DEES Management et Gestion des Entreprises

Diplôme Européen d'Etudes Supérieures

Objectif de la formation

Le DEES GEST est un diplôme de deuxième cycle délivré par la Fédération Européenne des Ecoles et reconnu par un très grand nombre d'entreprises. Cette formation est destinée aux étudiants titulaires d'un Bac +2 désirant acquérir une spécialisation en management et gestion.
Elle permet de former des cadres intermédiaires opérationnels, capables d'occuper des fonctions commerciales, administratives, de marketing, de communication ou de gestion dans une société multinationale ou dans une PME/PMI.

Le programme de formation

Enseignement général

- Culture et citoyenneté européenne
- Anglais

Enseignement professionnel

- Gestion comptable et financière
- Fiscalité, droit commercial et droit social
- Management
- Communication
- Gestion des ressources humaines
- Gestion commerciale
- Projet professionnel spécifique au domaine du management et de la gestion

➢ **Le plus de l'EXXECC : Formation encadrée et tutorée par des professionnels reconnus de la profession.**

Référentiel d'Examen

Epreuves	Coef.	Forme	Durée
UC A - Culture et citoyenneté européennes A1. l'Europe, une histoire et une géographie	1	QCM	20 min
A2. Les institutions et le droit communautaire	1	QCM	20 min
A3. Les grands enjeux de l'union européenne	2	Etude et discussion	3h
UC B – Langue vivante européenne – Anglais	4	Ecrit + Oral	1h45
UC D – Techniques professionnelles			
D31 Gestion	6	Etude de cas	6 h
D32 Epreuve professionnelle de soutenance	6	Soutenance d'un mémoire	30 min

Régime d'Etudes et Expérience professionnelle

>>> En alternance
Durant l'année de formation, vous travaillerez 3 jours par semaine au sein d'une entreprise et vous serez 2 jours consécutifs en formation.
>>> En initial
Durant l'année de formation vous êtes tenus d'effectuer entre 6 et 12 semaines de stage ou appuyer votre mémoire sur des travaux de recherches théoriques.

VOTRE PROFIL

Qualités :

- Rigueur et organisation
- Sens de l'analyse et de la synthèse
- Qualités rédactionnelles
- Prise d'initiative
- Forte aptitude au travail en équipe
- Autonomie
- Volonté de maîtriser l'anglais des affaires
- Intérêt pour la culture européenne et générale

Compétences :

- Comprendre le management stratégique et opérationnel
- Acquérir les fondamentaux de la communication interne et externe
- Connaître les principes du droit social, commercial et fiscal
- Etablir un diagnostic
- Elaborer des plans d'actions et les tableaux de bord
- Gérer les ressources humaines
- Savoir s'entretenir en anglais

QUE FAIRE APRES LE DEESGEST ?

Perspectives d'emploi

A court terme :
Assister le dirigeant d'une PME, Responsable de centre de profit, Responsable Administratif et Financier de PME, Responsable Administration Commerciale, …

A moyen terme :
Manager, Directeur administratif et financier, cadre des services généraux, …

Poursuivre vos études

- Concours passerelles aux Grandes Ecoles
- MASTER européen de la FEDE

Conditions d'admission

Bac +2. Admission sur dossier de candidature, entretien de motivation et test.