Pandémie grippale

Réaliser le Plan de Continuité de vos Activités

OBJECTIFS:

- Assurer la continuité économique de votre organisation et protéger la santé des collaborateurs lors d'une pandémie grippale.
- Identifier les outils indispensables pour faire face à cette crise.
- Etre capable de définir, développer, mettre en œuvre, et maintenir opérationnel le **Plan de Continuité des Activités** (PCA) de votre organisation.



PUBLIC CONCERNE:

Responsables RH, Dirigeants, Responsables Qualité, Responsables d'établissements, Responsables Sécurité, Consultants, Auditeurs et toute personne souhaitant garantir la continuité de production dans son entreprise.

PROGRAMME:

Point sur la « pandémie grippale »

- Le virus de la grippe A/H1N1, et ses modes de transmission.
- « Pandémie » : les niveaux d'alerte de l'OMS, les scenarii probables.
- Les moyens de prévention, les traitements et la vaccination.
- La situation en France et à l'international.
- Les mesures gouvernementales.

Préparation de la gestion de crise

- Anticiper la désorganisation de la structure.
- Gérer au mieux l'absentéisme.
- Assurer la sécurité du personnel sur le lieu de travail.
- Affaiblir les vecteurs de diffusion de la maladie.

Faire face au déclenchement de la crise : déploiement d'un Plan de Continuité des Activités (PCA)

- Définition de l'organisation de crise.
- Définition des dispositions particulières selon le contexte de la structure (équipements…).
- Moyens pour maintenir la continuité des activités et processus vitaux. Actions à mettre en place en cas d'arrêt brutal et/ou prolongé de l'exploitation.
- Homogénéiser et coordonner les différents plans de secours (Plans d'Alerte et de Gestion de Crise…).

Etablir un PCA efficient

- Déterminer des indicateurs pour suivre l'évolution de la crise.
- Identifier le personnel clé. Définir les rôles et les responsabilités.
- Déterminer les activités et processus pouvant être suspendus en cas de crise pandémique.
- S'assurer du bon fonctionnement des activités et processus clés.
- Stratégie de sensibilisation, de formation et de communication (interne et externe).
- Faire connaître son PCA aux clients.

Questions/réponses des participants

Un classeur de formation sera remis aux participants. ***Café d'accueil, déjeuner et pauses café inclus***

NOUVELLE DATE :

21 septembre 2009

Prix : 490 € HT

Date limite pour confirmation : 17 septembre 2009

CATALOGUE DE FORMATIONS

Cliquez ici pour consulter notre catalogue en ligne et visualiser toutes nos formations

Besoin d'une formation sur mesure ?

t : 09.50.95.95.59
f : 09.55.95.95.59
contact@4-as.fr

www.4-as.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

Je souhaite participer à cette formation

M. ☐ Mme ☐ Mlle ☐ Nom :……Prénom :…… Fonction :……
Société :……
Adresse :……
CP :……Ville :……
Tél :……e-mail :……Fax :……

A retourner par fax au **09 55 95 95 59**, par e-mail à **formation@4-as.fr** ou par courrier à

4 As
2 rue Robert Peary
94600 Choisy-le-Roi