Programme de formation

Les aspects pratiques de la gestion des ressources humaines

Cette formation vous permettra d'acquérir les méthodes et connaissances nécessaires à la gestion du quotidien des ressources humaines.

Pour qui ?

Cette formation s'adresse à toute personne en charge ou prenant la responsabilité de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise.

Objectifs

- Acquérir une compétence globale et synthétique en matière de législation sociale et de gestion des ressources humaines,
- S'approprier les outils de gestion des ressources humaines.

Programme

La place des ressources humaines

Le cadre législatif et conventionnel du travail

Le recrutement : méthodologie et réglementation

L'embauche

- Les déclarations et registres obligatoires,
- La lutte contre le travail dissimulé,
- L'affichage et les communications obligatoires,
- Le contenu du dossier du personnel,
- Les fichiers informatisés.

Santé, hygiène, sécurité et conditions de travail

- La médecine du travail,
- La prévention des risques professionnels,
- Le stress au travail,
- Le harcèlement sexuel ou moral,
- L'égalité homme / femme.

L'effectif de l'entreprise

Le contrat de travail

- Définition et conclusion du contrat de travail,
- Les obligations des parties,
- Le contenu du contrat de travail,
- Le CDI, Le CDD, Le CTT,
- Le contrat de travail à temps partiel,
- Les contrats de formation et contrats aidés,
- La modification du contrat et des conditions de travail.

L'organisation du travail dans l'entreprise

- Modalités d'organisation du travail,
- Décompte et limites à la durée du travail,
- Heures supplémentaires et repos compensateurs,
- Le travail de nuit, le travail des jeunes de moins de 18 ans.

La représentation du personnel : élection, moyens et missions

La formation professionnelle

- Action de formation et imputabilité,
- Le plan de formation de l'entreprise,
- DIF, allocation et professionnalisation,
- L'individualisation de la formation,
- Le financement de la formation.

La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

- La notion de compétences,
- Obligations et enjeux de la GPEC,
- Outil de gestion des carrières et de motivation,
- Les étapes et outils de mise en œuvre.

Le bulletin de paie

- Les obligations légales,
- SMIC, plafond de sécurité sociale, cotisations,
- Les allègements de charges sociales,
- Les saisies sur salaire,
- Les compléments de salaire.

La suspension du contrat de travail

- Maladie, accidents du travail et maladies professionnelles,
- Indemnisation de l'arrêt,
- Congés payés,
- Quelques autres formes de congés.

Bilan social et tableaux de bord

Le pouvoir disciplinaire

La rupture du contrat de travail,

- Le terme du CDD ou du CTT,
- La démission et le licenciement,
- La rupture amiable et la rupture conventionnelle,
- La résolution judiciaire,
- La retraite,
- Les documents à remettre au salarié.

Les + de cette formation

+Exposés participatifs,
+Apports législatifs et méthodologiques,
+Exercices pratiques,
+Un support de cours est remis à chaque stagiaire.

5 jours - 35 heures

1470 € HT par participant

Nous contacter

02 40 41 73 68

info@lgpconseil.com

WWW.LGPCONSEIL.COM