

MANAGEMENT DES HOMMES

Les fondamentaux, tremplins de votre réussite...



Préparation personnalisée

J1 & J2

1 mois de mise en application

J3

1 mois de mise en application

J4

Suivi formalisé

QUI PARTICIPE ?

Ce séminaire s'adresse aux **managers de petites équipes et/ou aux managers récemment promus** qui ont besoin de s'approprier les fondamentaux du management.

QUELS BÉNÉFICES ?

- **Exercer sa posture de manager entre sa hiérarchie et son équipe** : s'affirmer comme un relais efficace et légitime, faire agir au lieu de faire soi-même, oser renforcer l'écoute pour dépasser sa crainte de la réaction, être force de proposition...
- **Responsabiliser et motiver son équipe durablement** : fixer des objectifs, accompagner l'évolution de chacun, orchestrer les plans d'action, contrôler, suivre les missions, décider...
- **Gérer les situations difficiles sans démotiver ses collaborateurs** : arbitrer, rétablir le dialogue, désamorcer les crises, gérer les conflits...

LES "PLUS" DU SÉMINAIRE...

- **Accompagnement personnalisé en amont et en aval du séminaire** : implication du manager du participant ou de son responsable RH dans le processus d'apprentissage.
- **Mises en situation concrètes** : entraînements intensifs sur les situations de management les plus fréquentes et sur des cas personnels.
- **Exigence pédagogique** : de la prise de conscience à l'application des fondamentaux du management.

PRÉPARATION PERSONNALISÉE

- Définir les attentes et fixer les objectifs identifiés par le participant et son N +1 ou son responsable RH

J1 IMPLIQUER ET FAIRE PROGRESSER SES COLLABORATEURS

- Qu'attend-on avant tout d'un manager ?
- Comment annoncer une décision ?
- Comment fixer des objectifs et suivre leur réalisation ?
- Quand et comment être participatif ?
- Quand et comment mieux contrôler ?
- Comment motiver durablement ?
- Comment recadrer sans démotiver ?
- Comment évaluer la performance ?
- Élaborer et s'engager personnellement sur un plan d'action visant à faire évoluer son comportement

1 MOIS DE MISE EN APPLICATION

J3 AVOIR UNE COMMUNICATION EFFICACE AVEC SON SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE

- Partage des expériences terrain de chacun avec le groupe
- Comment prendre en compte les besoins de son supérieur hiérarchique ?
- Comment obtenir l'adhésion de son supérieur hiérarchique, lui vendre une idée ?
- Comment faire du reporting à valeur ajoutée ?
- Comment oser dire les choses de façon juste ?
- Élaborer et s'engager personnellement sur un plan d'action visant à faire évoluer son comportement

1 MOIS DE MISE EN APPLICATION

J4 PRÉVENIR ET GÉRER EFFICACEMENT UN CONFLIT

- Partage des expériences terrain de chacun avec le groupe
- Comment reconnaître son erreur ?
- Comment arbitrer un conflit entre 2 collaborateurs ?
- Comment gérer un conflit avec un collègue ?
- Comment gérer un conflit avec un collaborateur ?
- Élaborer et s'engager personnellement sur un plan d'action visant à faire évoluer son comportement

SUIVI PERSONNALISÉ

- Débriefing de l'action et des progrès du participant
- Recommandations sur la pérennisation de l'action

MANAGEMENT DES HOMMES

Les fondamentaux, tremplins de votre réussite...

MODALITÉS

Horaires : de 9 h 00 à 17 h 00

Prix H.T. : 2 770 euros

Lieu : Espace La Rochefoucauld, Paris 9^e

LIEU	SESSION N°	JOURNÉES 1 & 2	JOURNÉE 3	JOURNÉE 4
PARIS	026 MH	Jeu 21 oct. 10 Ven 22 oct. 10	Lun 22 nov. 10	Lun 20 déc. 10
PARIS	027 MH	Jeu 09 déc. 10 Ven 10 déc. 10	Mer 19 janv. 11	Lun 21 fév. 11
PARIS	121 MH	Jeu 03 fév. 11 Ven 04 fév. 11	Mer 16 mars 11	Ven 08 avr. 11
PARIS	122 MH	Lun 28 mars 11 Mar 29 mars 11	Ven 13 mai 11	Ven 01 juil. 11
PARIS	123 MH	Lun 16 mai 11 Mar 17 mai 11	Mer 29 juin 11	Mer 14 sept. 11
PARIS	124 MH	Mer 29 juin 11 Jeu 30 juin 11	Ven 16 sept. 11	Mer 19 oct. 11
PARIS	125 MH	Jeu 22 sept. 11 Ven 23 sept. 11	Lun 14 nov. 11	Jeu 15 déc. 11
PARIS	126 MH	Lun 17 oct. 11 Mar 18 oct. 11	Mer 23 nov. 11	Lun 19 déc. 11
PARIS	127 MH	Jeu 01 déc. 11 Ven 02 déc. 11	Ven 13 janv. 12	Jeu 09 fév. 12
LYON	131 MH	Jeu 24 mars 11 Ven 25 mars 11	Ven 13 mai 11	Mer 15 juin 11
LYON	132 MH	Lun 17 oct. 11 Mar 18 oct. 11	Mer 23 nov. 11	Lun 19 déc. 11

S'inscrire en ligne

www.dynargie-infos.com/inscriptions/inscription.php

Votre contact :

Stéphane GEY

01 44 91 51 94

stg@dynargie.fr

www.interentreprises-dynargie.com

CURSUS D'APPROFONDISSEMENT & DE PERFECTIONNEMENT...

- Passer de "Manager" à "Leader" : "Renforcez votre Leadership".
- Convaincre un auditoire et le faire agir : "Prise de Parole en public".
- Optimiser l'efficacité de ses réunions : "Transformez vos réunions en résultat".
- Mieux gérer son activité : "Management du Temps".