Programme de formation

Elaborer, financer, piloter le plan de formation

La gestion administrative et financière de la formation

Construite à partir de l'expertise accumulée par nos consultants, cette formation vous propose d'aborder les différents aspects de la formation professionnelle.

Pour qui ?

Cette formation s'adresse aux responsables, assistant(e)s ressources humaines ou formation.

Objectifs

- Connaître la réglementation de la formation en entreprise,
- Savoir élaborer un plan de formation,
- Maîtriser les procédures de déclaration liées à la formation professionnelle.

Programme

Les enjeux de la formation professionnelle

Le cadre de la formation professionnelle
- Le cadre législatif,
- Les acteurs de la formation,
- Le contrôle de la formation.

Le planning du responsable formation

Le financement de la formation
- La participation financière de l'entreprise,
- Les financements complémentaires,
- L'imputabilité des dépenses.

Les actions de formation
- Les typologies d'action de formation,
- Le droit individuel à la formation,
- Le contrat de professionnalisation,
- La période de professionnalisation,
- Les apports de la réforme de la formation professionnelle.

Concevoir le plan de formation
- Les obligations juridiques de l'entreprise,
- La conception et la formalisation du plan de formation,
- La collecte des besoins,
- L'analyse et la priorisation des demandes,
- Le chiffrage du plan.

La présentation du plan de formation
- Missions et prérogatives de la commission formation,
- Les éléments à présenter.

Le suivi administratif et comptable du plan de formation
- La mise en œuvre du plan,
- Les tableaux de bord de la formation.

La déclaration 2483
- Les objectifs et obligations de la déclaration 2483,
- Les différents cadres de la déclaration,
- La prévention des contrôles.

Les + de cette formation

+Apports théoriques et méthodologiques,
+Exercices pratiques.

2 jours - 14 heures
690 € HT par participant

Nous contacter
02 40 41 73 68
info@lgpconseil.com
WWW.LGPCONSEIL.COM