



La formation linguistique à la carte

Hands-On English plus, SARL est une société de formation dispensant des cours d'anglais (et d'autres langues) et proposant trois niveaux pour les professionnels. Nous offrons une variété d'options pour le professionnel français. Débutant, pré-intermédiaire, intermédiaire, avancé et expert. Nous offrons maintenant une formation dans d'autres langues.

Avec Hands-On English, tous les besoins de langues sont satisfaits. La flexibilité, avec un accent sur les différents besoins du stagiaire est essentielle à l'amélioration de l'anglais. Notre politique est d'adapter nos services aux besoins du client plutôt que d'imposer un standard. Ainsi, les cours sont modulables. Ceci afin de coller au plus près des exigences du client.

En plus des principes fondamentaux d'enseignement de grammaire, lecture, écriture. La conversation est un point essentiel. C'est une approche pratique, intéressante et active pour apprendre une langue!

Séjours d'apprentissage linguistique à l'étranger - Cours en langue DIF/CIF - Cours particuliers - TOEIC - Anglais de l'Hotellerie-Restauration - Coaching - Cours Téléphone - eLearning - WebCam - Skype - PLUS

Hands-on English formula

Cours Principaux/Group : pour tous les niveaux, ces cours comportent une revue des bases de grammaire, des exercices de compréhension et d'expression orale et écrite, associées à un vocabulaire nécessaire à l'activité du stagiaire.

Téléphone et E-mail : ce programme initie aux formules indispensables pour permettre d'informer et de s'informer par téléphone et par e-mail. Les acquis sont renforcés par des exercices et des jeux de rôles.

Rédaction Professionnelle commerciale : ce programme reprend tout spécialement les éléments de présentation de votre société, des produits ou prestations proposés, des différents éléments de vos présentations, offres commerciales et vos contrats types. Les techniques de négociations des prix sont abordées à travers des simulations et jeux de rôles.

Management : Un apprentissage approfondi du vocabulaire et des expressions liées à la gestion. Les acquis sont renforcés par des exercices avec des cassettes audio qui reproduisent différentes situations du management et des jeux de rôles conçus afin de gérer adroitement des situations et trouver des solutions.

Hands-On English, SARL

3, rue de l'agent Bailly - 75009 PARIS - Tél: 0142820363, - 5, avenue Georges Bataille - 60330, Le Plessis Belleville
244 5th Avenue, Suite C-239 - New York, New York 10001 - 212-340-1825
www.hands-on-english.com - info@hands-on-english.com - Siret : 531 636 710 00026 - APE : 8559 A
N° declarant 22 60 02901 60

Finances : ces cours sont conçus pour les financiers et comptables. L'apprentissage des termes financiers à travers un programme qui traite des études de cas, des rapports financiers, des procédures comptables... Un entraînement écrit et oral permet de faire face aux situations rencontrées chez des clients, au téléphone, en réunion et de préparer des rapports...

Négociation : ces cours sont axés sur les techniques de négociation de prix, de conditions de vente, de délais... Coté acheteur et/ou coté vendeur, un apprentissage des phrases clés, la formulation des arguments, l'expression de la demande et de l'offre commerciale est renforcée selon la technique des jeux de rôle.

Présentation : ces cours sont axés sur les techniques de présentation de sociétés, de projets, de produits, etc. ... Dans le cadre d'une prise de parole, l'apprentissage des phrases clés, des formules d'introduction, des phrases de liaison, présentation de tableaux et graphiques, etc. ... Les présentations sont répétées selon la technique des jeux de rôle.

Anglais de l'Hotellerie-Restauration : Acquérir les automatismes de la langue dans le domaine spécifique de l'hôtellerie et de la restauration afin d'améliorer le service aux clients.

Secrétariat : ces cours sont axés sur les expressions d'accueil dans l'entreprise pour les standardistes, hôtesse et secrétaires. L'apprentissage des phrases et formules appropriées afin d'accueillir des visiteurs, répondre au téléphone, prendre des messages, rédiger des notes courtes pour transfert d'informations courantes... Tous ces acquis sont renforcés en utilisant des jeux de rôle.

Déjeuner Linguistique : une approche qui permet aux personnes ayant un emploi du temps chargé, mais désireuses d'entretenir et de diversifier leurs connaissances et d'être capable de se retrouver dans un contexte de relation client plus décontracté.

Cours par Téléphone/Skype : toujours en fonction d'objectifs préalablement définis et à partir d'un programme basé sur des jeux de rôle, retraçant des situations vécues ou à vivre telles que : passer ou prendre des commandes, prendre des rendez-vous, régler des situations conflictuelles, gérer les affaires courantes de la vie professionnelles... et avec échanges de fax avec le professeur, permettant ainsi d'utiliser les formules nécessaires à l'écrit.

Anglais de Survie : est un programme conçu pour les débutants qui voyagent à l'étranger et qui ont des besoins simples et immédiats : communiquer à l'aéroport, dans un taxi, à l'hôtel, au restaurant, chez le médecin, au téléphone...

Séjours d'apprentissage linguistique à l'étranger : Les Etats-Unis, le Canada et Angleterre : Hands-On English propose des séjours intensifs d'anglais des affaires, en immersion. Séjours d'apprentissage linguistique à l'étranger. Séjours linguistiques accompagnés. Un cours intensif "immersion" dans les pays anglophones pour répondre aux besoins spécifiques et aux exigences de chaque étudiant. Selon le type de travail et les buts de carrière.

Hands-On English, SARL

3, rue de l'agent Bailly - 75009 PARIS - Tél: 0142820363, - 5, avenue Georges Bataille - 60330, Le Plessis Belleville

244 5th Avenue, Suite C-239 - New York, New York 10001 - 212-340-1825

www.hands-on-english.com - info@hands-on-english.com - Siret : 531 636 710 00026 - APE : 8559 A

N° declarant 22 60 02901 60

Anglais juridique : Chaque cours visera à étudier le vocabulaire professionnel spécifique, adapté au contexte dans lequel va prochainement évoluer le stagiaire. Lecture et compréhension de textes juridiques (lettres, contrats commerciaux ou de prestations de service, jugements, avis d'huissier, documents ayant trait à la propriété intellectuelle) Savoir rédiger des documents professionnels, et plus particulièrement les lettres d'intention et contrats. Discussions téléphoniques avec des collègues étrangers, discussions générales touchant au domaine du droit, mise en situation

English Coaching : Un accompagnement en anglais commercial des projets internationaux. L'objectif est d'allier des compétences linguistiques et des compétences professionnelles sur des projets concrets. Un coach expérimenté, analyse avec vous votre projet et définit d'un plan d'action. Il vous accompagne dans toutes les étapes de votre projet.

Anglais Aéronautique : Formation de Pilot (des tests oraux dans l'esprit de l'examen FCL 055D,055 IFR et 055 VFR) et Formation d'Hôtesse de l'air et de Steward.



Hands-On English, SARL

3, rue de l'agent Bailly - 75009 PARIS - Tél: 0142820363, - 5, avenue Georges Bataille - 60330, Le Plessis Belleville

244 5th Avenue, Suite C-239 - New York, New York 10001 - 212-340-1825

www.hands-on-english.com - info@hands-on-english.com - Siret : 531 636 710 00026 - APE : 8559 A

N° declarant 22 60 02901 60