appro formation
■ Audit ■ Prévention ■ Partenariat
■ Réglementation ■ Organisation
Tél: 03 83 24 22 78 - Fax: 03 83 23 46 69 - Port : 06 71 09 65 52
Email : appro.formation@orange.fr
Site : www.appro-formation.com

MANAGEMENT
Responsable de Dépôt



1 / Personnel concerné :

Responsables d'Equipe

2 / Pré-requis :

Aucun

3 / Objectifs :

Gérer une équipe au quotidien

Mieux Communiquer

Gestion opérationnelle d'une équipe

Gérer son Temps

4 / Moyens pédagogiques :

Support de cours formateurs en vidéo projection.

5 / Equipements

PROGRAMME

6 / FORMATION

1ERE ETAPE : GERER UNE EQUIPE AU QUOTIDIEN – 0,5 JOURS

- Identifier les missions d'un responsable d'unité
- Attentes de la direction, attentes de l'équipe
- Difficultés rencontrées dans la réalisation des missions au quotidien
- Se fixer des objectifs et des indicateurs pour baliser sa progression et celle de l'équipe

2EME ETAPE : MIEUX COMMUNIQUER – 0,5 JOURS

- Les principaux dysfonctionnements
- Les différents types de personnalité et leurs fonctionnements
- Mieux communiquer avec chaque type

3EME ETAPE : GESTION OPERATIONNELLE D'UNE EQUIPE

- Construire une équipe
- Développer l'esprit d'équipe, donner du sens
- Gérer les personnalités
- Gérer les situations difficiles (conflits, mésententes…)

4EME ETAPE : GERER SON TEMPS – 0,5 JOURS

- La notion de haut Rendement
- Equilibre de vie
- Organiser ou se faire organiser
- Déléguer : outil de gestion de temps et de motivation

9 / Durée :

2 jours soit 14 heures
Une demi-journée par semaine ou par mois

10 / Nombre de participants :

5 personnes maximum

11 / Lieu du stage :

- Sur le site de l'entreprise

12 / Matériel :

-

13 / Documents stagiaires :

- Livret stagiaire

14 /