Gest. administrative Prévention Routière dans l'entreprise 1 jour + 1 Réunion 'petit déjeuner'



Public concerné :

Tous les Chefs d'Entreprise, Responsables d'Établissement ou Gérants.

Objectifs de la formation :

A l'issue de cette formation, vous serez capable d'établir un Plan de Prévention Annuel, d'en assurer la gestion administrative et de dynamiser la Prévention Routière dans votre Entreprise.

Moyens pédagogiques :

Nos formations sont personnalisées et individuelles. A l'issue de cette formation, vous disposerez d'un aide-mémoire, d'un Registre de Prévention Routière et son classeur.

Méthode pédagogique :

Chaque thème abordé débute par un apport théorique, suivi de mises en applications adaptées à votre Entreprise.

Programme détaillé

- Établir un Plan de Prévention Routière Annuel :
  - Prévoir les formations de vos Collaborateurs
  - Prévoir les travaux optimisant la Sécurité Routière dans votre Entreprise
  - Prévoir les entretiens de votre parc routier (automobiles, poids lourds, etc.)
- Gestion administrative :
  - Tenue du Registre de Prévention Routière
  - Collecte des informations
- Dynamiser la Prévention Routière dans votre Entreprise :
  - Accompagner vos Collaborateurs dans la démarche de Prévention Routière
  - Générer et entretenir une dynamique préventive
  - Équiper les véhicules d'équipements de Sécurité Routière
  - Mettre à disposition les informations utiles aux conducteurs
  - Réactualiser les formations
- Réunion petit-déjeuner :

Vous pourrez lors de cette réunion « petit-déjeuner » :

- échanger votre savoir-faire « Prévention Routière » avec d'autres Chefs d'Entreprise ;
- apporter vos idées, votre savoir-faire « Prévention Routière » ;
- obtenir une réactualisation des consignes de Prévention Routière.

ZAC Paris Nord
33 Rue des Chardonnerets
TREMBLAY-EN-FRANCE
Téléphone: 01 48 63 93 70