EXCEL

Initiation et perfectionnement

Programme détaillé

Objectifs : l'objectif principal de la formation est la maîtrise des techniques de réalisation et de présentation des tableaux, dans le but de réaliser tous types de documents élaborés, sous Excel.
Pré-requis : pour suivre cette formation, les stagiaires doivent connaître l'environnement Windows ou Mac OS.
Durée : 2 jours.
Moyens pédagogiques : étude du logiciel, grâce à une progression pédagogique cohérente et grâce à des cas concrets. Un formateur animera le stage et pourra être interrogé à tout moment.
Formateur : Pascale PRAS, formatrice en bureautique depuis 18 ans.
Évaluation : l'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation. En fin de stage, les stagiaires remplissent un questionnaire de satisfaction post-formation.

Introduction
- Présentation de Microsoft EXCEL
- Présentation de la feuille de calcul
- Déplacement dans la feuille

Classeurs et liaisons
- Principe du classeur

Concevoir et créer des tableaux
- Saisie de données (numériques et alphabétiques)
- Sélection et corrections automatiques
- Calculs automatiques
- Les recopies incrémentées et la création de listes personnalisées

Mise en forme
- Formats prédéfinis
- Insertion et suppression de lignes et de colonnes
- Annulations multiples
- Largeur et hauteur de colonnes et de lignes
- Position dans les cellules
- Encadrement
- Formats de nombres, de dates

Construction d'une formule
- Principes de base
- Priorité des opérateurs (rappel)
- L'assistant Fonctions
- Les types de références (relatives, absolues, mixtes, externes)
- Utiliser les fonctions et leur syntaxe
- Utiliser Somme automatique
- Calculer une moyenne
- Utiliser les dates et créer une série de dates
- Utiliser les fonctions "SI", "ET", "OU"
- Créer une formule par bloc
- Correction automatique des formules
- Identificateur de plages de cellules par cadre de couleur
- Mise en page
- Aperçu avant impression
- Impression

Modifier des formules
- Les valeurs d'erreur
- Réviser une formule
- Dupliquer des formules
- Le collage spécial

Construire un graphique

63, rue Marengo
42000 Saint-Étienne
Tél 04 77 92 93 36
Fax 04 86 17 23 36

formation@nettic.fr
www.nettic.fr

N° de déclaration d'activité : 82 42 02084 42

Eurl au capital de 3000 €
RCS : 491612453
TVA intracommunautaire : FR95491612453

EXCEL

Initiation et perfectionnement

Programme détaillé

La validation de données

Adapter Excel à sa propre utilisation

- Modifier et créer des barres d'outils
- Créer des formats personnalisés
- Définir des formats conditionnels
- Concevoir des modèles de classeurs ou de feuilles

Consolidations

- Qu'est-ce qu'une consolidation
- À quoi sert une consolidation
- Créer un modèle
- Enregistrer un modèle
- Utiliser un modèle
- Modifier le modèle original

Mettre en place des formules pour automatiser les calculs

- Nommer des cellules, des plages de cellules
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI (), OU (), ET ()
- Calculer des statistiques : MOYENNE (), NBVAL (), NB (), MEDIANE (),MAX (), RANG ()...
- Utiliser les fonctions SOMME.SI (), NB.SI ()
- Tester le contenu des cellules : ESTVIDE (), ESTTEXTE (), ESTNUM ()...
- Automatiser la saisie par les fonctions de recherche : RECHERCHEV (), ...
- Calculer sur des dates, des heures : DATE(), JOUR(), MOIS(), ANNEE()...

Lier des feuilles de calcul pour rapatrier les données d'un tableau sur l'autre

Exploiter une base de données

- Organiser ses données
- Tris multicritères et personnalisés
- Interroger une liste : filtres automatiques
- Extraire des enregistrements par les filtres élaborés

Les tableaux croisés dynamiques

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à une, deux ou trois dimensions
- Afficher les pages, regrouper les informations, ajouter des calculs dans les tableaux croisés dynamiques

Gérer des grands tableaux

- Créer et utiliser un plan
- Insérer des liens hypertexte

Protéger

- Les différentes protections
- Protéger une feuille, un classeur

63, rue Marengo
42000 Saint-Étienne
Tél 04 77 92 93 36
Fax 04 86 17 23 36

formation@nettic.fr
www.nettic.fr

N° de déclaration d'activité : 82 42 02084 42

Eurl au capital de 3000 €
RCS : 491612453
TVA intracommunautaire : FR95491612453