRAND
ÉCOLE SUPÉRIEURE DE COMMERCE ET DE MANAGEMENT



BTS MUC *Management des Unités Commerciales*

BAC+2

Niveau d'entrée	Admission	Diplôme	Durée
BAC toutes séries ou titre certifié niveau IV	Dossier scolaire + entretien de motivation	BTS Management des Unités Commerciales Diplômes d'Etat – Rectorat Ministère de l'Education Nationale	2 ans

Le (la) titulaire du BTS Management des Unités Commerciales est un généraliste qui exerce ses activités particulièrement dans des entreprises de prestation de services : assurance, banque, communication, transport, des entreprises de commerce électronique, des entreprises de distribution, des secteurs alimentaires ou spécialisés. Il est en charge de la **vente des produits ou services à la clientèle** de son entreprise. Pour capter et fidéliser ses clients, il doit être capable d'**animer un espace de vente, connaître ses produits, accueillir la clientèle, mener un argumentaire de vente et rédiger un contrat commercial**

QUALITES REQUISES

- Capacité à travailler en équipe
- Sens relationnel
- Sens des responsabilités
- Esprit d'initiative et de la coordination
- Dynamisme

METIERS

A court terme
- Chargé(e) de clientèle
- Animateur(trice) des ventes
- Assistant(e) commercial(e)
- Assistant(e) chef de produit
- Assistant(e) chef de rayon
- Chargé(e) de la promotion des ventes

A long terme
- Responsable clientèle
- Chef de département
- Assistant(e) marketing
- Manager de rayon

Le diplômé du BTS M.U.C. peut ensuite évoluer vers des fonctions d'encadrement par promotion interne ou par poursuite d'études.

POURSUITE D'ETUDES

Le BTS a pour objectif l'insertion professionnelle mais, une poursuite d'études est envisageable en licence professionnelle ou en bachelor.

- Accès en Bachelor 3 à Wesford
- Accès en Licence 3 (Diplôme d'Etat)
- Accès dans les autres Ecoles Supérieures de Commerce (sur Concours)

STAGE

Les étudiants doivent effectuer un stage d'une durée de 12 à 14 semaines dont 4 semaines en 1ère année.

Pour les alternants, le stage est intégré dans le temps entreprise.
La période en entreprise est valorisée lors de l'examen du BTS. Elle peut en effet servir de support aux épreuves professionnelles.

RYTHME DE FORMATION

L	M	M	J	V
L	M	M	J	V

Jours en cours

Jours libres ou en entreprise suivant rythme (alternance/stage)

EVALUATION

- Contrôles continus / Partiels / 2 BTS blanc

Ces exercices vous préparent à l'examen du BTS. Les notes vous permettent d'obtenir un avis « Favorable » ou « Défavorable » qui sera consulté par le jury du BTS.

Un seul objectif : votre emploi

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

- Culture et expression française
- Langue vivante I
- Langue vivante II (facultatif)
- Economie
- Management d'entreprise
- Droit
- Marketing
- Informatique commerciale
- Communication
- Management et gestion des unités commerciales
- Analyse et conduite de la relation commerciale
- Projet de développement d'une unité commerciale
- Accès en responsabilités aux ressources documentaires, informatiques et internet de l'école (travail en autonomie)

EPREUVES BTS	Durée	Forme	Coéf
Culture générale et expression	4h	Ecrit	3
Langue vivante	2h 20min prépa +20min	Ecrit Oral	3
Economie, droit Management des entreprises	4h 3h	Ecrit Ecrit	2 1
Management et gestion des unités commerciales	5h	Ecrit	4
Analyse et conduite de la relation commerciale	40 min	Oral	4
Projet de développement d'une unité commerciale	40 min	Oral	4

LES ATOUTS DE WESFORD



Des diplômes et titres reconnus par l'Etat



Un réseau d'entreprise et des conseillers qui vous accompagnent avant et pendant votre alternance



Une équipe enseignante composée de professeurs et de professionnels d'entreprise



Une école au cœur de la ville, une équipe attentive et un BDE dynamique



Des formations professionnelles adaptées aux besoins des entreprises



Un enseignement participatif, basé sur des projets concrets et des mises en situation professionnelles



Des relations internationales pour les études et stages, préparation du TOEIC / TOEFL



Une association des Anciens Elèves (Alumni Wesford), un réseau professionnel privilégé



Des enseignements et programmes qui intègrent les nouvelles technologies et évolutions

WESFORD
Jaude - 20, rue Barrière de Jaude
63000 Clermont-Ferrand

www.escowesford.com
info@wesford-clermont.fr
Tél : 04 63 30 11 30



Enseignement supérieur privé
Déclaration d'activité enregistrée sous le n°83.63.04.095.63 auprès du Préfet de la région Auvergne.