AGIR EFFICACEMENT EN TRANSVERSAL

Faites de la relation le succès de vos missions !



Préparation

J1

1 mois de mise en application

J2 & J3

1 mois de mise en application

J4

QUI PARTICIPE ?

Ce séminaire est destiné à **tout collaborateur qui conduit des missions transversales ou des projets dans un environnement non hiérarchique** (organisation matricielle, groupe de travail,...) et qui souhaite **améliorer son efficacité relationnelle**.

Pré-requis : connaître les fondamentaux sur les techniques de conduite de projets.

QUELS BÉNÉFICES ?

- **Savoir adopter la bonne posture pour réussir ses missions :** mobiliser et fédérer autour d'un but commun.
- **Adapter son style de leadership en transversal :** exercer une communication appropriée en fonction de l'interlocuteur et du contexte donné.
- **Agir et faire agir pour garantir la réalisation du projet :** en maîtriser le bon déroulement, impliquer et coordonner les acteurs et les faire évoluer dans la durée…
- **Gérer les résistances et les situations difficiles :** rétablir le dialogue, arbitrer…

LES "PLUS" DU SÉMINAIRE...

- **Outil de diagnostic 180° spécifique transversal :** mise en perspective des perceptions du participant avec celles de ses interlocuteurs, identification de son profil relationnel transversal et de ses leviers comportementaux.
- **Exigence pédagogique :** entraînements intensifs pour acquérir les clés de communication transversales.

J1 RÉUSSIR LE LANCEMENT D'UNE ACTION

- Quelles sont les clés de la communication en non hiérarchique ?
- Comment concevoir et définir son action ?
- Comment prendre en compte la demande de son interlocuteur ?
- Comment faire prendre en compte avec efficacité sa demande par son interlocuteur ?
- Comment lancer un projet de façon motivante ?
- Comment informer efficacement ? Qui et Quand ?
- Plan personnel de mise en application

1 MOIS DE MISE EN APPLICATION

J2 EXERCER SON LEADERSHIP EN TRANSVERSAL

J3

- Partage des expériences terrain de chacun avec le groupe
- Quelles sont les différentes stratégies d'annonce d'une décision ?
- Identifier les 4 styles de leadership transverses
- Comment identifier les besoins de chaque interlocuteur et y répondre efficacement ?
- Découvrir son style dominant de leadership et son degré d'adéquation aux différentes situations (résultat d'un 180° transversal)
- Établir un diagnostic du degré de motivation et de compétence des interlocuteurs, tâche par tâche
- Développer sa capacité d'adaptation aux différentes situations afin d'agir avec efficacité
- Comment faire évoluer sa communication dans le temps ?
- Sécuriser sa délégation quel que soit le degré de compétence et de motivation de son interlocuteur
- Plan personnel de mise en application

180° Leadership

1 MOIS DE MISE EN APPLICATION

J4 DÉNOUER LES SITUATIONS DIFFICILES

- Partage des expériences terrain de chacun avec le groupe
- Comment déminer les situations conflictuelles ?
- Comment montrer à son interlocuteur qu'il est compris ?
- Comment arbitrer en prenant en compte les différents besoins et demandes ?
- Comment négocier efficacement (du temps, des moyens…) ?
- Plan de développement personnel

Altedia dynargie

Sauf erreurs typographiques

AGIR EFFICACEMENT EN TRANSVERSAL

Faites de la relation le succès de vos missions !

MODALITÉS

Horaires : de 9 h 00 à 17 h 00
Prix H.T. : 2 810 euros
Lieu : Espace La Rochefoucauld, Paris 9e

LIEU	SESSION N°	JOURNÉE 1	JOURNÉES 2 & 3	JOURNÉE 4
PARIS	024 MM	Mer 10 nov. 10	Jeu 16 déc. 10 Ven 17 déc. 10	Lun 17 janv. 11
PARIS	121 MM	Mer 30 mars 11	Lun 09 mai 11 Mar 10 mai 11	Mar 14 juin 11
PARIS	122 MM	Mer 25 mai 11	Lun 27 juin 11 Mar 28 juin 11	Ven 30 sept. 11
PARIS	123 MM	Mer 12 oct. 11	Jeu 17 nov. 11 Ven 18 nov. 11	Ven 16 déc. 11
PARIS	124 MM	Jeu 08 déc. 11	Mer 11 janv. 12 Jeu 12 janv. 12	Ven 10 fév. 12

S'inscrire en ligne
www.dynargie-infos.com/inscriptions/inscription.php

Votre contact :
Stéphane GEY
01 44 91 51 94
stg@dynargie.fr
www.interentreprises-dynargie.com

CURSUS D'APPROFONDISSEMENT & DE PERFECTIONNEMENT...

- **Accélérer la mise en œuvre des changements** : "Management des Changements".
- **Optimiser l'efficacité de ses réunions :** "Transformez vos réunions en résultats".
- **Convaincre un auditoire et le faire agir :** "Prise de Parole en public".
- **Élaborer des stratégies d'influence dans un environnement complexe :** "Stratégies Relationnelles".

Ensemble,
prenons soin de nos ressources