DEES Assistant en Ressources Humaines

Diplôme Européen d'Etudes Supérieures

▪ Objectif de la formation

Le DEES ARH est un diplôme de deuxième cycle délivré par la Fédération Européenne des Ecoles et reconnu par un très grand nombre d'entreprises. Il vise à former de futurs techniciens des Ressources Humaines au sein de moyennes ou grandes organisations. L'assistant Ressources Humaines seconde le responsable du personnel de son entreprise, ou le manager dans la gestion du potentiel humain dont il dispose. Cette formation est destinée aux étudiants titulaires d'un Bac +2 désirant acquérir une spécialisation en Ressources Humaines.

▪ Le programme de formation

Enseignement général

- Culture et citoyenneté européenne
- Langue vivante européenne

Enseignement professionnel

- Le droit du travail et les relations sociales
- Le recrutement et la formation
- Gestion des ressources humaines et politiques de recrutement
- La paie et la gestion des rémunérations
- L'évaluation du personnel
- La gestion du stress
- Projet professionnel spécifique au domaine des ressources humaines

▪ Référentiel d'Examen

Epreuves	Coef.	Forme	Durée
UC A - Culture et citoyenneté européennes			
A1. L'Europe, une histoire et une géographie	1	QCM	20 min
A2. Les institutions et le droit communautaire	1	QCM	20 min
A3. Les grands enjeux de l'union européenne	2	Etude et discussion	3h
UC B – Langue vivante européenne			
Anglais	4	Ecrit + Oral	1h45
UC D – Techniques professionnelles			
D31 Gestion des Ressources Humaines	6	Etude de cas	6 h
D32 Epreuve professionnelle de soutenance	6	Soutenance d'un mémoire	30 min

▪ Régime d'Etudes et Expérience professionnelle

>>> En alternance

Durant l'année de formation, vous travaillerez 3 jours par semaine au sein d'une entreprise et vous serez 2 jours consécutifs en formation.

>>> En initial

Durant l'année de formation, vous êtes tenus d'effectuer entre 6 et 12 semaines de stage ou appuyer votre mémoire sur des travaux de recherches théoriques.

Votre profil

Qualités :

- Rigueur et organisation
- Capacité d'écoute et d'analyse
- Aptitudes relationnelles
- Bon niveau de culture générale
- Vif intérêt pour la culture européenne
- Volonté de maîtriser l'anglais des affaires

Compétences :

- Gestion administrative du personnel
- Gestion des compétences (recrutement, formation…)
- Maîtrise des relations sociales
- Appréhender la construction européenne, ses institutions et ses enjeux
- Savoir s'entretenir en anglais des affaires

Que faire après le DEESARH?

Perspectives d'emploi

A court terme :
Assistant du DRH, technicien en gestion du personnel, responsable de formation en entreprise, chargé de recrutement en entreprise ou en cabinet,…

A moyen terme :
Manager, responsable du personnel,…

Poursuivre vos études

- Concours passerelles aux Grandes Ecoles
- MASTER de la Fédération Européenne des Ecoles

Conditions d'admission

Bac +2. Admission sur dossier de candidature, entretien de motivation et test.

Alternance
EXXECC
22 rue Jean Mermoz 13008 Marseille
Tél. 04 91 02 50 56. Fax. 04 91 02 46 06
www.exxecc.fr