EXCEL

Perfectionnement

Programme détaillé

Objectifs : l'objectif principal de la formation est la maîtrise des techniques avancées de réalisation et de présentation des tableaux, dans le but de produire tous types de documents élaborés, sous Excel.
Pré-requis : pour suivre cette formation, les stagiaires doivent connaître l'environnement Windows et les fonctions de base d'Excel.
Durée : 1 jour.
Moyens pédagogiques : étude du logiciel, grâce à une progression pédagogique cohérente et grâce à des cas concrets. Un formateur animera le stage et pourra être interrogé à tout moment.
Formateur : Pascale PRAS, formatrice en bureautique depuis 18 ans.
Évaluation : l'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation. En fin de stage, les stagiaires remplissent un questionnaire de satisfaction post-formation.

Construction d'une formule

- Rappel des principes de base
- Priorité des opérateurs (rappel)
- Les types de références (relatives, absolues, mixtes, externes)
- Créer une formule par bloc

Mettre en place des formules pour automatiser les calculs

- Nommer des cellules, des plages de cellules.
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI (), OU (), ET ().
- Calculer des statistiques : MOYENNE (), NBVAL (), NB (), MEDIANE (),MAX (), RANG ()...
- Utiliser les fonctions SOMME.SI (), NB.SI ().
- Tester le contenu des cellules : ESTVIDE (), ESTTEXTE (), ESTNUM ()...
- Automatiser la saisie par les fonctions de recherche : RECHERCHEV (), ...
- Calculer sur des dates, des heures : DATE(), JOUR(), MOIS(), ANNEE()...

Les graphiques

Consolidations

- Qu'est-ce qu'une consolidation
- À quoi sert une consolidation
- Créer un modèle
- Enregistrer un modèle
- Utiliser un modèle
- Modifier le modèle original

La validation de données

Lier des feuilles de calcul pour rapatrier les données d'un tableau sur l'autre

Exploiter une base de données

- Organiser ses données.
- Tris multicritères et personnalisés.
- Interroger une liste : filtres automatiques.
- Extraire des enregistrements par les filtres élaborés.

Les tableaux croisés dynamiques

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à une, deux ou trois dimensions.
- Afficher les pages, regrouper les informations, ajouter des calculs dans les tableaux croisés dynamiques.

Gérer des grands tableaux

- Créer et utiliser un plan.
- Insérer des liens hypertexte.

Protéger

- Les différentes protections.
- Protéger une feuille, un classeur.

63, rue Marengo
42000 Saint-Étienne
Tél 04 77 92 93 36
Fax 04 86 17 23 36

formation@nettic.fr
www.nettic.fr

N° de déclaration d'activité :
82 42 02084 42
(cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)

Eurl au capital de 3000 €
RCS : 491612453
TVA intracommunautaire :
FR95491612453