LE BILAN DE COMPÉTENCES JEUNE MANAGER

Méthodologie détaillée

Performance Career Center

PERFORMANCE CAREER CENTER
90/92, rue Baudin – 92300 Levallois-Perret
contact@performance-career-center.com
http://www.performance-career-center.com
Tél : 01 80 88 61 53 - 01 70 70 62 23

Le bilan de compétences Jeune Manager

Performance Career Center

Le bilan de compétences se déroule en 3 phases :

- Phase d'entretien préliminaire.
- Phase d'investigation (séances 1 à 4).
- Phase de conclusion et de mise en œuvre du projet (séance 5).

- Durée : 10 heures

  - 8 heures de face à face, soit 1 séance de 2 heures et 4 séances de 1H30 (hors entretien préliminaire et suivi post bilan), 1 heure de tests, et 1 heure de recherche personnelle.

- Outils utilisés :

  - Questionnaires des talents, du leadership, des capacités politiques, test Success Insight pour le profil du management, Investigation savoir être social, etc. Ces tests et questionnaires viennent en appui de l'accompagnement et font toujours l'objet de restitutions commentées.

- Suivi post bilan :

  - Un contact est entretenu entre le bénéficiaire et son consultant, trois mois à six mois après le bilan : entretien de face à face, par téléphone ou par mail.

Phase d'entretien préliminaire

- Objectif général :

    - Confirmer l'engagement du bénéficiaire dans sa démarche.
    - Définir et analyser la nature des besoins.
    - Informer des conditions de déroulement du bilan, ainsi que des méthodes et techniques mises en œuvre.

- Outils utilisés :

    - Remise de la plaquette méthodologie détaillée du bilan de compétences Jeune Manager : BCJM.

- Durée : 1h00 environ.

Phase d'investigation et de conclusion

- Objectif général :

    - Analyser les motivations et les aptitudes.
    - Renforcer un projet professionnel concret et réaliste.
    - Recenser les facteurs susceptibles de favoriser ou non la réalisation d'un projet managérial.
    - Prévoir les différents plans d'actions à mettre en œuvre ou à renforcer.

Le BCJM

Performance Career Center

Séances	Intitulé des séances	Objectifs	Outils utilisés
❶	**Recueil des apports personnels et professionnels** ➢**Talents et posture** → Durée : 2h00	- Analyser et synthétiser les valeurs ajoutées d'un point de vue systémique. - Mettre en exergue les talents exploités. - Identifier les préférences managériales.	- Journal de Bord (01). - Identifier vos talents (02). - Questionnaire Insight du profil de personnalité managérial (03). - Style de management (04). - Définir sa mission pour soi et les autres(05).
❷	**Identification et caractéristiques du profil managérial** ➢**Personnalité** → Durée : 3h00	- Identifier les compétences qui marquent votre leadership. - Identifier les compétences particulières. - Identifier vos automatismes dans la gestion du temps.	- 360° des comportements d'un leader (06). - Trouver les drivers dans votre gestion du temps : automatisme des actions (07). - Restitution du profil de personnalité Insight (03 bis).
❸	**Identification et exploration de spécificités en termes de communication** ➢**Savoir Faire** → Durée : 2h00	- S'interroger sur son potentiel à interagir en milieu professionnel. - Approfondir la connaissance de soi.	- Autodiagnostic de votre entregent (08). - Autodiagnostic sur le double langage (09). - Gestion des situations paradoxales (10).

Séances	Intitulé des séances	Objectifs	Outils utilisés
❹	**Réputation et notoriété** ➢ **Image** → Durée : 2h00	- Identifier les points forts de sa réputation et de sa notoriété. - Identifier les axes de progrès.	- Autoportrait de votre réputation et conséquences (11) - Développer une stratégie de votre notoriété (12).
❺	**Synthèses et plan d'actions** ➢**Exploration** → Durée : 2h00	- Définir et valider un projet de posture managériale. - Préparer à la mise en œuvre du projet.	- Synthèse du journal de bord (01bis). - Road book et retro-planning (13). - Questionnaire de satisfaction (14).

Suivi post bilan

Dans les 3 mois qui suivent la conclusion du bilan, nous sollicitons le bénéficiaire pour un entretien personnalisé de suivi (en face à face, par courrier ou par mail).

- Objectif général :
    - Permettre au bénéficiaire de s'assurer que la stratégie développée est en bonne adéquation avec le ou les projet(s).