IUT Villetaneuse

DUT

GEA
Option : Ressources Humaines



Les objectifs de la formation

- *Réaliser des tâches et assumer des responsabilités spécifiques à l'administration du personnel.*
- *Participer à la mise en place de méthodes et d'outils de gestion prévisionnelle des effectifs et des compétences.*
- *Contribuer à l'élaboration de diagnostics sociaux et au fonctionnement des institutions représentatives du personnel.*

Les débouchés professionnels

Ce professionnel travaille dans les services du personnel et des ressources humaines.

- *Assistant de gestion des ressources humaines.*
- *Responsable de la gestion de la paie, du recrutement, de la formation...*
- *Chargé de gestion des effectifs.*

PUBLICS CONCERNÉS

- Demandeurs d'emploi.
- Salariés (CIF, Plan de Formation, Période de Professionnalisation, Contrat de Professionnalisation).

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Pour tous, niveau baccalauréat et 3 ans minimum d'expérience professionnelle. Ce niveau peut également être obtenu par validation des acquis de l'expérience.
- Sélection sur dossier, entretien individuel (lettre de motivation manuscrite et projet professionnel), tests.

ORGANISATION DES ÉTUDES

Formation à temps complet sur 1 an, en alternance sur 2 ans ou à temps partiel.

- Cours, TD, utilisation de logiciels en petits groupes.
- Stage de 8 semaines.
- Soutenance d'un rapport de stage à l'issue de la formation.
- Projet tuteuré.

Le cycle de formation conduit, après validation des différents modules, du projet et du rapport de stage à la délivrance du **D.U.T. «GEA Option Ressources Humaines» (Niveau III).**

Temps complet au centre : **1200 heures**
En entreprise : **8 semaines**.

PROGRAMME

UNITES D'ENSEIGNEMENT

UE1 : Communication et se situer dans les organisations

- Maîtriser les outils de la communication externe et interne
  - Communication écrite et orale
  - Outils d'information et de communication (bureautique, Internet...)
- S'exprimer en langue étrangère (Anglais)
- Bâtir un projet.

UE2 : Comprendre et gérer les organisations

- Appréhender l'environnement économique et juridique des organisations
- Appréhender l'entreprise et son organisation
  - Conception d'un système d'information et fonctionnement informatisé de l'entreprise
  - Stratégie d'entreprise
- Gérer les ressources humaines :
  - Droit du travail approfondi, droit social
  - Administration du personnel
  - Gestion des emplois et des compétences
  - Outils du pilotage social
  - Dynamiques sociales dans les organisations.

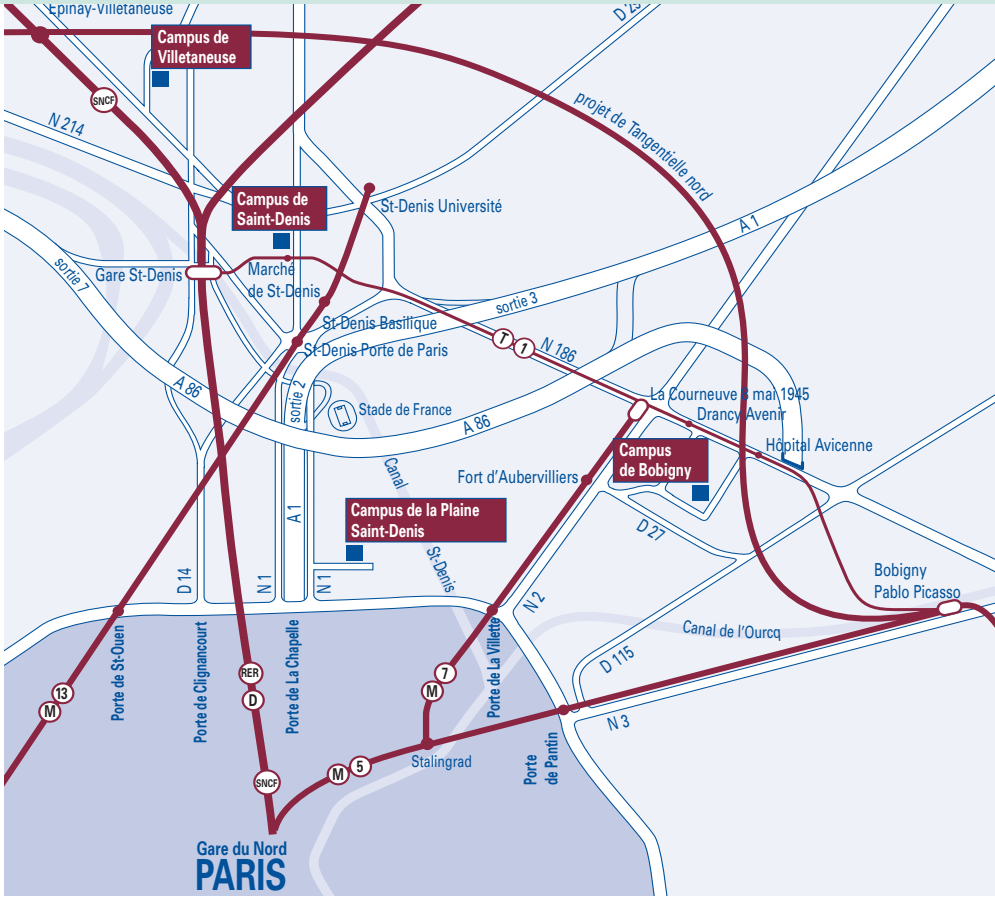
UE3 : Maîtriser et utiliser les outils de gestion.

- Comptabilité
- Fiscalité
- Informatique
- Statistiques
- Mathématiques financières
- Gestion des rémunérations et contrôle de gestion de la masse salariale
- Traitement d'enquêtes.

UE4 : Mise en situation professionnelle.

- Projet tuteuré
- Stage de 8 semaines.

IUT Villetaneuse



TRANSPORTS

Transports en commun

Gare du Nord, train de banlieue direction Ermont-Eaubonne, Persan-Beaumont, Valmondois ou Luzarches (quai 30 à 36), en vérifiant que le train effectue un arrêt à Epinay-Villetaneuse.

Gare d'Epinay-Villetaneuse, sortie côté Villetaneuse, puis Bus 156, 354 (direction Pierrefitte-Stains) ou 356 (direction Saint-Denis Université) jusqu'à l'arrêt Université Paris 13.

Voiture

Porte de la Chapelle - Autoroute A1, sortie 2 (St-Denis Stade de France) puis direction "Villetaneuse Université".

CONTACT

Secrétariat
01 49 40 32 82
e-mail :
secrter@iutv.univ-paris13.fr
www-fc.iutv.univ-paris13.fr

INSCRIPTION

www-fc.iutv.univ-paris13.fr

RENSEIGNEMENTS

Journée Portes Ouvertes
Consulter notre site internet :
www-fc.iutv.univ-paris13.fr

RELATIONS EXTERIEURES

01 49 40 37 38
e-mail :
relext@iutv.univ-paris13.fr

www.iutv.univ-paris13.fr

Institut Universitaire de Technologie de Villetaneuse
99, avenue Jean-Baptiste Clément 93430 Villetaneuse

I.U.T. VILLETANEUSE
UNIVERSITÉ PARIS 13

UNIVERSITÉ PARIS 13 NORD