PME
Associations
Collectivités



Adobe Photoshop Elements





LOGICIEL + FORMATION

Création d'un support
de communication

La simplicité de l'enseignement alliée aux possibilités du logiciel vous permettra de réaliser, retoucher vos propres plaquettes commerciales, cartes de visite, menu, supports évenementiels, affiches ... en un tour de main.

Soyez créatif plus rapidement, n'attendez plus votre imprimeur : composez , imprimez !

Donnez de la couleur et du style à vos documents, courriers, devis ...

Traitez plusieurs photos simultanément :
Retouche automatique par lots des"yeux rouges",
dimensions, conversions, niveaux etc..



Au travers de cette formation, maîtrisez
le fonctionnement général du logiciel
et initiez-vous à une méthodologie
de travail propre à la PAO.

Le stage de formation d'une journée est dispensé à la demande:
- Dans vos locaux,
- Avec vos supports de communication.

Le Logiciel utilise la technologie Adobe PHOTOSHOP, logiciel de retouche numéro un sur le marché et préféré des professionnels depuis plus de 10 ans.

** Plaquette réalisée avec photoshop éléments 7.0*

PERTINENCE
FORMATIONS & CONSEILS

Création d'un support de communication

Via PHOTOSHOP Eléments 8.0
Module Editeur

Maîtrise de base du logiciel et de ses principales fonctions.

Publics visés :

Salarié, secrétaire, secrétaire ou assistant(e) commercial(e), assistant(e) ou responsable marketing...

Les Pré - Requis

Savoir utiliser un logiciel de traitement de texte dans son environnement informatique (WINDOWS/MACINTOSH)

Objectifs principaux :

Importer, Numériser et calibrer une image en vue de son exploitation visuelle

Apporter un correctif sur une composition graphique existante.

Créer rapidement : une composition graphique :

Une plaquette, affiche, journal interne, devis personnalisé, carte de visite, tout support de communication développant l'impact visuel des documents.

Nombre de participants :

1 à 4 personnes par session.

Durée :

1 jour=8 heures

Moyens pédagogiques :

1 PC équipé par stagiaire
Formateur expérimenté
Exposé, échange d'expériences
Mise en situation
Exercices pratiques

PLAN DE FORMATION

1 Interface
- ✓ Présentation et prise en main .
- ✓ Descriptif des éléments de la fenêtre : barre de menu, menus contextuels, boîte à outils, palettes flottantes.
- ✓ Création d'un raccourci de lancement rapide.

2 Format d'image & colorimétrie
- ✓ Différence RVB -CMJN-PANTONE.
- ✓ Description des types de format de fichier image (jpeg,tif,eps,...)et leur utilisation.
- ✓ Taille en pixels - Résolution d'une image.
- ✓ Importation d'une image (scan).

3 Le navigateur
Description et utilisation.

4 Correction d'une image
- ✓ Ajustement des couleurs - Contraste, luminosité - Teinte, saturation - Courbes de niveau - Couleurs et balance des couleurs - Réglages par les variantes.

5 Les calques
- ✓ Philosophie - Fond - Création / Suppression de calque - Opacité, visibilité - Agencement et déplacement des calques - Calques liés - Fusion de calques.
- ✓ Déplacement, transformation, rotation d'un objet (associé à un calque).
- ✓ Les styles de calques : ombres, lueurs, biseaux.

6 Outils de sélection
Recadrage - Sélection rectangulaire ou circulaire - Baguette magique - Lasso magnétique - Pipette.

7 Outils de modification
- ✓ Description du menu tablette et forme/outils.
- ✓ Insertion de texte - Remplissage via pot de peinture ou dégradé - Gomme - Tampon - Pinceau -Yeux rouges.

BILAN

PERTINENCE
FORMATIONS & CONSEILS

Edition 2010

Sarl PERTINENCE Formations & Conseils - 500, Rue du Cheval Blanc - 84 270 VEDENE - Tel : 04 90 32 47 02 - www.pertinence-fc.fr
RCS Avignon 519 868 384 - N° TVA : FR 73519868384 - capital 5000€ - code APE : 8559A
Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 93 84 03104 84 auprès du Préfet de la région P.A.C.A