



Formation Mac OS

[Accueil](#) [Services](#) [Formations](#) [Références](#) [Partenaires](#) [Tarifs](#) [Devis](#) [Contact](#)

FORMATION MAC OS - 2 JOURS - 600€

Description :

Un cours intensif qui vous permettra d'acquérir toutes les compétences nécessaires à l'utilisation efficace et fiable de MAC OS X. Vous pourrez par la suite facilement utiliser et configurer l'environnement graphique de Mac OS X. A l'issue de la formation vous serez capable de :

- décrire l'environnement Mac
- utiliser le finder
- manipuler des fichiers
- travailler en réseau
- utiliser et paramétrer les applications de base
- savoir résoudre les problèmes courants

Pour Qui? :

Tout utilisateur de micro-ordinateur ayant une première expérience sur les systèmes d'exploitation graphiques.

Présentation générale matériel et logiciel :

- Historique (survol rapide).
- Évolutions du système Mac OS.
- Évolution de la gamme d'ordinateurs.
- Lexiques propres à Apple
- Spécificités du « monde » Mac / PC



La connexion :

- Panneau de connexion.
- Auto-connexion.
- Plusieurs utilisateurs connectés simultanément.

Présentation du Finder (bureau) :

- Manipulation des volumes, dossiers et fichiers (choix de présentation, copie ou déplacement, choix de l'application associée, informations détaillées, droits d'accès).
- Menus et modificateurs claviers (shift, option et control).
- Création d'alias pour accéder plus rapidement aux documents.
- Suppression de documents et Corbeille.
- Personnalisation des fenêtres.
- Connexion à un dossier partagé sur le réseau.
- Outils spécifiques : Dashboard, Exposé.

Utilisation de la souris :

- Affichage du menu contextuel avec 1 seul bouton.
- Sélections multiples disjointes.

Le menu Pomme :

- Mise en veille ou arrêt de l'ordinateur.
- Redémarrer l'ordinateur.
- Fermeture de session.

Le Dock :

- Choix de l'application active.
- Ajout/conservation d'une application, d'un document.
- Réglages (position, taille, effets spéciaux).

Au sein des applications :

- Lancement (Dock ou dossiers Applications).
- Manipulation des fenêtres.
- Enregistrement d'un document dans un dossier.
- Impression et envoi de télécopie.
- Basculement d'une application à l'autre.

Recherche d'informations :

- Présentation de Spotlight.
- Programmes utilisateur "standard"
- Navigateur Web.
- Gestionnaire de courrier électronique.
- Éditeur de texte.
- Visionneuse PDF et formats graphiques.
- Gestionnaire d'emploi du temps.
- Visioconférence.
- Outil de synchronisation des PDA et des téléphones portables.

Personnalisation de l'interface :

- Programme Préférences Système : apparence, affichage, date et heure, clavier et souris, localisation, etc. ...

Travailler en réseau :

- Présentation de la configuration d'un réseau
- Réglages et activation du partage de fichiers
- Connexion à des postes Mac OS et Windows ; échange de fichiers
- Accès aux imprimantes du réseau
- Paramétrer son poste pour accéder à Internet (clé Wifi)

Savoir résoudre les problèmes courants :

- Résolution des problèmes d'impression
- Réparer sa connexion Internet

Synthèse avec les participants :

- Bien organiser son poste de travail sous Mac
- Les mauvais réflexes à éviter
- Visite des sites de références dans la communauté Mac
- Les logiciels que l'on recommande