Programme de formation

Réussir l'intégration des nouveaux entrants

Accueillir, former, fidéliser, sont des actions indispensables à l'intégration des nouveaux entrants.
Cette formation permettra de mettre en œuvre une politique d'intégration adaptée au public à accueillir et aux réalités de l'entreprise.

Pour qui ?

Cette formation s'adresse aux responsables et assistant(e)s ressources humaines, chefs d'entreprise, managers…

Objectifs

- Comprendre les attentes des nouveaux embauchés,
- Mettre en place un cursus d'intégration des nouveaux embauchés,
- Savoir optimiser la gestion et conserver les compétences dans l'entreprise.

Programme

Les attentes du nouvel embauché
- Le cadre de l'embauché (premier emploi, reconversion, évolution professionnelle…),
- Réussir dans l'entreprise.

Les enjeux pour l'entreprise
- Optimiser l'investissement recrutement,
- Savoir attirer et conserver les compétences sur des marchés tendus,
- Rendre opérationnels les nouveaux embauchés,
- Intégrer le nouvel embauché dans l'équipe.

Le processus d'intégration
- Les acteurs de l'intégration,
- La structuration et le pilotage de l'intégration,
- Quelle durée pour l'intégration ?

Les modalités de l'intégration
- L'accueil,
- Les outils de communication (livret d'accueil, intranet, CD rom…),
- Le rôle du service ressources humaines,
- La formation (au poste, à la culture d'entreprise),
- L'accompagnement (parrainage, tutorat, personne ressources…),
- Réussir la mixité des cultures et des générations.

Motiver et fidéliser
- Recenser et analyser les attentes,
- Construire des réponses adaptées,
- Mettre en place des indicateurs.

Les + de cette formation

+Exposés,
+Exercices pratiques,
+Etudes de cas,
+Jeux de rôle,
+Un support de cours est remis à chaque stagiaire.

2 jours - 14 heures
690 € HT par participant

Nous contacter
02 40 41 73 68
info@lgpconseil.com
WWW.LGPCONSEIL.COM