*Programme de formation*

# *Mettre en place son passeport orientation formation*

**Cette formation vous permet de connaître les enjeux et méthodes d'élaboration du passeport orientation formation.**

## Pour qui ?

Cette formation s'adresse aux responsables ou assistant(e)s ressources humaines, salarié(e)s d'entreprise.

## Objectifs

- Connaître les modalités pratiques de mise en œuvre du passeport orientation formation,
- S'approprier la terminologie et les techniques nécessaires à la rédaction du passeport,
- Savoir utiliser son passeport comme un outil d'évolution et de promotion.

## Programme

**Le passeport formation**
- Définition,
- Ses objectifs,
- Les textes de référence.

**Comment mettre en œuvre le passeport orientation formation ?**
- Qui met-en place le passeport ?
- La responsabilité du contenu.

**Le contenu du passeport**
- Les mentions obligatoires,
- Les éléments facultatifs,
- Quelques définitions.

**La préparation du passeport orientation formation**
- Quel est mon projet ?
- La collecte des éléments,
- Savoir définir ses connaissances, compétences et aptitudes.

**La rédaction du passeport orientation formation**
- Le modèle du CPNFP (Comité Paritaire National pour la Formation Professionnelle)
- Quelques conseils de rédaction.

**Faire vivre le passeport orientation formation**
- L'utilisation du passeport formation,
- L'annexe au passeport,
- La mise à jour du passeport orientation formation.

## Les + de cette formation

+Apports théoriques et méthodologiques,
+Exercices pratiques,
+Un support de cours est remis à chaque stagiaire,
+Un modèle de passeport orientation formation est remis à chaque participant.

**1 jour - 7 heures**
**360 € HT par participant**


Nous contacter
02 40 41 73 68
info@lgpconseil.com
WWW.LGPCONSEIL.COM