

Ressources Humaines

Mobiliser et créer l'envie

BUSINESS SCHOOL OF MANAGEMENT

BAC ▼ BAC+2

BTS ASSISTANT DE GESTION PME PMI

Formation également accessible via le Bachelor RESSOURCES HUMAINES

LE PROGRAMME

Enseignements techniques

- Organisation et gestion d'entreprise
- Développement de la PME
- Gestion de la relation clients et fournisseurs
- Informatique et système d'information
- Communication interne
- Communication externe

Enseignements généraux

- Management des entreprises
- Culture générale et expression
- Économie et droit
- Langue vivante étrangère

Enseignements de professionnalisation

- Connaissances des métiers des ressources humaines
- Monographie d'entreprise
- Préparation de projet professionnel

LES ⊕ EPEIGE

- *Des enseignements spécifiques sur les métiers des Ressources Humaines*
- *Elaboration du projet professionnel grâce au module de professionnalisation*

Les temps forts

- *L'expérience en entreprise (12 semaines minimum dont 4 à l'étranger)*
- *La réalisation et la présentation d'un projet de développement de PME*
- *Les mises en situation sur la base des activités de gestion de PME vécues ou observées*

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

A court terme

- Assistant de gestion
- Assistant de direction
- Assistant commercial

Après une première expérience

- Chargé de relations clients
- Adjoint en ressources humaines

Découvrez nos autres pôles

International · Management Gestion · Marketing Vente · Spécialisation Métiers

EPEIGE
Etablissement Privé d'Enseignement International à la gestion des Entreprises
48, boulevard des Batignolles
75017 Paris
01 42 93 90 90
epeige@epeige.eu

www.epeige.eu